

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2023 m. liepos 20 d. įsakymo Nr. V1-238

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO SAVANORIŠKOS PRAKTIKOS ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos m. socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) savanoriškos praktikos organizavimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato toliau – savanoriškos praktikos ypatumus, savanoriškos praktikos principus, savanorio ir savanoriškos praktikos organizatoriaus (Centro) teises ir pareigas, savanoriškos praktikos organizavimo tvarką.
2. Savanoriška veikla – savanorio neatlyginamai atliekama Centrui naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.
3. Savanoriška praktika atliekama vadovaujantis šiais principais:
 - 3.1. dalyvavimas savanoriškoje praktikoje sudaro asmenims galimybę aktyviai prisidėti prie Centro gerovės kūrimo ir skatina savanorių asmeninę saviraišką ir tobulėjimą;
 - 3.2. savanoriška praktika remiasi savanorių ir organizatoriu tarpusavio bendradarbiavimu, siekiant suderinti savanorių ir organizatorų poreikius ir galimybes;
 - 3.3. savanoriška praktika gali būti atliekama įvairiose Centrui naudingos veiklos srityse.
4. Savanoriškos praktikos organizatorius ir savanoris gali susitarti dėl įvairių savanoriškos veiklos formų ir būdų, taip pat juos keisti.

II SKYRIUS SAVANORIAI IR SAVANORIŠKOS PRAKTIKOS ORGANIZATORIAI

5. Centre, likus ne mažiau kaip 1 darbo dienai iki numatytos savanoriškos praktikos atlikimo pradžios, teisės aktų nustatyta tvarka pasirašoma savanoriškos veiklos sutartis ir informuojama apie savarankiškos praktikos pradžią Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinis skyrius.
6. Savanoriška praktika yra neatlygintina, tačiau ją atliekantys asmenys yra draudžiami sveikatos bei nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų socialiniu draudimu valstybės lėšomis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
7. Savanoriškos veiklos organizatorius – Palangos m. socialinių paslaugų centras.
8. Savanoris turi teisę:
 - 8.1. gauti savanoriškai praktikai atlikti reikalingas priemones, informaciją, konsultacine pagalbą;
 - 8.2. gauti dokumentą, patvirtinančių savanorio atliktą savanorišką praktiką, įgytą kompetenciją;
 - 8.3. nutraukti savanorišką praktiką iš anksto, prieš tris darbo dienas, informuojat organizatoriu.
9. Savanorio pareigos:
 - 9.1. laikytis su savanoriškos praktikos organizatoriumi aptartos savanoriškos praktikos atlikimo tvarkos ir sutarties sąlygų;
 - 9.2. nepažeisti savanoriškos praktikos organizatoriaus ir asmenų, kurių labui atliekama savanoriška praktika, teisėtų interesų, etikos, konfidentialumo principų;
 - 9.3. sąžiningai atlikti savanorišką praktiką.
10. Savanoriškos praktikos organizatoriaus teisės:
 - 10.1. pasitelkti savanorius;

- 10.2. nustatyti savanoriškos praktikos atlikimo tikslus ir tvarką;
 - 10.3. atsisakyti savanorio, nurodant atsisakymo priežastis.
11. Savanoriškos praktikos organizatoriaus pareigos:
- 11.1. informuoti savanorį apie savanoriškos praktikos pobūdį ir mąstą, jos eiga, esančius ir galimus rizikos veiksnius sveikatai ir saugai, kurie gali iškilti savanoriškos praktikos metu, ir apsaugojimo nuo jų priemonių panaudojimą;
 - 11.2. suteikti savanoriui savanoriškai praktikai atliliki reikalingą informaciją, teikti konsultacinę ir techninę pagalbą ir savanorio pageidavimu aprūpinti ji savanoriškai veiklai atliliki reikalingomis priemonėmis;
12. Centre savanorišką praktiką atliekančiam asmeniui paskiriamas savanoriškos praktikos vadovas (toliau – Vadovas) iš darbuotojų, su kuriuo savanorišką praktiką atliekantis asmuo parengia savanoriškos praktikos atlirkimo planą (programą).
13. Vadovas vykdo savanoriškos praktikos atlirkimo priežiūrą, o savanoriškai praktikai pasibaigus per 5 darbo dienas savanorišką praktiką atlirkusiam asmeniui raštu pateikia jos įvertinimą.
14. Centras įsipareigoja savanorišką praktiką atliekančią asmenį supažindinti su Centre veikiančiais lokalais teisės aktais, organizuoti būtinus darbuotojų saugos ir sveikatos mokymus, aprūpinti visomis būtinomis darbo priemonėmis;
15. Pasibaigus savanoriškai praktikai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti apie tai pranešimą Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritoriniam skyriui.
16. Jei savanorišką praktiką pageidaujantis atliliki asmuo yra registruotas užimtumo tarnyboje, prieš pradėdamas atliliki savanorišką praktiką arba ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo savanoriškos praktikos pradžios su užimtumo tarnybos specialistu jis patikslina savo individualų užimtumo veiklos planą. Savanoriškai praktikai pasibaigus užimtumo tarnyboje registruotas asmuo tiesiogiai arba elektroniniu paštu pateikia savanoriškos praktikos įvertinimo kopiją užimtumo tarnybai.

IV SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

17. Savanoriškos praktikos išlaidos (kelionės, telefono, maitinimo, nakvynės, mokymo, draudimo ir kt.) Centre nefinansuojamos. Kompensuojamos išlaidos kurios tiesiogiai susijusios su Centro darbu, apmokamos pristačius šių išlaidų faktą patvirtinančius dokumentus.
18. Savanorių veiklą centre koordinuoja direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams.