

PATRVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2019 m. sausio 16 d. įsakymo Nr. V1-14

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS 2018 M. ĮGYVENDINIMO PLANO ATASKAITA**

Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai	Įsivertinimas
Sudaryti korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo kontrolei ir stebėsenai atnaujinti darbo grupės sudėtį (esant pasikeitimams).	2018 m. I ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Susirinkimo metu darbuotojai supažindinti su korupcijos programa ir atnaujinta grupės sudėtis. Protokolo numeris 5.
Supažindinti darbuotojus su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu.	2018 m. I ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Supažindinti įstaigos darbuotojai su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos įgyvendinimo priemonių planą	Kartą metuose I ketvirtį	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Paskelbta Palangos miesto socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių planas.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2018 m. I ketvirtis	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos programos 2018-2020 m. priemonių įgyvendinimo paskelbta ataskaita www.palangospc.lt internetinėje svetainėje.
Sudaryti galimybes darbuotojams dalyvauti renginiuose antikorpucijos tema, mokymuose ir seminaruose korupcijos prevencijos ir kontrolės, antikorpucinio ugdymo programos klausimais	2018 m. – 2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, Direktorius	Įvykdyta. 2018-03-01 dalyvauta CVAS organizuotame įstaigų vadovų pasitarime 2017 m. atlikto „Korupcijos rizikos vertinimo“ rezultatų apibendrinime.
Pasikeitus teisės aktams peržiūrėti ir antikorpuciniu požiūriu vertinti veiklų aprašus, tvarkas	2018 m. – 2020 m.	Direktorius	Įvykdyta. Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui įstaigoje

Kontroliuoti ar laiku pateikiamos privačių interesų deklaracijos	2018 m. II ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Viešųjų pirkimų komisijai pateiktos viešųjų interesų deklaracijos
Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašymus ir esant būtinybei įtraukti antikorupciniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones. Sistemingai atnaujinti galiojančias taisykles ir tvarkas	2018 m.		Įvykdyta.
Esant būtinybei papildyti korupcijos prevencijos programą	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Poreikio papildyti nebuvo
Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą ir atlikimą. Skelbti Centro el. svetainėje informaciją apie numatomus, vykdomus ar įvykdytus viešuosius pirkimus ir kitą su viešaisiais pirkimais susijusią informaciją.	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatoriaus, viešųjų pirkimų komisija	Įvykdyta. Atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas. Informacija viešinama.
Nuolat kalbėtis su darbuotojais, Centro bendruomene korupcijos prevencijos klausimais. Motyvuoti neimti kyšių, dirbti sąžiningai, atsakingai. Skatinti pranešti apie korupcijos apraiškas darbe.	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta. Centro darbuotojų apklausa korupcijos prevencijos klausimais.
Bendruomenės informavimas apie Centro finansinę ir ūkinę veiklą	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris	Įvykdyta.
Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie darbuotojų darbo užmokestį (pateikiami darbuotojų, einančių vienodas (tai yra to paties pavadinimo) skaičius ir šias pareigas einančių darbuotojų einamųjų metų praėjusio ketvirčio vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis	Einamųjų metų darbo užmokestis skelbiamas per 10 darbo dienų nuo naujo ketvirčio pradžios, o praėjusių metų darbo užmokestis – per 10 darbo dienų nuo kalendorinių metų pabaigos	Vyr. buhalteris	Įvykdyta.
Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta.

Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Įvykdyta.
Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamumo veiką	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta.
Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos	Gavus skundą	Direktorius	Įvykdyta. Išnagrinėtas gautas skundas. Skundas nepasitvirtino.
Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas	Nuolat	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta.

Pirmininkė Jovita Lagunavičienė

Sekretorius Artūras Kerevičius

Narė Evelina Šeštakauskaitė