



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠO IR DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE KAINOS PATVIRTINIMO

2016 m. gruodžio 29 d. Nr. T2-294

Palanga

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 12 punktu, 16 straipsnio 2 dalies 37 punktu ir 4 dalimi, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymo 13 straipsnio 1 dalimi, Integralios pagalbos plėtros veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. liepos 14 d. įsakymo Nr. A1-435 „Dėl integralios pagalbos plėtros veiksmų plano patvirtinimo“ 1 punktu, 27 punktu, Palangos miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

Patvirtinti:

1. Integralios pagalbos paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašą (pridedama).
2. Integralios pagalbos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos kainą vienam paslaugų gavėjui – 3,83 eurus už valandą.



Meras

Šarūnas Vaitkus

PATVIRTINTA

Palangos miesto savivaldybės tarybos

2016 m. gruodžio 29 d. sprendimo Nr. T2-294

1 punktu

INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMO ASMENS NAMUOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIO NUOSTATOS

1. Integralios pagalbos paslaugų teikimo asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kreipimosi dėl integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų (toliau – integrali pagalba), integralios pagalbos paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, teikimo, teikimo sustabdymo, nutraukimo, finansinių galimybių vertinimo ir mokėjimo už dienos socialinę globą asmens namuose, integralios pagalbos paslaugų finansavimo, atskaitomybės ir kontrolės tvarką.

2. Integralios pagalbos paslaugų gavėjai – suaugę neįgalūs ir (ar) senyvo amžiaus neįgalūs asmenys su sunkia negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas visiškas nesavarankiškumo lygis.

3. Teisę gauti integralią pagalbą turi Lietuvos Respublikos piliečiai, užsieniečiai (taip pat asmenys be pilietybės), turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje, gyvenamąją vietą deklaravę Palangos miesto savivaldybėje.

4. Palangos mieste integralią pagalbą organizuoja, teikia ir administruoja projekto „Integralios pagalbos (socialinės globos ir slaugos) teikimas Palangos miesto savivaldybėje“ (toliau tekste – Projektas) vykdytojas Palangos miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

II. KREIPIMASIS DĖL INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ

5. Dėl integralios pagalbos paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi kreiptis į Centrą užpildyti Prašymo–paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą SP-8 (toliau – prašymas-paraiška), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183, ir pateikti:

5.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams), išskyrus atvejus, kai dėl paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimą;

5.3. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba);

5.4. pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, – tais atvejais, kai Centras negali gauti informacijos iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos;

5.5. pažymas apie asmens (šeimos) gaunamas pajamas, – tais atvejais, kai Centras negali gauti duomenų apie asmens (šeimos) pajamas iš valstybės ir žinybinių registrų informacinių sistemų;

5.6. teismo nutartį dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa ar rūpyba);

5.7. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F27/a) su rekomendacija;

5.8. laisvos formos raštą, patvirtinantį, kad asmuo nėra pasirašęs sutarties dėl išlaikymo iki gyvos galvos.

6. Esant poreikiui, Centras asmens (šeimos) gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos integralios pagalbos paslaugoms asmeniui skirti.

7. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl integralios pagalbos skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys (švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai), turintys duomenų apie integralios pagalbos asmeniui reikalingumą, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats. Tokiu atveju klausimas dėl integralios pagalbos skyrimo svarstomas be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymo.

8. Jei asmuo, jo šeimos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) negali pateikti dokumentų, reikalingų integraliai pagalbai skirti (išskyrus 5.5 punktą), juos surenka Centro socialiniai darbuotojai.

III. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

9. Integralios pagalbos paslaugą sudaro: dienos socialinė globa asmens namuose ir slauga asmens namuose. Dienos socialinės globos asmens namuose ir slaugos asmens namuose paslaugų sąrašus tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkrečios integralios pagalbos poreikį asmeniui nustato Centro mobilios komandos darbuotojai pagal kompetenciją, vadovaudamiesi Centro direktoriaus nustatyta tvarka, dalyvaujant pačiam asmeniui, jo šeimos nariams (artimiesiems).

10. Vertinant asmens dienos socialinės globos poreikį, atsižvelgiant į asmens (šeimos) socialinį statusą, užpildoma:

10.1. Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo forma;

10.2. Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo forma.

11. Slaugos paslaugų poreikio vertinimas apima:

11.1. asmens situacijos vertinimą, informacijos apie aktualias ar galimas asmens sveikatos problemas rinkimą ir analizavimą, priežiūros prioritetų nustatymą bei jų aptarimą kartu su asmeniu ir jo šeimos nariais;

11.2. poreikių, kuriuos gali tenkinti slaugytojai ir slaugytojų padėjėjai, ir poreikių, kuriuos turi spręsti kiti specialistai, nustatymą;

11.3. šeimos narių ir (ar) kitų artimųjų įtraukimą į paslaugų teikimą, asmens priežiūrą ir sveikatos palaikymą.

12. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas yra derinamas su slaugos namuose paslaugomis, integrali pagalba teikiama iki 4,5 val. per dieną iki 5 kartų per savaitę.

13. Integralios pagalbos paslaugų teikimo laikotarpiu, pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, Socialinių paslaugų centras iš naujo vertina socialinių paslaugų asmeniui poreikį.

IV. INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

14. Centras visus gautus dokumentus integralios pagalbos paslaugai skirti, – prašymą-paraišką, dienos socialinės globos ir slaugos poreikio vertinimo metu užpildytas formas, finansinių galimybių vertinimą, susega į asmens bylą, kurią perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau tekste – Socialinės rūpybos skyrius). Socialinės rūpybos skyriaus tarnautojas, kurio pareigybės aprašyme įrašyta prašymų socialinėms paslaugoms gauti nagrinėjimo funkcija, patikrina, ar asmens byloje yra surinkti visi integraliai paslaugai skirti reikalingi dokumentai. Jei dokumentų nepakanka, apie tai informuoja Centrą. Gavus visus reikiamus dokumentus asmens byla teikiama Socialinių paslaugų skyrimo komisijai (toliau tekste – Komisija) sprendimui priimti.

15. Jeigu asmeniui yra nustatytas dienos socialinės globos ir slaugos poreikis, Komisija sprendimą dėl integralios pagalbos paslaugos skyrimo priima teisės aktuose nustatytu terminu. Užpildoma socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtinta sprendimo dėl socialinių paslaugų ir specialiosios pagalbos priemonių asmeniui skyrimo forma.

16. Socialinės rūpybos skyrius sprendimo dėl integralios pagalbos paslaugos skyrimo kopiją teisės aktuose nustatytais terminais išsiunčia asmeniui. Kitą Sprendimo kopiją įsėga į asmens bylą, kurią grąžina Centrai.

17. Asmens, kuriam yra priimtas sprendimas teikti integralios pagalbos paslaugą, ir Centro tarpusavio teisės ir pareigos nustatomos rašytine asmens ir Centro sutartimi.

18. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos integralios pagalbos paslaugų teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas nedelsiant turi pranešti Centrai.

19. Integralios pagalbos paslaugos neskiriamos, jeigu:

19.1. asmens pageidavimai prieštarauja teisės aktų nuostatomis, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

19.2. pirminio dienos socialinės globos ir (ar) slaugos namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

19.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga. Šiuo atveju paslaugos pradedamos teikti tada, kai yra gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams (socialinio darbuotojo padėjėjui, slaugytojo padėjėjui) užsikrėsti;

19.4. asmuo serga sunkia psichikos liga. Sunkia psichikos liga laikoma būklė, kai žmogus savo veiksmais gali būti pavojingas savo arba aplinkinių sveikatai arba gyvybei;

19.5. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos integralios pagalbos paslaugoms teikti (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir kyla grėsmė paslaugų teikėjų saugumui, namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

19.6. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais, kai nėra galimybės teikti integralios pagalbos asmens namuose arba paslauga yra nepakankama.

V. ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ SOCIALINES PASLAUGAS VERTINIMAS

20. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, vadovaudamiesi teisės aktais, vertina Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, užpildydamas Centro direktoriaus nustatytą Asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas formą.

21. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), gaunantis integralią pagalbą, ar jam teisėtai atstovaujantis asmuo privalo pranešti Centrai apie asmens (šeimos) pajamas, jų pasikeitimus, įvykusius per paslaugų gavimo laikotarpį.

22. Jeigu integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pranešti apie pajamų pasikeitimus negali ir nėra jam teisėtai atstovaujančio asmens, šią informaciją surenka Centras.

23. Centras turi teisę asmens (šeimos), gaunančio integralios pagalbos paslaugas, finansines galimybes vertinti iš naujo savo iniciatyva.

VI. MOKĖJIMAS UŽ INTEGRALIOS PAGALBOS PASLAUGAS

24. Projekto „Integralios pagalbos teikimas Palangos miesto savivaldybėje“ vykdymo laikotarpiu integralios pagalbos gavėjams slaugos paslaugos, kurių sąrašą tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius, teikiamos nemokamai.

25. Asmens mokėjimo už dienos socialinę globą dydis apskaičiuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo už socialines paslaugas tvarką, atsižvelgiant į gaunamos paslaugos kainą, paslaugą gaunančio asmens (šeimos) pajamas.

26. Mokestis už praėjusį mėnesį gautą dienos socialinę globą turi būti sumokėtas iki kito mėnesio 20 dienos. Mokestis mokamas pagal Centro išrašytą sąskaitą faktūrą, kurios formą tvirtina Centro direktorius.

27. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, valstybės

biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dydžiui, dienos globos kainai ar asmens pajamoms, Centras asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už dienos globą vertina iš naujo.

28. Įvertinus asmens finansines galimybes iš naujo, asmuo (šeima) už dienos socialinę globą moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos socialinę globą.

VII. INTEGRALIOS PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

29. Centras, gavęs asmens bylą su Komisijos sprendimu dėl integralios pagalbos asmeniui skyrimo, organizuoja dienos globos ir slaugos paslaugų teikimą.

30. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo Centras teikia asmeniui pasirašyti Integralios pagalbos teikimo ir mokėjimo už dienos globą sutartį (toliau – Sutartis), kurios formą tvirtina Centro direktorius.

31. Jeigu integralios pagalbos asmuo dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti Sutarties negali, ją pasirašo gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

32. Jeigu integralios pagalbos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti Sutarties negali ir nėra jį teisėtai atstovaujančio asmens, socialinis darbuotojas, gavėjo gyvenamojoje vietoje organizuojantis integralią pagalbą, ir socialinio darbuotojo padėjėjas, integralios pagalbos gavėjo gyvenamojoje vietoje teikiantis dienos globą, Sutartyje savo parašais patvirtina, jog integralios pagalbos gavėjui išaiškintas ir jam suprantamas sutarties turinys. Veikdami asmens (šeimos) saugumo interesais, jeigu integrali pagalba reikalinga skubiai, ji teikiama iki paslaugos gavėjas turės jam atstovaujančią asmenį. Tokiu atveju Centras, esant poreikiui, tarpininkauja (padeda) asmeniui dėl globos (rūpybos) asmeniui nustatymo ir globėjo (rūpintojo) paskyrimo ar įgaliojimo jam atstovaujančiam asmeniui pasirašymo.

33. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti integralios pagalbos paslaugas, asmuo įrašomas į Centro laukiančiųjų gauti integralią pagalbą eilę, suteikiant pirmumo teisę vienišiams asmenims, toliau – pagal sprendimo skirti šias paslaugas datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos datą). Šiuo atveju Sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti integralią pagalbą.

34. Jei pagal eilės sąrašą asmuo, atsiradus galimybei teikti integralią pagalbą, atsisako ją gauti, jis išbraukiamas iš sąrašo. Integralios pagalbos teikimas gali būti atidėtas asmens gydymo stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmens ar jam teisėtai atstovaujančio asmens prašymą ar Centro direktoriaus įgaliojimo asmens sprendimu.

35. Integralios pagalbos (dienos socialinės globos ir slaugos) paslaugų trukmė nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, socialinę ir fizinę savarankiškumą, gyvenimo ir buities sąlygas bei šeimos narių galimybes padėti. Vertinant integralios pagalbos poreikį ir teikiant paslaugas:

35.1. nustatomi individualūs dienos socialinės globos ir slaugos poreikiai pagal asmens sveikatos būklę ir gyvybines veiklas;

35.2. sudaromi individualūs dienos socialinės globos ir slaugos planai, atsižvelgiant į gydančio gydytojo paskyrimus ir rekomendacijas, asmens poreikius, apsitarnavimo galimybes, jo artimųjų pagalbos galimybes;

35.3. dokumentuojami atlikti darbai, jų trukmė, pastebėjimai, siūlymai;

35.4. teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos dienos socialinės globos ir slaugos klausimais asmeniui ir jo artimiesiems.

36. Duomenis apie gautus prašymus-paraiškas socialinėms paslaugoms gauti, skirtas ir neskirtas (nurodydami jų neskysties priežastis) integralios pagalbos paslaugas Centras pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Integralios pagalbos paslaugų teikimas asmeniui registruojamas ir apskaitomas Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

37. Jei dienos socialinė globa ir slauga nestabilizuoja ir (ar) nepagerina asmens sveikatos būklės bei savarankiškumo, Centras teikia išvadą Komisijai dėl integralios pagalbos pakeitimo kita socialinės globos rūšimi: trumpalaikę ar ilgalaikę socialinę globą institucijoje.

