



## **PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

Biudžetinė įstaiga, Gintaro g. 34, LT-00153 Palanga, tel. (8 460) 49450,  
el. p. [info@palangosspc.lt](mailto:info@palangosspc.lt)  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 300917888

---

### **ATASKAITINIO LAIKOTARPIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO**

#### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

2023 m. birželio 30 d.

#### **I. BENDROJI DALIS**

1. Palangos miesto socialinių paslaugų centras buvo įsteigtas 2007 m. liepos 02 d., rejestro centre įregistruota 2007 m. liepos 11 d. rejestro Nr. 105637, įstaigos kodas 300917888.

Pagrindinės veiklos:

- nesusijusios su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliais asmenimis veikla;

- vaikų dienos priežiūra;

- kitos, niekur kitur nepriskirtos, nesusijusios su apgyvendinimu socialinio darbo veiklos;

- kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinio sausumos transporto veikla.

2. Palangos miesto socialinių paslaugų centre finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

3. Palangos miesto socialinių paslaugų centras kontroliuojamų, asocijuotų ar kitaip administruojamų subjektų neturi.

4. Palangos miesto socialinių paslaugų centras filialų ir struktūrinių vienetų neturi.

5. Palangos miesto socialinių paslaugų centre 2023 m. kovo mėn. 30 d. vidutiniškai dirbo 58 darbuotojai.

#### **II. APSKAITOS POLITIKA**

Palangos miesto socialinių paslaugų centro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais. Ataskaitų straipsnių, kurie neatitiktų VSAFAS reikalavimų nėra.

Palangos miesto socialinių paslaugų centro apskaitą tvarko ir finansinių ataskaitų rinkinį rengia pagal šiuos apskaitą reglamentuojančius teisės aktus:

- Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartai;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas;
- Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymas;
- Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas;
- Kitais apskaitą reglamentuojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

Per atskaitinį laikotarpį apskaitos politikos keitimų nebuvo.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjimų, nuomos, finansinės nuomos (lizingo), pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

Palangos miesto socialinių paslaugų centro apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

1. kaupimo;
2. subjekto;
3. veiklos tęstinumo;
4. periodiškumo;
5. pastovumo;
6. piniginio mato;
7. palyginimo;
8. atsargumo;
9. neutralumo;
10. turinio viršenybės prieš formą.

Palangos miesto socialinių paslaugų centras, sudarydama biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį, vadovaujasi šiais bendraisiais apskaitos principais:

1. pinigų;
2. subjekto;
3. periodiškumo;
4. pastovumo;
5. piniginio mato.

**Pajamos** socialinių paslaugų centre pripažįstamos vadovaujantis kaupimo principu, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamos įvertinamos tikrąją verte. Pajamos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos pajamos, kitos veiklos pajamos, finansinės ir investicinės veiklos pajamos.

**Sąnaudos** apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais, atskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimo momentą. Jos apskaitoje įvertinamos tikrąją verte. Sąnaudos skirstomos į grupes: pagrindinės veiklos sąnaudos, kitos veiklos sąnaudos, finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos.

**Nematerialus turtas** socialinių paslaugų centre apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina. Nematerialiuoju turtu laikomas toks turtas, kuris yra lengvai atskiriamas

nuo kitų nematerialiojo turto vienetų, tikėtina, kad būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, socialinių paslaugų centras turi teisę tuo turtu disponuoti.

Socialinių paslaugų centre nematerialusis turtas skirstomas į tokias grupes, kurioms patvirtintas naudingo tarnavimo laikas pagal maksimalius turto amortizacijos normatyvus (metais):

1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3 m.
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės	10 m.
3.	Kitas nematerialus turtas	10 m.
4.	Prestižas	15 m.

Amortizacija skaičiuojama taikant tiesinį amortizacijos skaičiavimo metodą. Per ataskaitinį laikotarpį amortizacijos nepriskaičiuota, likutinė vertė 0.

