

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2023 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. V1-111

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Dienos socialinės globos asmens namuose tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja kreipimosi dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų (toliau – dienos socialinė globa asmens namuose), dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikio nustatymo, skyrimo, teikimo, teikimo sustabdymo, nutraukimo, finansinių galimybių vertinimo ir mokėjimo už dienos socialinę globą asmens namuose tvarką.

2. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gavėjai – suaugę ir (ar) senyvo amžiaus asmenys su sunkia negalia, kuriems teisės aktų nustatyta tvarka nustatytas visiškas nesavarankiškumo lygis.

3. Teisę gauti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą turi asmenys pristatę pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą Palangos miesto savivaldybėje, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos Palangos mieste ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentą, įrodantį, kad jis gyvena šioje savivaldybėje (pvz., joje turi nekilnojamąjį turtą, moka mokesčius už jį, turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį ir pan.), kopijas, jei tokios informacijos nėra valstybės registruose (kadastruose) žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose.

4. Palangos mieste dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą organizuoja, teikia ir administruoja Palangos miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Centras).

5. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikiamos naudojantis „SenjoroGo” programėle, užtikrinant socialinių paslaugų į namus kokybę ir prieinamumą.

**II SKYRIUS
KREIPIMASIS DĖL DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ**

6. Dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) turi kreiptis į Centrą užpildyti Prašymo-paraiškos socialinėms paslaugoms gauti formą SP-8 (toliau – prašymas-paraiška), patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. A1-183, ir pateikti:

6.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje (ne Europos Sąjungos valstybių narių piliečiams), išskyrus atvejus, kai dėl paslaugos skyrimo kreipiamasi elektroniniu būdu. Asmuo, pateikdamas prašymą elektroniniu būdu, patvirtina savo tapatybę elektroniniu parašu arba kitais būdais, nustatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2. neįgaliojo arba pensininko pažymėjimą;

6.3. darbingumo lygio pažymą, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba);

6.4. pažymą apie nustatytą specialųjį nuolatinės slaugos poreikį, išduotą Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos, – tais atvejais, kai Centras negali gauti informacijos iš Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos informacinės sistemos;

6.5. pažymas apie asmens (šeimos) gaunamas pajamas, – tais atvejais, kai Centras negali gauti duomenų apie asmens (šeimos) pajamas iš valstybės ir žinybinių registru informacinių sistemų;

6.6. teismo nutartį dėl globos ar rūpybos nustatymo (jei asmeniui nustatyta globa ar rūpyba);

6.7. sveikatos priežiūros įstaigos užpildytą medicinos dokumentų išrašą (F27/a) su rekomendacija;

6.8. laisvos formos raštą, patvirtinantį, kad asmuo nėra pasirašęs sutarties dėl išlaikymo iki gyvos galvos.

7. Esant poreikiui, Centras asmens (šeimos) gali paprašyti papildomos informacijos, reikalingos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms skirti.

8. Veikdami asmens (šeimos) ar visuomenės socialinio saugumo interesais, prašymą dėl socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo asmeniui (šeimai) gali pateikti bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti asmenys (švietimo ir ugdymo, sveikatos priežiūros, socialinių paslaugų įstaigų, policijos ir kitų institucijų darbuotojai), turintys duomenų apie dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų asmeniui reikalingumą, nurodę priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas (rūpintojas) negali to padaryti pats. Tokiu atveju klausimas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo svarstomas be asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjo, rūpintojo prašymo.

9. Jei asmuo, jo šeimos nariai ar kiti suinteresuoti asmenys dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) negali pateikti dokumentų, reikalingų dienos socialinės globos asmens namuose paslaugai skirti (išskyrus 5.5 punktą), juos surenka Centro socialiniai darbuotojai.

III SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PAGALBOS PASLAUGŲ POREIKIO NUSTATYMAS

10. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos sąrašą tvirtina Palangos miesto savivaldybės administracijos direktorius. Konkretios dienos socialinės globos asmens namuose pagalbos poreikį asmeniui nustato Centro darbuotojai pagal kompetenciją, vadovaudamiesi Centro direktoriaus nustatyta tvarka, dalyvaujant pačiam asmeniui, jo šeimos nariams (artimiesiems).

