

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. vasario 21 d. įsakymu Nr. VI-76

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS, LAIKINO APNAKVINDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ SKYRIMO IR TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo Palangos miesto socialinių paslaugų centre (toliau - Centras) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja paslaugų apibrėžimą, paslaugų teikimo organizavimą, paslaugų skyrimą, paslaugų gavėjo bylos sudarymą ir priežiūrą, paslaugų sustabdymą ir nutraukimą, paslaugų gavėjų vidaus tvarkos taisykles.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Palangos miesto savivaldybės tarybos sprendimais, Palangos m. savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, Centro nuostatais bei kitais norminiais aktais.

3. Atvykusį gyventoją ar jo teisėtą atstovą socialinis darbuotojas pasirašytinai supažindina su Centro vidaus tvarkos taisyklėmis, suteikia išsamią informaciją apie Centro veiklą, teikiamas paslaugas, gyventojų téises, atsakomybę, pareigas (priedas 7).

4. Psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo tikslas – padéti asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo, sudaryti salygas asmeniui (šeimai) ugdyti ir (ar) stiprinti gebėjimus savarankiškai spręsti socialines problemas, palaikyti socialinius ryšius su visuomenė, taip pat padéti didinti socialinę įtrauktį.

5. Centras gali organizuoti ir (ar) teikti paslaugas vienai arba kelioms tikslinėms grupėms, derindamas jų interesus ir užtikrindamas visoms joms saugią aplinką, apsaugą nuo neigiamo poveikio ir pakartotinės viktimizacijos. Tame pačiame Centre neturi būti apgyvendinami nuo smurto ir prekybos žmonėmis nukentėję asmenys ir iš pataisos įstaigų paleisti asmenys, nuo kurių paleidimo iš pataisos įstaigos praėjo ne daugiau nei 12 mėnesių, smurtautojai (jie turėtų būti apgyvendinti specializuotuose krizių centruose). Jei Centras organizuoja ir (ar) teikia paslaugas šeimoms su nepilnamečiais vaikais, jis negali tose pačiose patalpose organizuoti ir (ar) teikti paslaugų iš pataisos įstaigų grįžusiems asmenims, kurie įsiteisėjusi apkaltinamuju teismo nuosprendžiu yra pripažinti kaltais dėl nusikaltimų žmogaus seksualinio apsisprendimo laisvei ir neliečiamumui, dėl vaikų išnaudojimo pornografijai, pelnymosi iš vaikų prostitucijos, vaikų įtraukimo į prostituciją ar disponavimo pornografinio turinio dalykais, kuriuose vaizduojami vaikai arba asmenys pateikiami kaip vaikai, vaikų pirkimo arba pardavimo, taip pat dėl kitų tyčinių sunkių ar labai sunkių nusikaltimų arba dėl analogiškų veikų, numatytyų kitų valstybių baudžiamuosiuose įstatymuose, nesvarbu, ar teistumas yra išnykės ar panaikintas.

6. Jei asmuo (šeima) kreipiasi, dėl laikino apnakvindinimo, ar intensyvios krizės įveikimo pagalbos paslaugos, tačiau Centre nėra vietų ar sąlygų (tikslinių grupių Centre nesuderinamumas) jam apgyvendinti, socialinis darbuotojas apie susiklosčiusią situaciją informuoja Socialinės rūpybos skyrių.

7. Centras nepriima ir neteikia intensyvios krizių įveikimo pagalbos, psichosocialinės pagalbos ir laikino apnakvindinimo paslaugų asmenims, apsuaigusiems nuo alkoholio, narkotikų ar kitų svaiginančiųjų medžiagų, ligoniams, ir (ar), kai vertinant asmens (šeimos) socialinių paslaugų

poreikį nustatyta, kad yra būtinės stacionarus gydymas ir (ar) reikalinga būtinoji psichiatrinė pagalba, ir (ar) asmuo serga ūmiomis, užkrečiamomis infekcinėmis ligomis, ir (ar) aktyviaja tuberkulioze. Tokiu atveju asmuo yra nukreipiamas stacionariam gydymui. Policijos ar greitosios medicinos pagalbos tarnybų pristatyti asmenys įstaigoje apnaukvinčiami esant sveikatos priežiūros specialistų išvadai, kad asmeniui nereikalinga būtinoji medicinos pagalba.

II SKYRIUS **PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS, LAIKINO APNAKVINDINIMO BEI INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ APIBRĖŽIMAS**

8. Laikinas apnaukvinčinimas - nakvynės ir būtinujų paslaugų (asmens higienos, buitinių) suteikimas asmenims, kurie yra benamiai, smurto artimoje aplinkoje pavojų keliantys asmenys, yra apsuaigę nuo alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar toksinių medžiagų, esant krizinei situacijai ir pan., jei, nesuteikus šių paslaugų, kyla grėsmė jų sveikatai ar gyvybei.

