

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
DARBO SU ŠEIMA, TAIKANT ATVEJO VADYBĄ,
VEIKLOS PLANAS 2023 METAMS

Darbo su šeima, taikant atvejo vadybą, **tikslas** - teikti kokybišką, planingą, kompleksinę pagalbą, orientuota į individualius šeimos poreikius, kuri padėtų įveikti iškilusius sunkumus, įgalintų šeimą savarankiškai užtikrinti vaiko teises ir teisėtus interesus, skatintų kokybišką šeimos funkcionavimą.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti atvejo vadybos proceso etapus;
2. Sustiprinti individualų darbą su šeima ir aktyvinti darbą su šeimos aplinka;
3. Stiprinti darbuotojų komandinį darbą ir bendradarbiavimą su kitomis įstaigomis, organizacijomis;
4. Tobulinti darbuotojų profesionalumą, komandinį darbą.
5. Palaikyti teikiamų paslaugų šeimoms kokybę, taikant Equass kokybės sistemą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo data	Pasiekti rezultatai	Atsakingi asmenys	Informacija apie priemonių įgyvendinimą/neįgyvendinimą
1. ATVEJO VADYBOS PROCESO ORGANIZAVIMAS					
1.	Pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikių vertinimas.	2023 m. gavus prašymus dėl atvejo vadybininko paskyrimo	Nustatytas kompleksinės pagalbos vaikui ir (ar) šeimai poreikis ir pradėtas atvejo vadybos procesas.	Atvejo vadybininkai	
2.	Atvejo vadybos posėdžių organizavimas dėl pagalbos planų sudarymo, peržiūrų ir užbaigimų.	2023 m. nustačius kompleksinių paslaugų poreikį.	Naujai sudarytų, pratęstų ir užbaigtų pagalbos planų skaičius. Atvejo vadybos posėdžiai registruojami Kontoroje ir vykdomi Atvejo vadybos tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais.	Atvejo vadybininkai	

3.	Pagalbos šeimai plano įgyvendinimo koordinavimas	2022 m.	Reguliariai pildytas šeimos stebėsenos žurnalas, kuriame atsispindi bendradarbiavimas su šeima, socialiniu darbuotoju, dirbančiu su šeima bei kitais specialistais, kurie dalyvauja įgyvendinant pagalbos šeimai planą.	Atvejo vadybininkai	
4.	Pagalbos plano įgyvendinimas	2023 m.	Atvejo vadybos procesų užbaigimo ir pratęsimo skaičius pagal priežastis.	Atvejo vadybininkai	
5.	Teikiamos šeimai pagalbos registravimas SPIS (socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje)	2023 m.	Duomenys apie šeimoms teikiamą pagalbą vykdant atvejo vadybą pateikti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje	Atvejo vadybininkai	
6.	Atvejo vadybos procesų paslaugų gavėjų bylų formavimas	2023 m.	Formuotos paslaugų gavėjų bylos Atvejo vadybos tvarkos apraše numatyta tvarka ir pildytas Atvejo vadybos paslaugų gavėjų bylų registras S15.	Atvejo vadybininkai	
2. SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS ŠEIMOMS					
7.	Socialinės priežiūros šeimoms paslaugos teikimas, pildant Darbo su šeima eigos aprašymo formą	2023 m., atsižvelgiant į pagalbos plane numatytą socialinių paslaugų teikimo trukmę.	Po kiekvieno bendravimo su asmeniu (šeima), kitų institucijų specialistais užpildyta <i>Darbo su šeima eigos aprašymo forma</i> (aprašyta suteikta paslauga, pagalba, atliktas išsamus pokyčių ir rezultatų vertinimas per mėnesį); pagal poreikį, sudaromi <i>susitarimai dėl pagalbos paskirstant šeimos pajamas</i> .	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis, individualios priežiūros darbuotojas.	
8.	Bendrųjų socialinių paslaugų teikimas asmeniui (šeimai), jų registravimas Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje	2023 m.	Duomenys apie asmeniui (šeimai) teiktas bendrąsias socialines paslaugas pateikti Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje laikantis numatyto registro.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	

9.	Šeimos duomenų socialinei paramai (SP-1) bei asmens ir jo šeimos narių duomenų apie veiklos pobūdį ir socialinę padėtį (SP-2) formų pildymas socialinėms priežiūros šeimoms paslaugai gauti.	2023 m.	Per 2 darbo dienas nuo atvejo nagrinėjimo posėdžio suformuotos asmens (šeimos) SP-1, SP-2 formos SPIS ir pateiktos atvejo vadybininkui.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
10.	Rekomendacijų dėl socialinės piniginės paramos, išmokų vaikams, socialinės paramos mokiniams mokėjimo formų rengimas.	2023 m.	Parengtos ir pateiktos rekomendacijos Socialinės rūpybos skyriui dėl išmokų vaikams šeimai teikimo būdo pagal Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos apraše nustatytais terminais. Per 5 darbo dienas nuo užklauso gavimo dienos Socialinės rūpybos skyriui pateiktos rekomendacijos dėl socialinės piniginės paramos, socialinės paramos mokiniams mokėjimo formų.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
11.	Paramos organizavimas šeimoms.	2023 m.	Suteikta parama maistu, būtiniausiai rūbais, avalyne, baldais ir kt.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
12.	Sociokultūrinės veiklos organizavimas šeimoms.	2023 m.	Suorganizuotos ne mažiau nei viena sociokultūrinė veikla šeimos ir jų vaikams.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
13.	Efektyvios tėvystės įgūdžių mokymų „Sėkminga tėvystė“ organizavimas ir vedimas	2023 m.	Suorganizuoti efektyvios tėvystės įgūdžių mokymai, ne mažiau nei vienai grupei.	Socialinis darbuotojas darbui su šeimomis Artūras Kerevičius	
14.	Ankstyvosios prevencijos ir intervencijos modelio „S.M.A.R.T tėvystė“ taikymas siekiant matuoti paslaugų gavėjų gyvenimo	2023 m.	„S.M.A.R.T. tėvystė“ internetinėje platformoje paslaugų gavėjų užpildyti testai prieš pagalbos teikimą ir po pagalbos suteikimo.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	