11. Vertinant asmens dienos socialinės globos poreikį, atsižvelgiant į asmens (šeimos) socialinį statusą, užpildoma:

11.1. Senyvo amžiaus asmens socialinės globos poreikio vertinimo forma;

11.2. Suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio vertinimo forma.

12. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas bendradarbiavimo sutarties pagrindu derinamas su slaugos namuose paslaugas teikiančiomis įstaigomis.

12.1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikiamos atsižvelgiant į asmens poreikius iki 4,5 val. per dieną, iki 5 kartų per savaitę, darbo dienomis.

13. Pasikeitus aplinkybėms ar asmens sveikatos būklei, Centras iš naujo vertina socialinių paslaugų asmeniui poreikį.

IV SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ SKYRIMAS

14. Centras visus gautus dokumentus dienos socialinės globos asmens namuose paslaugai skirti, prašymą-paraišką, dienos socialinės globos ir slaugos poreikio vertinimo metu užpildytas formas, finansinių galimybių vertinimą, susega į asmens bylą, kurią perduoda Savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyriui (toliau tekste – Socialinės rūpybos skyrius). Jei dokumentų nepakanka, apie tai informuoja Centrą. Gavus visus reikiamus dokumentus

asmens byla teikiama Socialinių paslaugų skyrimo komisijai (toliau tekste – Komisija) sprendimui priimti.

15. Asmuo, kuriam yra priimtas sprendimas teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, pasirašo su centru paslaugos teikimo sutartį.

16. Apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias tiesioginės įtakos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimui (pasikeitus asmens sveikatos būklei, pajamoms ir kt.), asmuo, vienas iš suaugusių šeimos narių, globėjas ar rūpintojas nedelsiant turi pranešti Centrai.

17. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos neskiriamos, jeigu:

17.1. asmens pageidavimai prieštarauja teisės aktų nuostatomis, saugos darbe reikalavimams ir (ar) kitoms šių paslaugų teikimo sąlygoms;

17.2. pirminio dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikio nustatymo metu paaiškėja, kad asmeniui šios paslaugos nėra būtinos;

17.3. įtariama, kad asmuo (jo šeimos narys) gali sirgti užkrečiama liga. Šiuo atveju paslaugos pradamos teikti tada, kai yra gaunama gydytojų išvada, kad asmuo nekelia pavojaus tiesioginiams paslaugų teikėjams užsikrėsti;

17.4. asmuo serga sunkia psichikos liga. Sunkia psichikos liga laikoma būklė, kai žmogus savo veiksmais gali būti pavojingas savo arba aplinkinių sveikatai arba gyvybei;

17.5. asmens namuose visiškai nesudarytos sąlygos dienos socialinės globos asmens namuose paslaugoms teikti (asmuo ar jo šeimos nariai priskirtini socialinės rizikos asmenų grupei, asmens namuose nuolat girtaujama, smurtaujama ir kyla grėsmė paslaugų teikėjų saugumui, namuose antisanitarinės sąlygos ir pan.);

17.6. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais, kai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų arba paslauga yra nepakankama.

V SKYRIUS

ASMENS (ŠEIMOS) FINANSINIŲ GALIMYBIŲ MOKĖTI UŽ SOCIALINES PASLAUGAS VERTINIMAS

18. Asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už socialines paslaugas, vadovaudamiesi teisės aktais, vertina Centro direktoriaus paskirtas darbuotojas, užpildydamas asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už socialines paslaugas formą.

19. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), gaunantis dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, ar jam teisėtai atstovaujantis asmuo privalo pranešti Centrai apie asmens (šeimos) pajamas, jų pasikeitimus, įvykusius per paslaugų gavimo laikotarpį.

20. Jeigu dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos gavėjas dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pranešti apie pajamų pasikeitimus negali ir nėra jam teisėtai atstovaujančio asmens, šią informaciją surenka Centras.

21. Centras turi teisę asmens (šeimos), gaunančio dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, finansines galimybes vertinti iš naujo savo iniciatyva.

VI SKYRIUS

MOKĖJIMAS UŽ DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PAGALBOS PASLAUGAS

22. Asmens mokėjimo už dienos socialinę globą asmens namuose dydis apskaičiuojamas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo už socialines paslaugas tvarką, atsižvelgiant į gaunamos paslaugos kainą, paslaugą gaunančio asmens (šeimos) pajamas.

