Socialinių paslaugų srities
darbuotojų
veiklos vertinimo tvarkos aprašo
priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

(valstybės ar savivaldybės biudžetinės įstaigos pavadinimas, jos struktūrinio padalinio pavadinimas)

DIREKTORĖS DAIVOS DEKONTAITĖS

(darbuotojo pareigos, vardas ir pavardė)

SOCIALINIŲ PASLAUGŲ SRITIES DARBUOTOJŲ VEIKLOS VERTINIMO IŠVADA

2023-02-24 Nr. P9-110
(data)
Palanga
(sudarymo vieta)

I SKYRIUS
PASIEKTI IR PLANUOJAMI REZULTATAI

1. Pagrindiniai praėjusių kalendorinių metų veiklos rezultatai
(pildo darbuotojas)

Metinės užduotys	**Siektini rezultatai**	**Rezultatų vertinimo rodikliai** (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis tiesioginis darbuotojo vadovas / į pareigas priimantis ar jo įgaliotas asmuo (toliau – vertinantysis asmuo) vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	**Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai**
1.1. Parengti, koordinuoti ir įgyvendinti Centro 2022 m. veiklos planą.	Nuoseklus įstaigos veiklos planavimas ir plano įgyvendinimas.	Per 2022 m. 100 proc. įgyvendintas metinis įstaigos veiklos planas.	2022 m. veiklos planas įgyvendintas 143 proc.
1.2. Vadovaujantis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl socialinių paslaugų srities darbuotojų ir socialinių paslaugų įstaigų vadovų	Socialinės priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateikti prašymą socialinių paslaugų įstaigos vadovo	Suteikta socialinių paslaugų įstaigos vadovo kvalifikacinė kategorija.	2022-11-22 Socialinės priežiūros departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos pateiktas prašymas socialinių paslaugų įstaigos vadovo

profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo bei socialinių darbuotojų atestacijos tvarkos aprašu“ 2006 m. balandžio 5 d. Nr. A1-92 (Suvestinė redakcija nuo 2021-10-01), gauti socialinių paslaugų įstaigos vadovo kvalifikacinę kategoriją.	kvalifikacinei kategorijai gauti.		kvalifikacinei kategorijai gauti. 2022-12-14 prašymas perduota svarstyti Vyriausiajai socialinių darbuotojų atestacijos komisijai. Laukiama komisijos sprendimo.
1.3. Sudaryti galimybes darbuotojams atlikus įsivertinimą kelti kvalifikaciją. Parengti darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planą.	Parengtas darbuotojų kvalifikacijos kėlimo planas. Kvalifikaciją kėlusių darbuotojų skaičius.	Atlikus įsivertinimus, suplanuoti darbuotojų kvalifikacijos mokymai, parengtas kvalifikacijos kėlimo planas. Centro darbuotojai 2022 m. tobulino kompetencijas (100 proc.).	Darbuotojų kvalifikacijai kelti parengtas kvalifikacijos kėlimo planas ir patvirtintas 2022-03-15 direktoriaus įsakymu Nr. V1-89 . 2022 m. Kompetencijas tobulino 56 Centro darbuotojai. Išklausyta mokymų, dalyvauta supervizijose 1158 val. (privaloma 808 val.), tai sudaro 143 %.
1.4. Vadovautis bendradarbiavimo sutartimi su Palangos miesto savivaldybės administracija įgyvendinant bendrą projektą „Gerovės konsultantų modelio įdiegimas Palangos miesto savivaldybėje“ finansuojamo 2014-2021 m. Europos ekonominės erdvės finansinio mechanizmo programos „Sveikata“ lėšomis.	Atsakingai įgyvendinti Gerovės konsultantų medelio įdiegimą.	Įdarbinti darbuotojai. Gerovės konsultantų paslaugos teikimo vietų įrengimas.	2022 m. balandžio mėn. pradėta veikla. Įrengti du kabinetai (Gintaro g. 34; Klaipėdos pl. 76). Įdarbinti du gerovės konsultantai (1 et.) Pakonsultuoti 45 (199 konsultacijos) interesantai.
ATLIKTOS NEPLANUOTOS UŽDUOTYS, ORIENTUOTOS Į ĮSTAIGOS VEIKOS POKYTĮ			
Humanitarinės pagalbos	Humanitarinę pagalbą skirti	Atidaryti paramos sąskaitą. Surinktas lėšas	Atidaryta tikslinė sąskaita. Sudaryta komisija. 2022 m.

