

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2023 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V1-111

**PALANGOS SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
NEĮGALIŲJŲ APRŪPINIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS
APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas reglamentuoja iš valstybės biudžeto, visiškai arba iš dalies kompensuojamomis neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis organizavimą, nustato techninių pagalbos priemonių gavėjus, dokumentų pateikimą, Palangos miesto socialinių paslaugų centro funkcijas aprūpinant techninės pagalbos priemonėmis.

2. Neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas nustato aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sąlygas asmenims, deklaravusiems gyvenamąją vietą Palangos miesto savivaldybėje.

3. Centras techninės pagalbos priemones panaudos pagrindais gauna iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro.

4. Šis Tvarkos aprašas parengtas remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. gruodžio 19 d. įsakymo Nr. A1 - 338 "Dėl neįgaliųjų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis ir šių priemonių įsigijimo išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo", (toliau –Aprašas), galiojanti suvestinė redakcija (nuo 2022-02-01).

5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1. asmuo su negalia (neįgalusis) – asmuo, turintis fizinių sutrikimų ir negalintis gyventi įprasto ir normalaus savo amžiaus, lyties, socialinės bei kultūrinės aplinkos žmonių gyvenimo;

5.2. techninės pagalbos priemonės – bet koks neįgaliųjų naudojamas specialus ar standartinis gaminys, įrankis, įranga ar techninė sistema, padedanti išvengti, kompensuoti, sumažinti arba pašalinti sutrikusių funkcijų įtaką sveikatos būklei, asmens savarankiškumui, ugdymuisi, darbinei veiklai;

5.3. specialusis poreikis – specialiosios pagalbos reikmė, atsirandanti dėl asmens įgimtų ar įgytų ilgalaikių sveikatos sutrikimų (neįgalumo ar darbingumo netekimo, sveikatos pablogėjimo, traumos, senyvo amžiaus ir pan.) ir nepalankių aplinkos veiksnių;

5.4. brangiai kainuojančios techninės pagalbos priemonės - techninės pagalbos priemonės (išskyrus aktyvaus tipo vežimėlius, neįgaliojo vežimėlius, skirtus tetraplegikui, elektrinius vežimėlius, skuterius), kainuojančios daugiau kaip 725 Eur.

5.5. kitos šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatyme bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose techninės pagalbos priemones, vartojamas sąvokas.

**II SKYRIUS
TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SKYRIMAS**

6. Teisę įsigyti nuolat ar laikinai naudoti techninės pagalbos priemones arba gauti jų įsigijimo išlaidų kompensacijas turi Palangos miesto savivaldybės gyventojai, nustatyta tvarka deklaravę gyvenamąją vietą Palangos miesto savivaldybėje:

6.1. asmenys iki 18 metų, kuriems nustatytas neįgalumo lygis;

6.2. asmenys iki 18 metų, turintys judesio raidos sutrikimų (kol jiems neįgalumas dar nenustatytas);

6.3. asmenys per 18 metų, kuriems nustatytas darbingumo lygis;

6.4. asmenys, sukakę senatvės pensijos amžių;

6.5. asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų ir turintys akivaizdžių neįgalumo požymių, kurie laikui bėgant nepasikeis (kol jiems neįgalumas ar darbingumo lygis dar nenustatytas).

7. Asmuo turi teisę:

7.1. įsigyti nuolat naudoti vieną vienos paskirties techninės pagalbos priemonę jos nustatytu naudojimo laikotarpiu, išskyrus šio Tvarkos aprašo 1 priedo 7 ir 9 punktuose bei 2 priedo 8.1 punkte nurodytas priemones. Asmuo turi teisę įsigyti Tvarkos aprašo 1 priedo 7 punkte nurodytų priemonių kiekį priklausomai nuo jo fizinių ir medicininių poreikių, bet ne daugiau kaip 2 vienetus, 9 punkte nurodytų priemonių kiekį – priklausomai nuo turimos vaikščiojimo priemonės;

7.2. įsigyti šias judėjimo techninės pagalbos priemones arba gauti jų įsigijimo išlaidų kompensacijas: aktyvaus tipo vežimėlį, neįgaliojo vežimėlį, skirtą tetraplegikui, čiužinį praguloms išvengti, palydovo valdomą rankinį neįgaliojo vežimėlį asmeniui iki 18 metų;

7.3. įsigyti rankomis ar automatiškai reguliuojamą lovą arba aktyvaus tipo vežimėlį, arba gauti aktyvaus tipo vežimėlio įsigijimo išlaidų kompensaciją

III SKYRIUS

DOKUMENTAI, REIKALINGI TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMS ĮSIGYTI