23. Mokestis už praėjusį mėnesį gautas dienos socialinę globos asmens namuose paslaugas, turi būti sumokėtas iki kito mėnesio paskutinės kalendorinės dienos. Mokestis mokamas pagal Centro išrašytą sąskaitą faktūrą, kurios formą tvirtina Centro direktorius.

24. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytam valstybės remiamų pajamų dydžiui, mokėjimą už socialines paslaugas reglamentuojantiems teisės aktams, valstybės

biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos dydžiui, dienos socialinės globos namuose kainai ar asmens pajamoms, Centras asmens (šeimos) finansines galimybes mokėti už dienos socialinės globos namuose paslaugas vertina iš naujo.

25. Įvertinus asmens finansines galimybes iš naujo, asmuo (šeima) už dienos socialinę globą namuose moka nuo to mėnesio, nuo kurio pasikeitė asmens (šeimos) pajamos arba teisės aktai, reglamentuojantys mokėjimą už dienos socialinę globą namuose.

VII SKYRIUS DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS

26. Centras, gavęs asmens bylą su Komisijos sprendimu dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų skyrimo, organizuoja dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimą.

27. Socialinių paslaugų centras sudaro asmeniui dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos sudėtį, atsižvelgdamas į sprendime dėl socialinių paslaugų skyrimo nurodytą paslaugos teikimo trukmę, asmens pageidavimą, parenkant paslaugos sudėtį iš dienos socialinės globos, teikiamų asmens namuose, paslaugos sąrašo.

28. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo gavimo Centras teikia asmeniui pasirašyti dienos socialinės globos asmens namuose teikimo ir mokėjimo už dienos socialinę globą sutartį (toliau – Sutartis), kurios formą tvirtina Centro direktorius.

29. Jeigu dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų asmuo dėl objektyvių priežasčių (ligos, negalios) pats pasirašyti Sutarties negali, ją pasirašo gavėjui atstovaujantis asmuo, pateikęs teisėtą atstovavimą patvirtinantį dokumentą.

30. Jeigu laikinai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, asmuo įrašomas į Centro laukiančiųjų gauti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų eilę, suteikiant pirmumo teisę vienišiams asmenims, toliau – pagal sprendimo skirti šias paslaugas datą (kai yra tos pačios datos sprendimų – pagal asmens prašymo-paraiškos datą). Šiuo atveju Sutartis pasirašoma atsiradus galimybei teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas. Asmuo raštu informuojamas apie įrašymą į dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų gauti eilę. Informuojamas Socialinės rūpybos skyrius apie susidariusią eilę po sprendimo gavimo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

31. Jei pagal eilės sąrašą asmuo, atsiradus galimybei teikti dienos socialinę globą asmens namuose paslaugą, atsisako ją gauti, jis išbraukiamas iš sąrašo. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimas gali būti atidėtas asmens gydymo stacionarioje įstaigoje metu, pateikus asmens ar jam teisėtai atstovaujančio asmens prašymą ar Centro direktoriaus įgalioto asmens sprendimu.

32. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų trukmė nustatoma individualiai vertinant poreikį, atsižvelgiant į asmens sveikatos būklę, socialinį ir fizinį savarankiškumą, gyvenimo ir buities sąlygas bei šeimos narių galimybes padėti. Vertinant dienos socialinės globos asmens namuose poreikį ir teikiant paslaugas:

32.1. nustatomi individualūs dienos socialinės globos poreikiai pagal asmens sveikatos būklę ir gyvybines veiklas;

32.2. dokumentuojami atlikti darbai, jų trukmė, pastebėjimai, siūlymai;

32.3. teikiamos rekomendacijos ir konsultacijos dienos socialinės globos asmens namuose klausimais asmeniui ir jo artimiesiems.

32. Centras pildo paslaugos teikimo apskaitos dokumentus (apskaitos dokumentų formas tvirtina Centro direktorius):

32.1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutartis, priedas Nr. 1.