	kokybės pokytį paslaugų teikimo procese.		Gauti rezultatai įsegti į paslaugų gavėjų bylas.		
15.	Tinkamas paslaugų gavėjų bylų formavimas	2023 m.	Suformuotos paslaugų gavėjų bylos, teisės aktų nustatyta tvarka segta visa informacija susijusi su teikta paslauga. Nuosekliai pildytas Socialinės priežiūros šeimų bylų registras S17.	Socialiniai darbuotojai darbui su šeimomis	
3. BENDRADARBIAVIMAS ISTAIGOJE IR UŽ ISTAIGOS RIBŲ					
16.	Komandos pasitarimų organizavimas	2023 m. 1 kartą per mėnesį	Organizuoti reguliarius komandos pasitarimai darbo organizavimo klausimams aptarti.	Atvejo vadybininkai	
17.	Bendravimas ir bendradarbiavimas su įvairiomis institucijomis.	2022 m.	Suorganizuoti ne mažiau nei du susitikimai su skirtingų institucijų specialistais dėl atvejo vadybos proceso sklaidos ir pagalbos šeimai teikimo.	Atvejo vadybininkai	
18.	Dalyvavimas tarpinstituciniuose pasitarimuose dėl pagalbos vaikams ir šeimoms organizavimo Palangos mieste savivaldybėje	2023 m. kiekvieno mėnesio pirmos savaitės antradienį.	Dalyvauta Palangos miesto savivaldybės Socialinės rūpybos skyriaus organizuotose tarpinstituciniuose pasitarimuose.	Atvejo vadybininkai	
4. DARBUOTOJŲ PROFESINIS TOBULINIMAS					
19.	Dalyvavimas kvalifikacijos kėlimo mokymuose, gerosios patirties pasidalinimas.	2023 m. nemažiau kaip 16 val.	Dalyvauta kvalifikacijos kėlimo mokymuose nemažiau nei 16 val. Iš jų nemažiau nei 5 akademinės valandas per kalendorinius metus dalyvauta mokymuose, nurodytuose Profesinės kompetencijos tobulinimo tvarkos aprašo 8.1–8.3 papunkčiuose. Mokymuose įgytomis žiniomis, gerą patirtimi pasidalinta su kolegomis tikslinių susirinkimų metu.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeima	

20.	Dalyvavimas komandinėse supervizijose	2023 m. nemažiau kaip 8 val.	Dalyvauta nemažiau nei 8 val. supervizijose.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeima, individualios priežiūros darbuotojas.	
21.	Dalyvavimas intervizijose (socialinio darbo praktinių atvejų aptarimas)	2023 m. ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį, esant poreikiui ir dažniau	Ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį dalyvauta intervizijose, parengtos vykdytų intervizijų santraukos.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeima, individualios priežiūros darbuotojas, psichologai	
5. PROJEKTINĖ VEIKLA. EQUASS KOKYBĖS SISTEMOS PROCESŲ PALAIKYMAS TEIKIANT PAGALBĄ ŠEIMOMS					
22.	EQUASS kokybės sistemos pažangos ataskaitos teikimas	2023 m. birželio mėn.	Pateikta EQUASS pažangos ataskaita.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeima	
23.	Paslaugų gavėjų apklausos organizavimas dėl teikiamų paslaugų kokybės vertinimo.	2023 m. gruodžio mėn.	Atlikta paslaugų gavėjų paslaugos kokybės vertinimo apklausa ir apskaičiuoti rezultatai.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeima	
24.	2023 m. Veiklos įsivertinimas pagal 12 EQUASS principų/rodiklių	2024 m. I ketv.	Atliktas 2023 m. Veiklos įsivertinimas pagal 12 EQUASS principų/rodiklių.	Atvejo vadybininkai Socialiniai darbuotojai darbui su šeima	

Parengė:

Atvejo vadybininkė Sonata Šiurkutė

Atvejo vadybininkė Lina Jomantiene

Socialinė darbuotoja darbui su šeima Jovita Petreikienė

Socialinė darbuotoja darbui su šeima Vaida Žiauberienė
Socialinė darbuotoja darbui su šeima Oksana Ruikytė
Socialinis darbuotojas darbui su šeima Artūras Kerevičius