Nematerialus turtas turi būti nurašomas jį perleidžiant arba jei šis turtas nebeatitinka nematerialiojo turto pripažinimo kriterijų.

**Ilgalaikis materialus turtas** socialinių paslaugų centro apskaitoje registruojamas įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 Eur. (šis kriterijus netaikomas nekilnojamajam turtui, transporto priemonėms), socialinių paslaugų veikloje tarnaus ilgiau nei vienerius metus.

Socialinių paslaugų centre yra ilgalaikio materialiojo turto grupės ir nustatytas tarnavimo laikas:

<b>1.</b>	<b>Pastatai</b>	
1.1.	Pastatai	100 m.
<b>2.</b>	<b>Transporto priemonės</b>	
2.1.	Lengvieji automobiliai	10 m.
<b>3.</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	
3.1.	Baldai	12 m.
3.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3 m.
3.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3 m.
3.4.	Kita biuro įranga	10 m.
<b>4.</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialus turtas</b>	
4.1.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10 m.
4.2.	Kitas ilgalaikis materialus turtas	10 m.

Nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesinį nusidėvėjimo skaičiavimo metodą. Ilgalaikis materialus turtas nurašomas iš apskaitos, kai jis perleidžiamas, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pripažintas nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti, yra prarandamas dėl vagysčių, stichinių nelaimių ar kitų priežasčių.

**Biologinio turto** Palangos miesto socialinių paslaugų centras neturi.

**Atsargomis** laikomas socialinių paslaugų centro trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienerius metus sunaudoja viešosioms paslaugos teikti arba kuris yra laikomas paskirstyti vykdant įprastą veiklą. Taip pat atsargomis laikomas socialinių paslaugų centro ūkinis inventorių - materialus turtas, kuris yra naudojamas daugiau nei vieną kartą ir kurio įsigijimo ar pasigaminimo savikaina mažesnė už Vyriausybės nustatytą minimalią įstaigos ilgalaikio materialiojo turto vertę 500 eurų registruojant atsargas apskaitoje, jos įvertinamos įsigijimo ar pasigaminimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas - įsigijimo ar pasigaminimo savikaina arba grynąją realizavimo vertę.

Kai atsargos atiduodamos naudoti socialinių paslaugų centro veikloje ūkinio inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis.

**Finansinis turtas.** Socialinių paslaugų centre yra trumpalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

per vienerius metus gautinos sumos (įskaitant ilgalaikių gautinų sumų einamųjų metų dalį);  
pinigai ir pinigų ekvivalentai.

**Gautinos sumos.** Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

**Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Pinigus sudaro pinigai banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nedidelė.

Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų chronologine tvarka.

**Pinigai-** pinigai, esantys bankų sąskaitose ir pervesti, bet dar negauti pinigai. Pinigai yra priskiriami prie trumpalaikio turto, tačiau, jei pinigų naudojimo arba disponavimo jais laikas apribojamas ilgiau nei 12 mėnesių skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos, jie turi būti priskiriami prie ilgalaikio finansinio turto.

**Finansavimo sumos.** Finansavimo sumos – socialinių paslaugų centre iš savivaldybės biudžeto, bei iš kitų šaltinių gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas socialinių paslaugų centro įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir socialinių paslaugų centro gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas socialinių paslaugų centro išlaidoms kompensuoti ir paramos būdu gautą turtą.

Socialinių paslaugų centro gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

finansavimo sumas kitoms išlaidoms.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti ilgalaikiam arba trumpalaikiam nepiniginiam turtui įsigyti.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, savivaldybės sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems viešojo sektoriaus subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos, registruojant perduotas finansavimo sumas.

**Atidėjiniai.** Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje socialinių paslaugų centras turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta. Atidėjiniai yra peržiūrimi paskutinę kiekvieno ataskaitinio laikotarpio dieną ir koreguojami, atsižvelgiant į naujus įvykius ar aplinkybes, kad parodytų tiksliausią dabartinę įvertinimą.