VIII. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

38. Integralios pagalbos teikimas sustabdomas:

38.1. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, kreipiantis dėl integralios pagalbos, pateikė neteisingą informaciją paslaugų poreikio vertinimui. Tokiu atveju integralios pagalbos teikimas sustabdomas kol, atsižvelgiant į naujai paaiškęs aplinkybes, pakartotinai nustatomas dienos globos ir slaugos poreikis;

38.2. įtarus, kad integralios pagalbos paslaugą gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiamąja liga, iki tol, kol gaunama medikų išvadą raštu, kad asmuo (šeima) nekelia pavojaus paslaugos teikėjui užsikrėsti. Kilus tokiam įtarimui, Centras informuoja šeimos gydytoją;

38.3. integralios pagalbos paslaugą gaunančio asmens, jo globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu iki dviejų mėnesių per metus, išskyrus, kai gavėjas gydomas ilgalaikio palaikomojo gydymo ligoninėje (šiuo atveju integralios pagalbos teikimas sustabdomas iki gavėjas sugrįš į namus).

39. Integralios pagalbos teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti integralios pagalbos teikimą ir (ar) pakartotinai nustčius integralios pagalbos poreikį.

40. Jei, praėjus dviem mėnesiams nuo prašymo sustabdyti integralios pagalbos teikimą, nesikreipiama dėl šių paslaugų teikimo atnaujinimo, integralios pagalbos paslauga nutraukiama.

41. Sprendimą dėl integralios pagalbos teikimo laikino sustabdymo ir atnaujinimo priima Centro direktorius.

42. Integralios pagalbos teikimas nutraukiamas:

42.1. raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

42.2. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui;

42.3. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;

42.4. pradėjus teikti asmeniui ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą institucijoje;

42.5. integralios pagalbos gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas dienos socialinės globos paslaugas;

42.6. asmeniui (šeimai), nesilaikančiam sutarties sąlygų;

42.7. dėl asmens (šeimos), jo globėjo (rūpintojo) kaltės neišnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti integralios pagalbos teikimą;

42.8. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja teisės aktams, saugos darbe reikalavimams, Integralios pagalbos paslaugų teikimo sutarties sąlygoms;

42.9. iškilus integralios pagalbos paslaugų teikėjui paslaugos teikimo vietoje pavojui jo sveikatai ir saugumui;

42.10. asmeniui, gaunančiam integralią pagalbą, mirus;

42.11. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais, kai nėra galimybės teikti integralios pagalbos asmens namuose, paslauga yra nepakankama arba nebereikalinga.

42.12. Sprendimą dėl integralios pagalbos nutraukimo priima Komisija Centro teikimu. Integralios pagalbos gavėjas apie tai informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

IX. INTEGRALIOS PAGALBOS TEIKIMO FINANSAVIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ

43. Mokėjimo už dienos socialinę globą šaltiniai – asmens (šeimos) pajamos, asmens suaugusių vaikų, kitų suinteresuotų asmenų piniginės lėšos, valstybės specialiųjų tikslinių dotacijų lėšos.

44. Slaugos paslaugos finansuojamos Europos socialinio fondo lėšomis.

45. Centras atsako už lėšų, gautų integralios pagalbos paslaugoms finansuoti, tinkamą panaudojimą.

46. Centras gautų ir panaudotų lėšų ataskaitas Europos socialinio fondo agentūrai teikia finansavimo ir administravimo sutartyje nustatytais terminais.

47. Integralios pagalbos teikimo ir lėšų panaudojimo vidinę kontrolę vykdo Centro direktorius, išorinę kontrolę vykdo kontroliuojančios institucijos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Dienos socialinės globos asmens namuose ir slaugos asmens namuose paslaugų sąrašus, integralios pagalbos skyrimo ir teikimo tvarkų aprašus Centras skelbia savo interneto puslapyje.

49. Asmens dienos socialinės globos ir slaugos poreikių vertinimo ar asmens (šėimos) finansinių galimybių mokėti už dienos socialinę globą vertinimo išvadas, sprendimą dėl integralios pagalbos skyrimo asmuo (vienas iš suaugusių šėimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, kiti suinteresuoti asmenys gali apskųsti Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriui.

50. Centras yra atsakingas už integralios pagalbos paslaugos kokybę, teisingą mokesčio už gautas paslaugas apskaičiavimą, gautų lėšų apskaitą ir naudojimą.

51. Integralios pagalbos paslaugos gavėjų asmens bylos, integralios pagalbos skyrimo ir teikimo dokumentų bylos formuojamos, tvarkomos, saugomos ir naikinamos, vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Centro ir Savivaldybės administracijos patvirtintais dokumentacijos planais.

52. Visa informacija apie asmenį (gaunamas paslaugas, sveikatos būklę, gyvenimo sąlygas, gaunamas išmokas ir kt.), kuri sužinoma skiriant ir teikiant asmeniui integralią pagalbą, laikoma konfidencialia. Už asmens duomenų saugumą Savivaldybės administracijos ir Centro darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Asmenys, nesilaikantys šio Aprašo nuostatų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