32.3. Papildomas susitarimas dėl paslaugų sutarties sąlygų pakeitimo, priedas Nr. 2

32.4. Paslaugų gavėjo namuose lapas, dokumentinė dalis, priedas Nr. 3.

32.5. Pranešimas apie konfliktą ar kt., įvykį, priedas Nr. 4.

32.6. Susitarimas dėl raktų įteikimo, priedas Nr. 5.

32.7. Mėnesinė paslaugos teikimo ataskaita, priedas Nr. 6.

33. Duomenis apie gautus prašymus-paraiškas socialinėms paslaugoms gauti, skirtas ir neskirtas (nurodydami jų neskrymo priežastis) dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas Centras pildo Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje (SPIS). Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas asmeniui registruojamas ir apskaitomas Centro direktoriaus nustatyta tvarka.

34. Jei dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos nestabilizuoja ir (ar) nepagerina asmens sveikatos būklės bei savarankiškumo, Centras teikia išvadas Komisijai dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų pakeitimo kita socialinės globos rūšimi: trumpalaikė ar ilgalaikė socialinė globa institucijoje.

VIII SKYRIUS

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE TEIKIMO SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS, NUTRAUKIMAS

35. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas sustabdomas:

35.1. paaiškėjus, kad asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, kreipiantis dėl dienos socialinės globos asmens namuose, pateikė neteisingą informaciją paslaugų poreikio vertinimui. Tokiu atveju dienos socialinės globos asmens namuose teikimas sustabdomas kol, atsižvelgiant į naujai paaiškėjusias aplinkybes, pakartotinai nustatomas dienos globos poreikis;

35.2. įtarus, kad dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą gaunantis asmuo (šeima) gali sirgti užkrečiamąja liga, iki tol, kol gaunama medikų išvadą raštu, kad asmuo (šeima) nekelia pavojaus paslaugos teikėjui užsikrėsti. Kilus tokiam įtarimui, Centras informuoja paslauga gaunančio asmens šeimos gydytoją;

35.3. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugą gaunančio asmens, jo globėjo (rūpintojo) raštišku prašymu iki dviejų mėnesių per metus, išskyrus, kai gavėjas gydomas ilgalaikio palaikomojo gydymo ligoninėje (šiuo atveju pagalbos teikimas sustabdomas iki gavėjas sugrįš į namus).

36. Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas asmeniui (šeimai) atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti paslaugų teikimą ir (ar) pakartotinai nustatius dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų poreikį.

37. Jei, praėjus dviem mėnesiams nuo prašymo sustabdyti dienos socialinę globą asmens namuose teikimą, nesikreipiama dėl šių paslaugų teikimo atnaujinimo, dienos socialinės globos asmens namuose paslauga nutraukiama.

38. Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo laikino sustabdymo ir atnaujinimo priima Centro direktorius.

39. Dienos socialinės globos asmens namuose teikimas nutraukiamas:

39.1. raštu atsisakius teikiamų paslaugų;

39.2. pasikeitus asmens (šeimos) socialiniam statusui;

39.3. išvykus nuolat gyventi į kitą vietovę;

39.4. pradėjus teikti asmeniui ilgalaikę ar trumpalaikę socialinę globą institucijoje;

39.5. dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, gavėjui atsisakius mokėti už suteiktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas;

39.6. asmeniui (šeimai), nesilaikančiam sutarties sąlygų;

39.7. dėl asmens (šeimos), jo globėjo (rūpintojo) kaltės neišnykus aplinkybėms, dėl kurių buvo priimtas sprendimas sustabdyti dienos socialinės globos asmens namuose teikimą;

39.8. asmeniui ar jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui pageidaujant paslaugų, kurios prieštarauja teisės aktams, saugos darbe reikalavimams, dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo sutarties sąlygoms;

39.9. iškilus dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikėjui paslaugos teikimo vietoje pavojui jo sveikatai ir saugumui;

39.10. asmeniui, gaunančiam dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas, mirus;

39.11. kitais šiame Apraše nenurodytais atvejais, kai nėra galimybės teikti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų, paslauga yra nepakankama arba nebereikalinga.

39.12. Sprendimą dėl dienos socialinės globos asmens namuose nutraukimo priima Komisija Centro teikimu.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Centras yra atsakingas už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų kokybę, teisingą mokesčio už gautas paslaugas apskaičiavimą, gautų lėšų apskaitą ir naudojimą.

41. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos gavėjų asmens bylos, dienos socialinės globos asmens namuose skyrimo ir teikimo dokumentų bylos formuojamos, tvarkomos, saugomos ir naikinamos, vadovaujantis Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus įsakymu tvirtinamomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis, Centro ir Savivaldybės administracijos patvirtintais dokumentacijos planais.