**Finansiniai įsipareigojimai.** Socialinių paslaugų centre visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. **Ilgalaikiams finansiniams** įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl socialinių paslaugų centro iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties socialinių paslaugų centras turės sumokėti priteistas sumas);  
kiti ilgalaikiai įsipareigojimai.

**Trumpalaikiams finansiniams** įsipareigojimams priskiriama:

trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

finansavimo sumos;

pervestinos sumos;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

### III. PASTABOS

**1. Nematerialus turtas.** Per ataskaitinį laikotarpį nematerialiojo turto neįsigyta. Nematerialiojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsigijimo savikaina 1323,22 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo 85,37 eurai. Sukaupta amortizacijos suma 896,31 eurai. Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 426,91 eurai.

**2. Ilgalaikis materialus turtas.** Per ataskaitinį laikotarpį ilgalaikio materialiojo turto įsigyta už 6061,98 eurą, t. y. kompiuteriai. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje įsigijimo savikaina 857728,52 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį priskaičiuota nusidėvėjimo 17719,32 eurų. Sukaupta nusidėvėjimo suma 199310,75 eurų. Likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 658417,77 eurų.

Panaudos sutartimi 2022 m. kovo 23 d. gautas žemės sklypo dalis Klaipėdos pl. 76, Palanga, kurios vertė 40241 euras.

**3. Ilgalaikio finansinis turto** Palangos miesto socialinių paslaugų centras neturi.

**4. Biologinio turto** Palangos miesto socialinių paslaugų centras neturi.

**5. Atsargos.** Ataskaitinio laikotarpio pradžioje atsargų likutis buvo 103,58 eurai. Per ataskaitinį laikotarpį atsargų įsigyta už 27158,33 eurus. Sunaudota veikloje ar perduota naudoti veikloje už 26995,85 eurus. Atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 162,48 eurai ( t.y. kuras).

**6. Išankstiniai apmokėjimai.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje išankstinių apmokėjimų nėra.

**7. Per vienerius metus gautinos sumos.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje per vienerius gautinos sumos sudaro 82818,68 eurų. Iš jų :

- Gautinos sumos už paslaugas – 5674,32 eurai. T.y.už suteiktas paslaugas;

- Sukauptos gautinos sumos – 77144,36 eurus. T.y. finansavimo sumos: atostogų rezervo.

**8. Pinigai ir pinigų ekvivalentai.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje pinigų likutį sudarė 38472,81 eurus, iš jų: savivaldybės biudžeto lėšos sudarė 2998,54 eurus, spec. lėšų likutis – 11699,79 eurus, valstybės lėšų likutis – 10829,67 eurus, Europos sąjungos likutis – 4293,11 eurus, paramos likutis sudarė 526,66 eurus ir parama Ukrainai sudarė 8125,04 eurus.

**9. Finansavimo sumos.** Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje buvo 679802,41 eurai, per ataskaitinį laikotarpį gautos finansavimo sumos sudarė 634461,40 euras. Panaudota savo veiklai 628483,63 eurai. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 685780,18 eurų.

**10. Ilgalaikiai įsipareigojimai.** Socialinių paslaugų centras ilgalaikių įsipareigojimų neturi.

**11. Atidėjiniai.** Socialinių paslaugų centras atidėjinių neturi.

**12. Grynasis turtas.** Grynojo turto likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 11809,78 eurai. t.y. priskaičiuotos pajamos už paslaugas ir pinigų likutis banke už paslaugas.

**13. Pajamos. Kitos pajamos. Finansinės ir investicinės veiklos pajamos.**

Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos pajamas sudaro 653639,95 eurus, iš jų finansavimo pajamas sudaro 628483,63 eurus; pagrindinės veiklos kitos pajamos sudaro 25156,32 eurus.