organizavimas Ukrainos karo pabėgėliams Palangos mieste ir Bučos miestui.	siekiant gelbėti žmonių gyvybes, palengvinti jų kančias ir išsaugoti jų orumą karo metu.	skirti humanitarinei pagalbai Ukrainai. Sudaryti komisiją tvarkyti gautos paramos priėmimą, panaudojimą ir apskaitą. Atlikti reikalingas procedūras muitinės sistemoje dėl paramos siuntų Ukrainai.	Humanitarinei pagalbai teikti surinkta 60 759,50 eur. paramos lėšų. Per 2022 m. laikantis viešųjų pirkimo įstatymo paramai skirtų lėšų panaudota už 53 939,50 eur.. Įstaigai suteiktas EORI kodas.
Dienos socialinė globos namuose organizavimas Palangos miesto savivaldybėje.	Vadovautis Palangos miesto savivaldybės Tarybos 2021-12-22 sprendimu Nr. T2-223 Dėl Tarybos 2014 m. gruodžio 18 d. sprendimo Nr. T2-393 „Dėl Palangos miesto socialinių paslaugų centro didžiausio leistino darbuotojų pareigybių skaičiaus nustatymo pakeitimo“	Suformuoti komandą. Pasirašyti bendradarbiavimo sutartis su Palangos miesto asmens sveikatos priežiūros centrais. Pasiruošti ir pradėti teikti dienos socialinės globos paslaugą Palangos m. savivaldybėje.	Įdarbinta 11 darbuotojų. Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Palangos miesto PASPC. 2022 metais dėl dienos socialinė globos namuose paslaugos kreipėsi 38 asmenys, paslauga teikta 31 asmeniui.
Įgyvendinti užimtumo didinimo programos modelį skirtą užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims Palangos miesto savivaldybėje.	Vadovaujantis Palangos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu 2022 m. spalio 17 d. Nr. A1-1613 „Dėl užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti Palangos miesto savivaldybėje, tvarkos aprašo tvirtinimo” Centrui pavesta įgyvendinti Užimtumo didinimo programos, skirtos	Sukurti darbo vietą nedirbančių asmenų atvejo vadybininkui. Sudaryti Užimtumo didinimo programos, skirtos užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modeliui įgyvendinti atvejo komandą.	Įdarbintas 1 nedirbančių asmenų atvejo vadybininkas. Įrengta darbo vieta. Sudaryta Atvejo komanda.

	užimtumo skatinimo ir motyvavimo paslaugų nedirbantiems ir socialinę paramą gaunantiems asmenims modelį Palangos miesto savivaldybėje.		

2. Einamųjų metų užduotys
(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 6 užduotys)

Einamųjų metų užduotys	**Siektini rezultatai**	**Rezultatų vertinimo rodikliai** (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vertinantysis asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
2.1. Skaidrūs viešieji pirkimai.	Viešuosius pirkimus vykdyti racionaliai panaudojant lėšas (100%), laikantis Centro direktoriaus 2023-01-30 įsakymu Nr. V1-28, patvirtintu 2023 m. viešųjų pirkimo planu.	Lėšos panaudotos racionaliai 100 % nenukrypstant nuo parengto ir patvirtinto viešųjų pirkimo plano.
2.2. Administracinės naštos mažinimas.	Siekiant socialinių paslaugų namuose plėtojimo krypčių darbo efektyvumo didinimo, įdiegti administravimo ir paslaugų koordinavimo sistemą.	Įdiegta programa. Įsigytos mobilios priemonės užtikrinti paslaugos įgyvendinimą.
2.3. Užtikrinti Centre teisės aktuose nustatytus kibernetinio saugumo reikalavimus.	Parengti ir patvirtinti kibernetinio saugumo politiką.	Parengta ir patvirtinta kibernetinio saugumo politika.