42. Visa informacija apie asmenį (gaunamas paslaugas, sveikatos būklę, gyvenimo sąlygas, gaunamas išmokas ir kt.), kuri sužinoma skiriant ir teikiant asmeniui dienos socialinės globos namuose paslaugas, laikoma konfidenciali. Už asmens duomenų saugumą Savivaldybės administracijos ir Centro darbuotojai atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Asmenys, nesilaikantys šio Aprašo nuostatų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Dienos socialinės globos asmens namuose
paslaugų teikimo tvarkos aprašo
1 priedas

DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

_____ m. _____ d. Nr. _____

Palanga

Palangos miesto socialinių paslaugų centras (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atstovaujamas direktorės Daivos Dekontaitės, remiantis Palangos miesto Savivaldybės administracijos Socialinių paslaugų skyrimo komisijos sprendimu 20____ m. _____ mėn. _____ d. Nr. _____ ir _____, (vardas, pavardė)

a.k. _____, deklaruota gyvenamoji vieta _____ (toliau – **Paslaugos gavėjas**), vadovaudamiesi Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, patvirtinta Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimu sudarė šią Sutartį:

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimas:

(dažnumas, valandų skaičius per savaitę)

2. Paslaugos gavėjo mokestis už paslaugą:

(mokėjimo už gautą paslaugą dydis pinigine išraiška)

3. Paslaugos gavėjas sutinka už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos teikimą mokėti pagal Palangos m. savivaldybės nustatytą tvarką.

4. Paslaugos gavėjas informuotas, kad pagalbos į namus paslaugos teikiamos naudojantis „SenjoroGo“ programėle.

II. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

5.1. laiku ir kokybiškai teikti pasirinktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas (paslaugų sąrašas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus):

5.2. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugos:

- 5.3. Informuoti paslaugos gavėją apie teisės aktų, reglamentuojančių socialinę paramą, pasikeitimus ir, atsižvelgiant į juos, parengti sutarties papildymą ar pakeitimą;
6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:
- 6.1. darbuotojo paslaugų teikimo metu pateikti sekančiam pirkimui (jei perką tokią paslaugą) pageidaujamų produktų sąrašą ir pinigus jiems pirkti, o, atsiradus kitiems pageidavimams, apie tai informuoti darbuotoją telefonu dieną iki paslaugų teikimo.
- 6.2. sutikti, kad jo pageidaujamos prekės bus perkamos arčiausiame prekybos centre ar parduotuvėje pagal kliento faktinę gyvenamąją vietą.
- 6.3. aprūpinti patalpų valymo priemonėmis, kurios naudojamos teikiant paslaugą jo būste;
- 6.4. raštu (nesant galimybės, žodžiu, telefonu, el. paštu ar pan.), informuoti Paslaugos teikėją apie aplinkybių, įtakančių paslaugos teikimą, pasikeitimus (išvykimą į gydymo įstaigą ir kt.);
- 6.5. dalyvauti savipagalbos procese;
- 6.6. mokėti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku ir dydžiu;
- 6.7. raštu pranešti Paslaugos teikėjui apie gaunamų pajamų pokyčius per paslaugų gavimo laikotarpį. Neinformavus laiku, paslaugų teikėjas turi teisę perskaičiuoti mokestį už visą praėjusį laikotarpį, nuo kurio pasikeitė asmens pajamos.
- 6.9. dėl klausimų, susijusių su paslaugos teikimu, kreiptis į Centro administraciją, skambinant telefonu nurodytu sutartyje;
- 6.10. laiku pateikti paslaugai reikalingas pažymas apie sveikatos būklę;
- 6.11. laikytis kitų sutartyje nustatytų sąlygų.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Paslaugų teikėjas turi teisę:

- 7.1. reikalauti, kad asmuo laikytųsi sutartyje nustatytų sąlygų;
- 7.2. teikti prašymą Palangos miesto savivaldybės administracijai dėl paslaugų nutraukimo, jei asmuo nevykdo sutarties sąlygų;
- 7.3. skirti darbuotoją paslaugų gavėjui Direktorius įsakymu, atsižvelgiant į jo darbo krūvį, aptarnaujamą teritoriją, kitas aplinkybes;
- 7.4. paslaugų teikimo grafiką sudaryti savo nuožiūra, o reikalui esant jį keisti ir apie tai informuoti paslaugų gavėją.
- 7.5. Dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas teikti tik asmeniui, su kuriuo sudaryta paslaugų teikimo sutartis.

