

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
 2018-2020 M. ĮGYVENDINIMO PLANAS**

1. TIKSLAS – įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą UŽDAVINYS – užtikrinti veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą					
Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Priemonės vykdytojai	Priemonės įgyvendinimo terminai	Laukiami rezultatai	Kontrolė (atskaitomybė)
1.	Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai atnaujinti darbo grupės sudėtį (esant pasikeitimams)	Direktorius	I ketvirtis	Darbo grupė stebės priemonių įgyvendinimą ir parengs ataskaitą už praėjusius metus iki kovo 31 d.	Darbo grupė
2.	Supažindinti darbuotojus su mėniniu korupcijos prevencijos priemonių planu	Direktorius	I ketvirtis.	Ugdyti pilietiškumą ir nepakantumą korupcijai	Darbo grupė
3.	Internetineje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Centro elektroninės svetainės administratorius	I ketvirtis	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Darbo grupė
4.	Internetineje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	Centro elektroninės svetainės administratorius	I ketvirtis	Reguliariai viešinama informacija apie vykdomas priemones	Darbo grupė
5.	Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti renginiuose antikorupcijos tema, mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorupcinio ugdymo programos klausimais	Direktorius, pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Pagerės žinių kokybė apie korupcijos prevenciją	Darbo grupė
6.	Pasikeitus teisės aktams peržiūrėti ir antikorupcinių požiūriu vertinti veiklų aprašus, tvarkas	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Maznamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui	Direktorius
7.	Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	Direktorius	Nuolat	Kontroliuojami privatūs interesai	Direktorius

8.	Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupcinių požūriū svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	Direktorius	Keičiantis teisės aktams	Apibrėžtos antikorupcinės nuostatos bei teisinės atsakomybės priemonės darbuotojų pareigybėse	Direktorius
9.	Esant būtinybei papildyti korupcijos prevencijos programą	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kiekvienais metais	Veiksminga korupcijos prevencijos programa	Darbo grupė
10.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Skelbti Centro el. svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus ar įvykdytus viešuosius pirkimus ir kitą su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Efektyvesnis ir skaidresnis viešųjų pirkimų atlikimas. Vykdyti viešuosius pirkimus, skelbti ir vykdyti juos CVP IS priemonėmis	Direktorius
11.	Nuolat kalbėtis su darbuotojais, Centro bendruomene korupcijos prevencijos klausimais. Motyvuoti neimti kyšių, dirbti sąžiningai, atsakingai. Skatinti pranešti apie korupcijos apraiškas darbe.	Direktorius	Nuolat	Didės darbuotojų sąmoningumas, patikimumas, savivertė, lojalumas	Darbo grupė

II. TIKSLAS – užtikrinti skaidrų Centro veiklos viešumą

UŽDAVINYS – siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami bendruomenei

12.	Bendruomenės informavimas apie Centro finansinę ir ūkinę veiklą	Vyr. buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Informuojant visuomenę užtikrinamas skaidrumas	Direktorius
13.	Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokesčių (pateikiami darbuotojų, einančių vienodas (tai yra to paties pavadinimo) skaičius ir šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis	Vyr. buhalteris	Einamųjų metų darbo užmokesčių skelbiamas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų darbo užmokesčiai – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos	Užtikrintas skaidrumas	Direktorius

14.	Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Direktorius	Nuolat	Efektyvus privačiųjų derinimas	viešųjų ir interesų	Darbo grupė
15.	Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro internetinėje svetainėje	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Nuolat	Bendruomenė informuojama rengiamus užtikrinamas jų skaidrumas	apie konkursus,	Darbo grupė
16.	Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamumo veiką	Direktorius	Nuolat	Bendruomenės informuos (anoniškai) apie pažeidimus. Reaguoti	nariai	Darbo grupė
17.	Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasitilymus dėl korupcijos prevencijos	Direktorius	Gavus	Nustatomi, vertinami		Darbo grupė
18.	Tesės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas	Centro elektroninės svetainės administratorius	Nuolat	Užtikrintas skaidrumas; visuomenės informavimas apie Centro veiklą, finansines ataskaitas ir kt.		Direktorius

Centro korupcijos prevencijos ir kontrolės darbo grupė:

Pirmininkas:

Jovita Lagūnavičienė



Nariai:

Eglė Reinikytė



Evelina Šeštakauskaitė