8. Asmuo (jo tėvai (įtėviai), sutuoktinis, pilnamečiai vaikai, globėjai (rūpintojai) arba jo įgaliotas atstovas, arba asmeniui atstovaujantis gyvenamosios vietos savivaldybės socialinis darbuotojas, arba asmeniui atstovaujantis neįgalųjų asociacijos atstovas (toliau vadinama – asmuo), pageidaujantis įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemonę, kreipiasi į Palangos miesto socialinių paslaugų centrą ir pateikia reikiamų dokumentų originalus. Dokumentus priėmęs socialinis darbuotojas darbui su neįgaliaisiais, pagal pareigybės aprašymą dirbantis su TPP (toliau socialinis darbuotojas) padaro ir patvirtina šių dokumentų, išskyrus asmens tapatybės dokumentų, kopijas:

8.1. asmens arba vieno iš tėvų (įtėvių, globėjų, rūpintojų) asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisę užsieniečiui nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje patvirtinantį dokumentą;

8.2. dokumentus apie asmens deklaruotą gyvenamąją vietą arba pažymą, patvirtinančią, kad asmuo yra įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, jeigu šių duomenų nėra Lietuvos Respublikos gyventojų registre;

8.3. socialinės apsaugos ir darbo ministro patvirtintos formos prašymą;

8.4. išrašą iš medicinos dokumentų (forma Nr. 027/a) (išrašo galiojimo laikas – 12 mėnesių nuo jo išrašymo dienos), išskyrus Aprašo 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3.1, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 7.1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 11.2.2, 12.4, 12.5, 13.1, 14.1, 14.2 (taikoma tik techninės pagalbos priemonės įsigyjant asmenims, kuriems nustatytas specialusis nuolatinis slaugos poreikis, ir asmenims, turintiems visišką negalią), 14.4, 14.5 papunkčiuose nurodytas techninės pagalbos priemones, – jas įsigyjant išrašas nereikalingas, kurį išrašo:

8.4.1. asmens sveikatos priežiūros įstaigos fizinės medicinos ir reabilitacijos gydytojai (toliau – asmenį gydantis gydytojas) pagal šio Aprašo 1 priedo 1.1, 1.2, 1.3, 2.2.2 ir 3.3.2 papunkčiuose nurodytus kriterijus – įsigyjant elektrinius vežimėlius bei jų priedus, nurodant jų valdymo būdą, skuterius, aktyvaus tipo vežimėlius ir elektrinius varytuvus. Tuo atveju, kai pakartotinai kreipiamasi dėl šio Aprašo 1 priedo 2.2.2 papunktyje nurodytos priemonės, asmuo gali pateikti asmens gydančio gydytojo arba šeimos gydytojo išduotą medicinos išrašą (forma Nr. 027/a);“

8.4.2. asmens sveikatos priežiūros įstaigų šeimos gydytojai ar kiti atitinkamos srities gydytojai specialistai (toliau vadinama – asmenį gydantis gydytojas), vadovaudamiesi šio Aprašo prieduose nurodytais kriterijais, – įsigyjant kitas techninės pagalbos priemones;

8.5. neįgaliojo pažymėjimą, invalido pažymėjimą ir (ar) specialiojo nuolatinės slaugos poreikio nustatymo pažymą ar dokumentą, kuriame nurodyta, kad asmeniui nustatyta visiška negalia, pensininko pažymėjimą. Asmenį gydantis gydytojas, įvertinęs asmens poreikį įsigyti techninės pagalbos priemonę, jei asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos paslaugų poreikis, formoje Nr. 027/a nurodo, kad asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos paslaugų poreikis.“

8.6. kitus dokumentus pagal pareikalavimą.