**14. Sąnaudos.** Per ataskaitinį laikotarpį pagrindinės veiklos sąnaudas sudaro 643871,57 eurus.

**15. Mokėtinos sumos. Trumpalaikiai įsipareigojimai.**

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje Socialinių paslaugų centro trumpalaikiai įsipareigojimai sudarė 82708,69 eurus. Iš jų:

Tiekėjams mokėtinos sumos sudarė 5564,33 eurus.

Sukauptos mokėtinos sumos sudarė 77144,36 eurus (atostoginių rezervas).

Direktorė

Daiva Dekontaitė

Vyr. buhalterė

Inga Kurpienė

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS**

Gintaro g. 34, Palanga; 300917888

**FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS**

2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr. 7

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>658844,68</b>	<b>669316,05</b>
I.	Nematerialusis turtas	1	426,91	512,28
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		426,91	512,28
I.3	Kitas nematerialusis turtas			
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
II.	Ilgalaikis materialusis turtas	2	658417,77	668803,77
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		564389,02	567386,22
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		12050,75	12316,67
II.6	Transporto priemonės		28581,71	33073,66
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		53396,29	56027,22
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III.	Ilgalaikis finansinis turtas	3	0,00	0,00
IV.	Mineraliniai ištekliai		0,00	0,00
V.	Kitas ilgalaikis turtas		0,00	0,00
<b>B.</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>	4	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>C.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>121453,97</b>	<b>92378,14</b>
I.	Atsargos	5	162,48	103,58
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių		162,48	103,58
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0	0
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II.	Išankstiniai apmokėjimai	6	0,00	0,00
III.	Per vienus metus gautinos sumos	7	82818,68	81891,78
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas		5674,32	4342,08
III.5	Sukauptos gautinos sumos		77144,36	77144,36
III.6	Kitos gautinos sumos		0,00	405,34
IV.	Trumpalaikės investicijos			
V.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	8	38472,81	10382,78
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		<b>780298,65</b>	<b>761694,19</b>
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	9	<b>685780,18</b>	<b>679802,41</b>
I.	Iš valstybės biudžeto		28832,69	18465,68



II.	Iš savivaldybės biudžeto		278201,44	277449,20
III.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		368918,23	376540,83
IV.	Iš kitų šaltinių		9827,82	7346,70
<b>E.</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	15	<b>82708,69</b>	<b>81109,81</b>
I.	Ilgalaikiai įsipareigojimai	10	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	11		
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	Trumpalaikiai įsipareigojimai	15	<b>82708,69</b>	<b>81109,81</b>
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai	11		
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus	15	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	15	5564,33	3808,63
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai			
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos		77144,36	77144,36
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		0,00	156,82
<b>F.</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	12	<b>11809,78</b>	<b>781,97</b>
I.	Dalininkų kapitalas			
II.	Rezervai		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III.	Nuosavybės metodo įtaka			
IV.	Sukauptas perviršis ar deficitas		<b>11809,78</b>	<b>781,97</b>
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		9768,38	2041,40
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		2041,40	-1259,43
	<b>IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:</b>		<b>780298,65</b>	<b>761694,19</b>

\_\_\_\_\_  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Daiva Dekontaitė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Inga Kurpienė  
(parašas) (vardas ir pavardė)

## PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRAS

Gintaro g. 34, Palanga; 300917888

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2023 M. BIRŽELIO 30 D. DUOMENIS  
2023 m. rugpjūčio 30 d. Nr.8

