

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. vasario 20 d. įsakymo Nr. V1-75

**PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS
PROGRAMOS 2023 M. ĮGYVENDINIMO PLANO ATASKAITA**

Priemonės pavadinimas	Vykdyto data	Vykdytojai	Įsivertinimas
Su patvirtintu socialinių paslaugų centro korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių planu 2023 m. supažindinti įstaigos bendruomenę.	2023 m. I ketvirtis	Direktorius	Įvykdyta. Supažindinti įstaigos darbuotojai su metiniu korupcijos prevencijos priemonių planu.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos 2023 m. įgyvendinimo priemonių planą	2023 m. vasaris	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Palangos miesto socialinių paslaugų centro internetinėje svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių planas.
Internetinėje svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą	2023 m. I ketvirtis	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos programos 2021-2023 m. priemonių įgyvendinimo ataskaita ir planas paskelbtas www.palangosspc.lt internetinėje svetainėje.
Įvertinti socialinių paslaugų centro veiklos sritis, kuriose galimai egzistuoja tikimybė korupcijos apraiškoms (lėšų panaudojimas, turto apskaita, viešųjų pirkimų vykdymas, audito analizė, dokumentacijos tvarkymas)	2023 m. IV ketvirtis	Atsakingas asmuo už korupcijos prevenciją. Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Įvykdyta. Mažinamos prielaidos galimam korupcijos pasireiškimui įstaigoje.
Esant būtinybei koreguoti korupcijos prevencijos programą	Nuolat	Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta.

Skelbti socialinių paslaugų centro finansines ataskaitas, darbuotojų vidutinio mėnesio darbo užmokestį internetinėje svetainėje	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Vyr. buhalteris	Įvykdyta.
Nuolat kalbėtis su darbuotojais, centro bendruomene korupcijos prevencijos klausimais. Motyvuoti neimti kyšių, dirbti sąžiningai, atsakingai. Skatinti pranešti apie korupcijos apraiškas darbe.	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Atlikta centro darbuotojų elektroninė apklausa korupcijos prevencijos klausimais. Apklausti 69 darbuotojai iš jų 67 darbuotojai, žinotų kur kreiptis pastebėjus galimus korupcijos atvejus.
Bendruomenės informavimas apie centro finansinę ir ūkinę veiklą	Kiekvieną ketvirtį	Vyr. buhalteris	Įvykdyta. Informacija viešinama internetinėje svetainėje.
Peržiūrėti darbuotojų pareigybių aprašus ir, esant reikalui, įtraukti antikorupeiniu požiūriu svarbias nuostatas bei teisinės atsakomybės priemones.	2023 m. I ketv	Direktorius	Įvykdyta.
Kontroliuoti gautos labdaros, paramos panaudojimą	Nuolat	Direktorius, Darbuotojas atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Įvykdyta. Centro korupcijos prevencijos darbo grupė atliko korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.
Viešai skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas centro internetinėje svetainėje.	Nuolat	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams	Įvykdyta. Informacija viešai skelbta internetinėje svetainėje.
Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams pranešti apie įtariamai galimą korupcinio pobūdžio nusikalstamumo veiką	Nuolat	Direktorius	Įvykdyta. Sąlygos sudarytos.
Tirti skundus, prašymus dėl galimų korupcijos atvejų ir	Gavus skundą	Direktorius	Įvykdyta. Išnagrinėtas gautas skundas. Darbuotojos viešas pareiškimas dėl

vertinti pasiūlymus dėl korupcijos prevencijos			įstaigoje sklandančių kalbų apie netinkamai mokamus atlyginimus ir neteisingą tabelių pildymą.
Teisės aktų nustatyta tvarka interneto svetainėje skelbti informaciją apie Centre vykdomas veiklas	Nuolat	Centro elektroninės svetainės administratorius	Įvykdyta. Informacija skelbta internetinėje svetainėje.

Pirmininkas : Artūras Kerevičius

Narys : Laima Poškienė

Narys : Darius Grubys