

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro

direktoriaus 2022 m. spalio 18 įsakymu Nr. V1- 373

LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS. BENDROJI DALIS

1. Lygių galimybių politikos įgyvendinimo Palangos miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) nustato lygių galimybių principų įgyvendinimo Centro sąlygas bei tvarką.
2. Ši Tvarka privaloma Centro darbuotojams ir Centro savanoriams.
3. Centras laikosi Tvarkos priimdama darbuotojus į darbą, darbo santykių galiojimo ir jų nutraukimo metu, imasi priemonių užtikrinti, kad konkrečioms asmenims nebūtų suteiktos geresnės ar blogesnės sąlygos, jei tai nesusiję su atliekamo darbo kokybe, kvalifikacija ar kitomis dalykinėmis savybėmis.
4. Tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS. LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS PRIIMANT Į DARBĄ

5. Visiems asmenims suteikiamos vienodos ir sąžiningos įdarbinimo galimybės, nepriklausančios nuo rasės, lyties, tautybės, lytinės orientacijos ar kitų savybių ir nulemtos tik išsilavinimo, darbinės kvalifikacijos, patirties, įgūdžių, sugebėjimų, dalykinių ir asmeninių savybių ir kriterijų tam tikram darbui operatyviai ir kokybiškai atlikti.
6. Atrankos kriterijai į laisvas darbo vietas turi būti aiškūs, tikslūs, išsamūs, paremti tik dalykiniais pretendentai keliamais reikalavimais bei užtikrinantys lygias galimybes ir nediskriminavimą.
7. Skelbimuose priimti į darbą draudžiama nurodyti reikalavimus, suteikiančius pirmenybę tam tikro amžiaus, tam tikros lytinės orientacijos asmenims, sveikiems asmenims, tam tikros rasės ar etninės priklausomybės asmenims, asmenims, išpažįstantiems tam tikrą religiją, tam tikrų įsitikinimų asmenims.
8. Atrankoje pretendenti pateikiami klausimai turi būti susiję tik su atrankos kriterijais ir būsimų darbo funkcijų vykdymu.

III SKYRIUS. LYGIŲ GALIMYBIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMAS DARBO PROCESU

9. Centras savo veiklą organizuoja taip, kad visiems darbuotojams būtų suteikiamos vienodos darbo sąlygos, vienodos galimybės kelti kvalifikaciją ir mokytis, persikvalifikuoti, įgyti darbo patirties, gauti darbo užmokestį, atostogas ir lengvatas, nepriklausomai nuo rasės, lyties, tautybės, lytinės orientacijos, religijos ir kitų savybių, ir priklausomai tik nuo pareigybės, darbo pobūdžio, darbinės kvalifikacijos, įgūdžių, indėlio į darbų rezultata.
10. Centras siekia sukurti aplinką, kur gerbiamos žmogaus teisės, skatinama pagalba kiekvienam žmogui / darbuotojui.
11. Centras imasi priemonių užtikrinti, kad darbuotojas ir paslaugų gavėjas nepatirtų priekabiavimo, seksualinio priekabiavimo ir nebūtų duodami nurodymai diskriminuoti, kad asmuo ar darbuotojas, pateikęs skundą dėl diskriminacijos ar dalyvaujantis byloje dėl diskriminacijos, jo atstovas ar asmuo, liudijantis ir teikiantis paaiškinimus dėl diskriminacijos, nebūtų persekiojamas ir būtų apsaugotas nuo priešiško elgesio ar neigiamų pasekmių.

12. Visi darbuotojai privalo laikytis šios Tvarkos, kad būtų užtikrintos lygios galimybės ir išvengta diskriminacijos. Darbuotojai neturi diskriminuoti, priekabauti, tyčiotis ar gąsdinti kitų darbuotojų ar paslaugų gavėjų dėl jų lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos, o šie neturi jų persekioti ar imtis kitų poveikio priemonių prieš tokius darbuotojus, kurie pateikia nepagrįstus įtarimus. Šios Tvarkos pažeidimas yra laikomas esminiu darbo drausmės pažeidimu.

13. Visi Centro darbuotojai, pretendentai į laisvas darbo vietas, paslaugų gavėjai, kurie mano, kad jų lygios galimybės yra pažeidžiamos ar jie yra diskriminuojami, turi teisę kreiptis į Centro vadovą ar Mobingo komisiją ir nurodyti asmenį, kuris galimai pažeidžia darbuotojo (pretendent) teises ar jį diskriminuoja.

IV SKYRIUS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Apie šią Tvarką ir jos pasikeitimus informuojama Centro darbo taryba.

15. Tvarka gali būti keičiama, iškilus būtinybei ar pasikeitus teisės aktų reikalavimams.

16. Priimant darbuotoją į pareigas, Centro atsakingas darbuotojas (apskaitininkas) supažindina priimamą dirbti asmenį su Tvarka.

17. Priimant ar keičiant Tvarką darbo santykių galiojimo metu, darbuotojai su Tvarka ir jos pakeitimais supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis per DVS „Kontora“.

18. Per įstaigos susirinkimus darbuotojams ir paslaugų gavėjams periodiškai primenama apie Centro darbo tvarkas.