8. Paslaugų teikėjas privalo:

- 8.1. informuoti paslaugų gavėją apie teisės aktų, reglamentuojančių mokėjimą už socialines paslaugas, pasikeitimą;
- 8.2. laikytis profesinės etikos reikalavimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 8.3. gerbti Paslaugos gavėjo teises;
- 8.4. tinkamai tvarkyti dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo dokumentaciją, užtikrinti paslaugos gavėjo konfidencialumą.

9. Paslaugų gavėjas turi teisę:

- 9.1. gauti kokybiškas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas;
- 9.2. visais dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų klausimais kreiptis į Paslaugos teikėją;

9.3. gauti informaciją apie dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikimo, mokėjimo už paslaugas tvarką;

9.4. susipažinti su visa su jo asmeniu susijusia dokumentacija, esančia įstaigoje.

10. Paslaugų gavėjas privalo:

10.1. mokėti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku ir dydžiu;

10.2. pranešti Paslaugos teikėjui apie savo pajamų pokyčius per socialinių paslaugų gavimo laikotarpį.

10.3. pranešti Paslaugos teikėjui apie sveikatos pokyčius susijusius su paslauga.

IV. MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

11. Paslaugos gavėjas _____ moka:

(vardas, pavardė)

11.1. už suteiktas per mėnesį dienos socialines globos asmens namuose paslaugas mokestis apskaičiuojamas 7.9e dauginant iš jam teiktų per mėnesį paslaugos valandų skaičiaus. Bendra suma neviršija daugiau nei 20proc.vieno gyvenančio asmens pajamų.

11.2. mokėjimo už dienos socialinę globą asmens namuose dydis nustatomas, atsižvelgiant į asmens pajamas ir paslaugų teikimo trukmę (pabraukti):

Vienam gyvenančiam asmeniui:

-10 proc. asmens pajamų (vienam gyvenančiam asmeniui, kurio pajamų dydis iki 2 VRP)

-15 proc. asmens pajamų (vienam gyvenančiam asmeniui, kurio pajamų dydis nuo 2 iki 3 VRP)

-20 proc. asmens pajamų (kitais atvejais)

Šeimoje gyvenančiam asmeniui:

-10 proc. šeimos pajamų (šeimoje gyvenančiam asmeniui, kai šeimos pajamos iki 2 VRP)

-20 proc. šeimos pajamų (šeimoje gyvenančiam asmeniui, kai šeimos pajamos nuo 2 iki 3 VRP)

-30 proc. šeimos pajamų (šeimoje gyvenančiam asmeniui, kai šeimos pajamos nuo 3–4 VRP)

-40 proc. šeimos pajamų (šeimoje gyvenančiam asmeniui, kai šeimos pajamos nuo 4–5 VRP)

-50 asmens pajamų (kitais atvejais)

11.3. mokėjimo už trumpiau nei vieną kalendorinį mėnesį teikiamą dienos socialinę globą asmens namuose dydis nustatomas proporcingai teikiamos dienos socialinės globos asmens namuose trukmei (teikiamų valandų skaičiui).

11.4. mokėjimas už dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas *nenustatomas*.

12. Paslaugos teikėjas, pakitus mokėjimo už paslaugas dydžiui, Su Paslaugos gavėju pasirašo susitarimą dėl sutarties sąlygų pasikeitimo.

13. Informavimo, konsultavimo ir tarpininkavimo paslaugos teikiamos nemokamai ir šių paslaugų teikimo trukmė neįskaitoma į paslaugų teikimo trukmę.

14. Apskaitininkas už praėjusio mėnesio suteiktas socialinės globos namuose paslaugas iki einamojo mėnesio 20 d. išrašo sąskaitą – faktūrą. Paslaugos gavėjas ar šeimos narys už suteiktas dienos socialinės globos asmens namuose paslaugas privalo apmokėti, pagal išrašyta sąskaitą – faktūrą, iki einamojo mėnesio 30 d., pervedant pinigus į nurodytą sąskaitoje – faktūroje banko sąskaitą. Neapmokėjus sąskaitos – faktūros du mėnesius, dienos socialinės globos asmens namuose paslauga sustabdoma arba nutraukiama ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais skola išieškoma.