IV SKYRIUS

APRŪPINIMAS AUTOMATIŠKAI REGULIUOJAMOMIS LOVOMIS

9. Asmenys automatiškai reguliuojamomis lovomis aprūpinami vieną kartą per 15 metų.
10. Centras asmeniui siūlo turimą gražintą arba naują automatiškai reguliuojamą .
11. Asmuo, sutikęs įsigyti Centro siūlomą lovą sumoka į Techninės pagalbos neįgaliųjų centro atsiskaitomąją sąskaitą:
 - 11.1. 43 eurų įmoką už rankomis reguliuojamą lovą;
 - 11.2. 20 eurų įmoką už pakartotinai išduodamą rankomis reguliuojamą lovą;
 - 11.3. 72 eurų įmoką už automatiškai reguliuojamą lovą;
 - 11.4. 35 eurų įmoką už pakartotinai išduodamą automatiškai reguliuojamą lovą;
12. Asmuo, nesutikęs įsigyti Centro siūlomos gražintos automatiškai reguliuojamos lovos, įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti automatiškai reguliuojamos lovą eilės pabaigą.
13. Gražinus rankomis arba automatiškai reguliuojamą lovą, praėjus ne daugiau kaip 12 mėn. nuo lovos išdavimo asmeniui dienos, TPNC gražina asmeniui ar jo paveldėtojams arba asmeniui pasirašiusiam techninės pagalbos priemonės sutartį:
 - 13.1. 15 eurų už rankomis reguliuojamą lovą;
 - 13.2. 8 eurus už pakartotinai išduotą rankomis reguliuojamą lovą;
 - 13.3. 29 eurus už automatiškai reguliuojamą lovą.
 - 13.4. 15 eurų už pakartotinai išduotą automatiškai reguliuojamą lovą.
14. Gražinus automatiškai reguliuojamą lovą praėjus daugiau kaip 12 mėn. nuo jos išdavimo asmeniui dienos, įmoka negražinama.

V SKYRIUS

APRŪPINIMAS SUAUGUSIŲ ASMENŲ NAKTIPUODŽIO KĖDUTĖMIS (SU AR BE RATUKŲ)AR VAIKŠTYNĖMIS SU STALIUKU

15. Asmenis naujomis, atnaujintomis ar paramos būdu gautomis naktipuodžio kėdutėmis (su ar be ratukų) (toliau – naktipuodžio kėdutės) ar vaikštynėmis su staliuku, Centras aprūpina asmenis vieną kartą per 6 metus.
16. Centras asmeniui siūlo turimą paramos būdu gautą, gražintą arba naują naktipuodžio kėdutę ar vaikštynę su staliuku. Asmuo, sutikęs įsigyti Centro siūlomą naktipuodžio kėdutę, išskyrus gautą paramos būdu, ar vaikštynę su staliuku, sumoka į TPNC atsiskaitomąją sąskaitą:
 - 16.1. 6 eurų įmoką už naktipuodžio kėdutę;
 - 16.2. 3 eurų įmoką už pakartotinai išduotą naktipuodžio kėdutę;
 - 16.3. 9 eurų įmoką už vaikštynę su staliuku.
 - 16.4. 5 eurų įmoką už pakartotinai išduotą vaikštynę su staliuku.“
17. Asmuo, nesutikęs įsigyti Centro siūlomos naktipuodžio kėdutės ar vaikštynės su staliuku, įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti naktipuodžio kėdutę ar vaikštynę su staliuku, eilės pabaigą.
18. Naktipuodžio kėdutės asmeniui išduodamos su aktu.
19. Gražinus naktipuodžio kėdutę ar vaikštynę su staliuku Centrai įmoka asmeniui negražinama.

VI SKYRIUS

CENTRO FUNKCIJOS, APRŪPINANT TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS

20. Centro darbuotojas, atsakingas už asmenų aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis, vykdo šias funkcijas:

20.1. registruoja duomenis apie asmenų prašymų pateikimą, aprūpinimą techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą Techninės pagalbos priemonių apskaitos ir Socialinės paramos šeimai informacinėse sistemose.

20.2. tvarko techninės pagalbos priemonių gavimo, išdavimo ir grąžinimo apskaitą kompiuterinėje laikmenoje.

20.3. priima asmens prašymą gauti judėjimo techninės pagalbos priemonę, arba gauti rankomis arba automatiškai reguliuojamą lovą, patikrina pateiktus dokumentus, išsiaiškina asmens poreikį techninės pagalbos priemonėms bei priima sprendimą dėl techninės pagalbos priemonės skyrimo, įtraukia asmenį į pageidaujančių gauti techninės pagalbos priemones pagal kiekvieną techninės pagalbos priemonės rūšį eilę;

20.5. Direktorius įsakymu įgaliojamas iš TPNC Klaipėdos Skyriaus atsivežti perduotas techninės pagalbos priemones;

20.6. informuoja klientus apie gautas techninės pagalbos priemones.

20.7. technines pagalbos priemones užpajamuoja ir apskaitos duomenų kontrolę vykdo Centro vyr. buhalteris.

20.8 išduodant TPP sudaro Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą asmens aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sutartį. (išskyrus nurodytas Aprašo 1 priedo 3.1, 3.2, 3.3, 7.1.1, 9.1, 9.2 ir 12.5 punktuose bei 2 priedo 4.1, 8.1 punktuose nurodytas techninės pagalbos priemones) ar nuomos sutartį (laikini naudoti) bei moko jį naudotis šiomis priemonėmis.