3. Rizika, kuriai esant nustatytos einamųjų metų užduotys gali būti neįvykdytos
(aplinkybės, kurios gali turėti neigiamą įtaką šių užduočių įvykdymui)
(pildoma suderinus su darbuotoju)
3.1. Teisės aktų pasikeitimai, lėšų trūkumas.
3.2. Žmogiškieji faktoriai, lėšų trūkumas.
3.3. Žmogiškieji faktoriai, teisės aktų pasikeitimai, lėšų trūkumas.

II SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ, VYKDANT METINES UŽDUOTIS, GEBĖJIMŲ VYKDYTI FUNKCIJAS VERTINIMAS IR PASIŪLYMAI, KAIP TOBULINTI PROFESINĘ KOMPETENCIJĄ

4. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis vertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	**Pažymimas atitinkamas langelis**

4.1. Darbuotojas įvykdė nustatytas metines užduotis ir viršijo kai kuriuos nustatytus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☑
4.2. Darbuotojas iš esmės įvykdė nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Gerai ☐
4.3. Darbuotojas įvykdė tik kai kurias nustatytas metines užduotis pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
4.4. Darbuotojas neįvykdė nustatytų metinių užduočių pagal nustatytus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimo kriterijai	**Pažymimas atitinkamas langelis:** **4 – labai gerai** **3 – gerai** **2 – patenkinamai** **1 – nepatenkinamai**
5.1. Pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymas, laikantis nustatytos tvarkos, tinkamu būdu	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.2. Tinkamas turimų žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.3. Kiti vertinimo kriterijai, jeigu įstaigoje taikomos ir kitos personalo valdymo priemonės, susijusios su veiklos vertinimu	1☐ 2☐ 3☐ 4☑
5.4. PAŽYMIMAS LANGELIS, ATITINKANTIS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMŲ VIDURKĮ	1☐ 2☐ 3☐ 4☑

6. Pasiūlymai, kaip darbuotojui tobulinti profesinę kompetenciją
(nurodoma, kurių sričių mokymai siūlomi darbuotojui)
6.1.
6.2.

III SKYRIUS
BENDRAS VEIKLOS VERTINIMAS, VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Bendras veiklos vertinimas

	Pažymimas langelis, atitinkantis bendrą pasiektų rezultatų, vykdant užduotis, ir gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimų vidurkį			
Vertinimas	Nepatenkinamai – ☐	Patenkinamai – ☐	Gerai – ☐	Labai gerai – ☑

8. Vertinimo pagrindimas ir siūlymai (sprendimas, jei veiklos vertinimo išvadą pildo į pareigas priimantis asmuo): _____
_____
_____

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktorė Daiva Dekontaitė tinkamai atliko pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, įvykdė visas bei viršijo metines veiklos užduotis, glaudžiai bendradarbiavo su Palangos miesto savivaldybės administracija.
Nustatau nuo 2022-03-01 iki kito veiklos vertinimo Daivos Dekontaitės pareiginės algos kintamąją dalį 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

Palangos miesto savivaldybės meras Šarūnas Vaitkus

Su veiklos vertinimo išvada ir siūlymais susipažinau ir sutinku / nesutinku:
(ko nereikia, išbraukti)

(nurodyti veiklos vertinimo išvados punktą (punktus), su kuriuo (kuriais) nesutinka, ir nesutikimo motyvus)

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktorė Daiva Dekontaitė

Sutinku / nesutinku, kad vertinimo procedūra būtų vykdoma pakartotinai:
(ko nereikia, išbraukti)

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktorė Daiva Dekontaitė