

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ŠVENTOSIOS PADALINIO DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS 2021 METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas: teikti kokybiškas paslaugas suaugusiems asmenims turintiems negalią, skatinti savarankiškumą, socialinę integraciją, gerinti gyvenimo kokybę, užtikrinant nežeminančias sąlygas.

Uždaviniai:

- bendradarbiauti su paslaugų gavėjais, jų artimaisiais, kitais specialistais, siekiant gerinti paslaugų kokybę, tenkinant paslaugų gavėjų lūkesčius;
- teikti konsultavimo ir informavimo paslaugą;
- skatinti darbuotojus atsakingai dalyvauti veiklos planavime, veiklose, priimant sprendimus;
- laikytis pasirinkimo, adekvatumo ir tikslingumo principų, pripažįstant asmens teisę rinktis jo pagrįstus lūkesčius ir teisėtus interesus atitinkančią pagalbą;
- kurti saugią aplinką, sudaryti saviraiškos ir kasdienių įgūdžių ugdymosi galimybę;
- skatinti, pagal galimybes, palaikyti ar kompensuoti prarastą savarankiškumą ir ugdytis gyventi visuomenėje;
- palaikyti ryšius su visuomene, šeima ir artimiausiais giminaičiais;
- skatinti kūrybiškumą, savarankiškumą, bendradarbiavimą;
- palaikyti fizinę sveikatą, gerinti emocinę būseną;
- padėti konstruktyviai spręsti iškilusius sunkumus, kasdienes situacijas;
- bendrauti ir bendradarbiauti su kitomis įstaigomis.

EIL. Nr.	VEIKLOS PAVADINIMAS	VEIKLOS APRAŠAS	VYKDYMO TERMINAS	ATSAKINGI VYKDYTOJAI ASMENYS	ĮVYKYMAS
METODINĖ VEIKLA					
1.	2021 m. Veiklos plano sudarymas	Aptarti ir sudaryti 2021 m. Veiklos planą	II ketvirtis	R. Žukauskaitė socialinio darbuotojo padėjėjai ir kiti paslaugas teikiantys specialistai	
2.	Susipažinimas Palangos miesto socialinių paslaugų centro darbo tvarkos taisyklėmis	Išanalizuotos, aptartos Darbo tvarkos taisyklės	II ketvirtis	R. Žukauskaitė socialinio darbuotojo padėjėjai ir kiti paslaugas teikiantys specialistai	

3.	Aplinkos kūrimas, saviraiškos ir kasdienams įgūdžiams ugdyti (-is) poreikiams tenkinti.	Priemonių numatymas, įsigijimas, kasdienės saugios ir funkcionalios, ugdančios saviraišką aplinkos kūrimas	II ir IV ketvirtis	R. Žukauskaitė socialinio darbuotojo padėjėjai ir kiti paslaugas teikiantys specialistai	
4.	Socialinių paslaugų gavėjų individualių socialinės veiklos planų (ISGP sudarymas)	Informacijos apie socialinių paslaugų gavėjus tikslinimas, tikslų, uždavinių iškėlimas ir priemonių numatymas bei žymos apie paslaugų gavėjų pokyčius ir pasiekimus	IV ketvirtis	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
5.	Užimtumo veiklų programų, tvarkaraščių sudarymas, peržiūra ir tikslinimas.	Socialinių paslaugų gavėjų užimtumo tvarkaraščių sudarymas, užimtumo veiklų pristatymas	Metus	R. Žukauskaitė	
6.	Socialinių paslaugų gavėjų žiniaraščių žymėjimas.	Dienos centro socialinių paslaugų gavėjų lankomumo žymėjimas, nelankymo dienų pateisinimai, pristatant dokumentus	Žiniaraštis žymimas kasdien, ataskaita pateikiama einamojo mėnesio paskutinę darbo dieną.	R. Žukauskaitė	
7.	Metinės veiklos ataskaitos parengimas.	Įvykdytų veiklų bei darbo užduočių analizė ir apibendrinimas	IV ketvirtis - ataskaita	R. Žukauskaitė	
BENDRADARBIAVIMAS SU PASLAUGŲ GAVĖJŲ (GLOBĖJ AIS, RŪPINTOJ AIS) GIMINAIČIAIS					
8.	Individualūs socialinių paslaugų gavėjų globėjų/rūpintojų informavimas, konsultavimas rūpinimais klausimais.	Bendravimas ir bendradarbiavimas sprendžiant socialinių paslaugų gavėjų psichologines, socialines, užimtumo ir sveikatos problemas, rengiant ir vykdant ISGP	Visus metus	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
9.	Svarbios ir skubios informacijos globėjams/rūpintojams, giminaičiais suteikimas.	Informacija perduodama telefonu, raštišku panešimu ir kitomis komunikacijos priemonėmis	Pagal poreikį	Direktorė Daiva Dekontaitė Direktorės pavaduotoja socialiniams reikalams S. Jackaitė R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė	