20.9. surašo judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų šio Aprašo 1 priedo 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, 7.1.1, 7.1.2, 9.1–9.4, 12.4, 14.2–14.5 papunkčiuose ir 10, 16 bei 19 punktuose, perdavimo aktą;

20.10. teikia TPNC pasiūlymus nurašyti nusidėvėjusias judėjimo techninės pagalbos priemones;

20.11. tarpininkauja organizuojant judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugas;

20.13. tarpininkauja perduodant TPNC teritoriniui padaliniui asmens prašymą ir reikalingus dokumentus dėl judėjimo techninės pagalbos priemonių įsigijimo ir jų išlaidų kompensavimo, dėl neįgaliųjų aprūpinimo elektriniais vežimėliais;

20.14. tarpininkauja organizuojant asmenų aprūpinimą regos ir klausos techninės pagalbos priemonėmis (asmeniui pageidaujant, perduoda dokumentus TPNC teritoriniam padaliniui bei jam pristato į namus techninės pagalbos priemones).

20.15. nesant poreikio ir asmenų, pageidaujančių gauti techninės pagalbos priemones, eilės, techninės pagalbos priemones grąžina TPNC teritoriniam padaliniui;

21. Asmenys aprūpinami turimomis Įstaigoje techninės pagalbos priemonėmis, atitinkančiomis jų socialinius ir fizinius poreikius, eilės tvarka.

22. Asmeniui, pageidaujantiems įsigyti techninės pagalbos priemonę, pirmiausiai skiriama atnaujinta techninės pagalbos priemonė.

23. Asmeniui nepagrįstai atsisakius įsigyti siūlomą atnaujintą priemonę, kuri yra techniškai tvarkinga ir atitinka jo socialinius bei fizinius poreikius, jis įrašomas į asmenų, pageidaujančių įsigyti šią priemonę, eilės pabaigą.

24. Asmenys po ūmių traumų, sužeidimų ar ligų su akivaizdžiais neįgalumo požymiais įgyja pirmumo teisę gauti nuolat naudoti techninės pagalbos priemones.

25. Asmenims, kurie lanko ugdymo, mokymo bei socialinių paslaugų įstaigas, arba dirba, pirmiausia skiriama nauja techninės pagalbos priemonė.

26. Asmenys nemokamai aprūpinami techninės pagalbos priemonėmis nuolat naudoti, išskyrus brangiai kainuojančias techninės pagalbos priemones.

27. Asmenys brangiai kainuojančiomis techninės pagalbos priemonėmis teisės aktų nustatyta tvarka aprūpina TPNC.

28. Asmenys, pageidaujantys įsigyti brangiai kainuojančią techninės pagalbos priemonę ar jos įsigijimo išlaidų kompensaciją, turi kreiptis individualiai į TPNC.

30. Asmenys skirtas techninės pagalbos priemonės iš Įstaigos privalo pasiimti patys ne vėliau kaip per 30 dienų nuo informavimo, kad priemonė Įstaigoje yra gauta. Neatsiėmus pageidaujamos techninės pagalbos priemonės be pateisinamos priežasties per nustatytą laiką, priimamas sprendimas ją atiduoti kitam asmeniui.

31. Asmuo įgyja teisę pakartotinai įsigyti techninės pagalbos priemonės tik pasibaigus anksčiau gautos techninės pagalbos priemonės naudojimo terminui, nurodytam sprendime dėl techninės pagalbos priemonės išdavimo.

32. Nepasibaigus nustatytam techninės pagalbos priemonės naudojimo terminui, kita techninės pagalbos priemonė asmeniui išduodama šia tvarka:

32.1. pagerėjus arba pablogėjus jo sveikatos būklei (pateikus išrašą iš medicininių dokumentų (formą Nr.027/a) dėl pasikeitusios sveikatos būklės), kai turimos techninės pagalbos priemonės nėra galimybės pritaikyti individualiam naudojimui;

32.2. kai gauta techninės pagalbos priemonė naudojimosi laikotarpiu visiškai nusidėvėjo ir yra pripažinta netinkama naudoti.

33. Asmeniui mirus, jo artimieji, globėjai arba rūpintojai privalo pranešti Įstaigai apie asmens mirtį bei per mėnesį grąžinti Įstaigai techninės pagalbos priemonės. Negrąžinus techninės pagalbos priemonių per nustatytą laiką, Centras turi teisę išreikalauti šias priemones įstatymų nustatyta tvarka.

34. Informacija apie asmens techninės pagalbos priemonių poreikį kaupiama Įstaigoje (bylose ir kompiuterinėje duomenų bazėje).