(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>	<b>13</b>	<b>653639,95</b>	<b>1382521,04</b>
I.	FINANSAVIMO PAJAMOS		<b>628483,63</b>	<b>1340383,46</b>
I.1.	Iš valstybės biudžeto		136163,65	286714,45
I.2.	Iš savivaldybių biudžetų		470358,83	955155,53
I.3.	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		21951,27	43829,38
I.4.	Iš kitų finansavimo šaltinių		9,88	54684,10
II.	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III.	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		<b>25156,32</b>	<b>42137,58</b>
III.1.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos		25156,32	42137,58
III.2.	Pervestinių pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS SAŃAUDOS</b>	<b>14</b>	<b>643871,57</b>	<b>1380479,64</b>
I.	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO		524994,77	1089526,04
II.	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		17719,32	30451,86
III.	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		17232,40	47678,71
IV.	KOMANDIRUOČIŲ		317,76	161,21
V.	TRANSPORTO		6788,49	9760,68
VI.	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		3898,00	4399,00
VII.	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		5700,00	24894,00
VIII.	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			
IX.	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		20369,84	98775,55
X.	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ		662,18	2000,13
XI.	NUOMOS			
XII.	FINANSAVIMO			
XIII.	KITŲ PASLAUGŲ		34573,95	52951,16
XIV.	KITOS		11614,86	19881,30
<b>C.</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>9768,38</b>	<b>2041,40</b>
<b>D.</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>	<b>16</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I.	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II.	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III.	KITOS VEIKLOS SAŃAUDOS			
<b>E.</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>F.</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>G.</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>H.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>9768,38</b>	<b>2041,40</b>
<b>I.</b>	<b>NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>J.</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>9768,38</b>	<b>2041,40</b>
I.	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI		0,00	0,00
II.	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI		0,00	0,00

Direktorė

(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų)

Daiva Dekontaitė

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Vyr.buhalterė

Inga Kurpienė

(ataskaitą parengusio asmens pareigų  
pavadinimas)

(parašas)

---

(vardas ir pavardė)

## 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“

## 4 priedas

## FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER 2023 M. SAUSIO - BIRŽELIO MĖNESIUS

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį									Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos (grąžintos)	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	18465,68	146530,66	0,00	0,00	0,00	0,00	136163,65	0,00	0,00	0,00	28832,69
1.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	18465,68	6000,00					6462,66				18003,02
1.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	140530,66					129700,99				10829,67
2.	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį, gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų):	277449,20	471111,07	0,00	0,00	0,00	0,00	470358,83	0,00	0,00	0,00	278201,44
2.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	277449,20	6061,98		0,00			8308,28				275202,90
2.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	0,00	465049,09					462050,55				2998,54
3.	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti):	376540,83	14328,67	0,00	0,00	0,00	0,00	21951,27	0,00	0,00	0,00	368918,23
3.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	373504,75	0,00					8879,63				364625,12
3.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	3036,08	14328,67					13071,64				4293,11
4.	Iš kitų šaltinių:	7346,70	2491,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9,88	0,00	0,00	0,00	9827,82
4.1.	nepiniginiam turtui įsigyti	0,00	1186,00					9,88				1176,12
4.2.	kitoms išlaidoms kompensuoti	7346,70	1305,00					0,00				8651,70

5.	Iš viso finansavimo sumų	679802,41	634461,40	0,00	0,00	0,00	0,00	628483,63	0,00	0,00	0,00	685780,18
----	--------------------------	-----------	-----------	------	------	------	------	-----------	------	------	------	-----------

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Palangos miesto socialinių paslaugų centras
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl ataskaitos pateikimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-08-30 Nr. V4-789
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento adresatas (-ai)</b>	Palangos miesto savivaldybės administracija
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Kurpienė Vyr.buhalteris
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-30 09:14
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-08-30 09:15
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-12 11:24 - 2025-01-10 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Daiva Dekontaitė Direktorė
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-30 09:23
<b>Parašo formatas</b>	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-05-08 12:13 - 2028-05-06 23:59
<b>Parašo paskirtis</b>	Registravimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Inga Kurpienė Vyr.buhalteris
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-08-30 09:32
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-08-30 09:32
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-01-12 11:24 - 2025-01-10 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	2
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Aiskinamasis rastas 2023 m. II ket..docx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	-
<b>Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	2023-06-30 finansinės atskaitomybės ataskaitos.xlsx
<b>Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	-
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230829.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-08-30)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-08-30 nuorašą suformavo Inga Kurpienė
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-