10.	Transporto organizavimas, socialinių paslaugų gavėjų lydėjimas.	Socialinių paslaugų gavėjų atvežimas į centrą ir parvežimas namo. Lydėjimas kelionės metu	Pagal tvarkaraštį	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
UŽIMTUMO VEIKLA					
11.	Socialinė – pažintinė veikla				
11.1	Komunikacinė veikla.	Pokalbiai, diskusijos įvairiomis aktualiomis temomis. Įvairūs žaidimai pagal paslaugų gavėjų patirtį ir gebėjimus	Pagal užimtumo tvarkaraštį	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
11.2	Kognityvinių įgūdžių palaikymas.	Atmintį, mąstymą, vizualinės ir garsinės informacijos apdorojimą, dėmesio sutelkimą lavinamoji veikla	Pagal socialinių gavėjų turimą patirtį ir gebėjimus.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
11.3	Informacinės technologijos veiklos.	Kompiuterinio raštingumo pradmenys, kompiuteriniai žaidimai, spaudos radimas ir skaitymas, dominančios informacijos radimas	Pagal socialinių gavėjų turimą patirtį ir gebėjimus.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
11.4	Kasdienių savitvarkos įgūdžių palaikymas.	Savitvarkos įgūdžių palaikymas ir plėtojimas kasdienės veiklos metu: valgant, atliekant asmens higieną, rengiantis ir kt.	Kasdien	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
11.5	Maisto ruošimo įgūdžių lavinimas.	Atsižvelgiant į paslaugų gavėjų galimybes motyvuoti gaminti maistą	Pagal socialinių gavėjų turimą patirtį ir gebėjimus.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	

11.6	Sportinė veikla	Individualūs sportiniai užsiėmimai 2 kartus per savaitę. Rytinės mankštos. Pagal paslaugų gavėjų sveikatos būklę parenkama sportinė veikla	Pagal individualų tvarkaraštį bei sveikatos būklę.	I. Urbašiūtė Specialistas	
MENINĖ-KŪRYBINĖ VEIKLA					
12.	Dailė ir kita kūrybinė veikla.	Įvairių dailės priemonių ir technikų naudojimas. Kūryba iš gamtinės medžiagos, tekstilės, molio. Rankdarbiai, dekoracijos, estetiškos, meninės aplinkos kūrimas	Pagal socialinių gavėjų turimą patirtį ir gebėjimus.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
13.	Technologijų veikla.	Darbas su moliu, gamtine medžiaga, karpinių karpymas. Išmaniosios lentos galimybių panaudojimas. Vyresnio amžiaus žmonių informacinių technologijų gebėjimų ugdymas	Pagal socialinių gavėjų turimą patirtį ir gebėjimus.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
SOCIOKULTŪRINĖ VEIKLA					
14.	Socialinių paslaugų gavėjų gimtadienių paminėjimai.	Sveikinimų kūrimas, publikavimas lentoje. Skaitiniai, linkėjimai, pokalbiai prie arbata ir kt.	Visus metus	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
15.	Dalyvavimas Palangos m. organizuojamuose renginiuose.	Aktyviai dalyvauti bendruomenės veiklose. Kūrybiškumo ir savirealizacijos skatinimas	Visus metus	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
16.	Socialinių darbuotojų diena	Šventosios padalinio atidarymas, paslaugų pristatymas	Rugsėjo mėn.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
17.	Tarptautinė pagyvenusių žmonių diena	Atvirų durų diena. Paslaugų pristatymas miesto bendruomenei. Pokalbiai prie arbatos	Spalio mėn.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė	

				Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
18.	Paroda „Lapų karalystė“	Darbai iš lapų ir kitos gamtinės medžiagos	Spalio mėn.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
19.	Paskaita „Pilnavertė moters mityba“	Supažindinimas su ekologiška, subalansuota mityba	Lapkričio mėn.	R. Žukauskaitė Psichologė J. Bachlina	
20.	Jungtinė kūrybinių darbų paroda „Šiandien pasaulį tokį aš matau“	Įvairių technikų ir medžiagų kūrybiniai darbai Palangos ir Šventosios dienos centrų	Gruodžio mėn.	R. Žukauskaitė G. Diemintienė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
21.	Pasiruošimas metų didžiosiomis šventėms	Šventinės aplinkos kūrimas: snaigės, karpiniai, dekoracijos iš molio, karolių ir kitų medžiagų. Eglutės puošimas, kalėdinių puokščių kūrimas.	Gruodžio mėn.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	
22.	Advento popietė	Stalo dekoracijos kūrimas. Papročių, tradicijų prisiminimas. Advento valgių gaminimas ir ragavimas	Gruodžio mėn.	R. Žukauskaitė I. Urbašiūtė Kiti paslaugas teikiantys specialistai	

Parengė: Socialinė darbuotoja Rita Žukauskaitė

2021 m. rugpjūtis