15. Laikas, sugaištas iki atvykimo pas Paslaugos gavėją ir grįžimo į socialinių paslaugų Centrą, neįskaitomas į paslaugos teikimo trukmę.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Sutartis gali būti nutraukta, pakeista bei papildyta Šalių raštišku susitarimu.
17. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.
18. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
19. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos ir galioja iki kol pasibaigs projektas_____

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Palangos m. socialinių paslaugų centras

Įstaigos adresas: Gintaro g. 34

Palanga, LT - 00163

Įstaigos kodas: 300917888

a. s. LT 737180600000130473

Šiaulių bankas Palangos filialas

Tel. (8 460) 48412

(gyventojų vardas, pavardė)

(gim. data)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.)

Direktorius

(gyventojų, ar jo atstovo, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

(parašas)

Dienos socialinės globos asmens namuose
paslaugų teikimo tvarkos aprašo
2 priedas

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS
DĖL PASLAUGŲ SUTARTIES NR. _____
SĄLYGŲ PAKEITIMO**

20____m. _____ mėn. ____ d.
Palanga

Dvišaliu susitarimu, pasikeitus sutartyje numatytoms sąlygoms, keičiamas punktas _____ ir
išdėstomos naujos sutarties sąlygos: _____

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Palangos m. socialinių paslaugų centras
Įstaigos adresas: Gintaro g. 34
Palanga, LT - 00163
Įstaigos kodas: 300917888
a. s. LT 737180600000130473
Šiaulių bankas Palangos filialas
Tel. (8 460) 48412

(gyventojų vardas, pavardė)

(gim. data)

(deklaruotos gyvenamosios vietos adresas, tel. Nr.)

Direktorius

(gyventojų, ar jo atstovo, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

(parašas)

**PASLAUGŲ GAVĖJO NAMUOSE LAPAS
DOKUMENTINĖ DALIS**

Pradėta (data) _____

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė
Pirmojo apsilankymo data
Gimimo metai
Gyvenamosios vietos adresas
Telefono numeris
Asmens sveikatos priežiūros įstaiga, kurią paslaugų gavėjas pasirinkęs
Šeimos gydytojo (gydančio gydytojo) vardas, pavardė, telefono numeris
Bendruomenės slaugytojo vardas, pavardė, telefono numeris
Socialinio darbuotojo vardas, pavardė, telefono numeris
Kitų specialistų, kurie teikia paslaugas, vardas, pavardė, telefono numeris
Kita svarbi informacija (liga ar kt. informacija)
Kontaktinio asmens vardas, pavardė Gyvenamoji vieta Telefono numeris
Paslaugų gavėjo ar jo įgalioto asmens sutikimas, kad informacija būtų teikiama atitinkamiems asmenims (nurodyti vardą, pavardę), patvirtinamas parašu SUTINKU

**PRANEŠIMAS
APIE KONFLIKTĄ AR KITĄ ĮVYKĮ, SUKĖLUSĮ NUSISKUDIMO PRIELAIDAS**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.

1. Praneša:

_____ (vardas, pavardė)

_____ (pareigos)*

2. Konflikto (įvykio) aprašymas:

* Pranešėjas yra dienos socialinės globos asmens namuose paslaugų teikėjas.

3. Kur ir kada įvyko konfliktas ar kitas įvykis (nurodyti vietą ir laiką): _____

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Dienos socialinės globos asmens namuose
paslaugų teikimo tvarkos aprašo
6 priedas

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS
(įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

20__ METŲ ____ MĖN. DIENOS SOCIALINĖS GLOBOS ASMENS NAMUOSE PASLAUGOS APSKAITOS ŽINIARAŠTIS

Eil. Nr.	Paslaugos gavėjo vardas, pavardė	DIENOS																															Lankytų dienių/ar valandų skaičius				
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1.																																					
2.																																					
3.																																					
4.																																					
5.																																					
6.																																					
7.																																					
8.																																					
9.																																					
10.																																					
11.																																					
																												Iš viso									

Socialinė darbuotoja _____
(vardas, pavardė)

(data)