9. Intensyvių krizių įveikimo pagalba - socialinių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (ar) atkūrimo, pagalbos, kitų būtinujų paslaugų (asmens higienos, buitinių ir kt.) suteikimas ir (ar) organizavimas asmeniui (šeimai), siekiant atkurti jo (jos) savarankiškumą, prarastus socialinius ryšius ir padėti integruotis į visuomenę, laikino apgyvendinimo, jei asmuo (šeima) dėl patirto smurto, prievertos, nustatytu vaiko apsaugos poreikio ar kitų priežasčių negali naudotis savo gyvenamaja vieta

10. Psichosocialinė pagalba – Pagalbos (socialinės, psichologinės, sielovados) suteikimas ir organizavimas asmenims, išgyvenantiems krizę ar patiriantiems stiprius emocinius išgyvenimus (sunkias ligas, netektis, skyrybas šeimoje, psichologinį, moralinį, fizinį ar seksualinį smurtą), ir jų šeimoms, artimiesiems.

11. Vaiko laikinoji priežiūra – visuma veiksmų, užtikrinančių vaikui saugią aplinką, tėvams ar kitiems vaiko atstovams pagal įstatymą išlaikant teises ir pareigas.

III SKYRIUS **PSICHOSOCIALINĖS PAGALBOS IR LAIKINO APNAKVINDINIMO PASLAUGOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

12. Centras dėl psichosocialinės pagalbos ir laikino apnaukvinčinimo paslaugos teikimo priima besikreipiančius asmenis asmeniškai (asmuo rašo prašymą) arba asmenis, nukreiptus įvairių institucijų ar tarnybų.

13. Asmenims, gavusiems apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje orderį, laikino apnaukvinčinimo paslauga užtikrinama ir esant neblaiviems.

14. Centras nustatęs, kad psichosocialinės pagalbos ir laikino apnaukvinčinimo paslauga reikalinga nedelsiant, socialines paslaugas pradeda teikti iki Centro direkторiaus ar savivaldybės administracijos direkторiaus įgalioto asmens sprendimo priėmimo dėl psichosocialinės pagalbos ir laikino apnaukvinčinimo paslaugų skyrimo.

15. Centro darbuotojas, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka socialinių paslaugų poreikio vertinimą, surenka dokumentus reikalingus psichosocialinei pagalbos ir laikino apnaukvinčinimo paslaugai skirti bei parengia asmens bylą, kuri perduodama Socialinės rūpybos skyriui.

16. Centras psichosocialinės pagalbos ir laikino apnaukvinčinimo paslaugos asmeniui teikimą įformina Centro direkторiaus įsakymu.

17. Sprendimą dėl laikino apnaukvinčinimo priima Centro direktorius.

18. Sprendimą dėl psichosocialinės pagalbos paslaugos teikimo priima Savivaldybės administracijos direkторiaus įgaliotas asmuo.

19. Centras su asmeniu, kuriam bus teikiama psichosocialinės pagalbos ar laikino apnaukvinčinimo paslauga (teisėtu jo atstovu), pasirašo dvišalę paslaugų teikimo sutartį (Priedas 6). Iki paros laiko, teikiant laikino apnaukvinčinimo paslaugą, dvišalė sutartis nepasirašoma.

20. Visus sutarties punktus Centro darbuotojas, atsakingas už sutarties parengimą, aptaria

su paslaugos gavėju (jo teisėtu atstovu) jam suprantama forma ir būdais.

21. Psichosocialinės pagalbos paslauga teikiama Centro darbo dienomis darbo valandomis nemokamai, pagal poreikį. Psichosocialinės pagalbos paslauga gali būti teikiama kartu su laikinu apnaktivindinimu.

22. Laikino apnaktivindinimo paslauga teikiama pagal poreikį, bet nepertraukiamai gali būti teikiamas ne ilgiau kaip 7 paras. Gavus orderį dėl smurto artimoje aplinkoje, laikino apnaktivindinimo paslauga teikiama iki 15 parų.

IV SKYRIUS **INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS TEIKIMO ORGANIZAVIMAS**

23. Centras, dėl intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos savarankiškai besikreipiančius asmenis arba asmenis, nukreiptus įvairių institucijų ar tarnybų, priima bet kuriuo paros metu.

24. Centro socialinis darbuotojas, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka socialinių paslaugų poreikio vertinimą, surenka dokumentus, reikalingus paslaugai skirti, parengia asmens bylą, kuri perduodama Socialinės rūpybos skyriui.

25. Centro socialinis darbuotojas atsakingam asmeniui pateikia reikiamus dokumentus, kad šis galėtų atliliki asmens (šeimos) finansinių galimybių mokėti už intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugas vertinimą.

26. Intensyvi krizių įveikimo pagalbos paslauga skiriama pagal poreikį.

27. Centras intensyvios krizių įveikimo pagalbos teikimą įformina Centro direkторiaus įsakymu, atsižvelgiant į savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimą.

28. Centras su asmeniu (teisėtu jo atstovu), kuriam bus teikiama intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslauga, pasirašo dvišalę paslaugų teikimo sutartį (Priedas 6).

29. Visus sutarties punktus Centro darbuotojas, atsakingas už sutarties parengimą, aptaria su paslaugos gavėju (jo teisėtu atstovu) jam suprantama forma ir būdais.

30. Informacija apie paslaugų teikimą asmeniui, apgyvendintam Centre, perduodama Socialinės rūpybos skyriui (apie asmenį, apgyvendintą su vaikais, pranešama ir Vaiko teisių apsaugos skyriui).

31. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba teritoriniams skyriui nustačius vaiko apsaugos poreikį, organizuojant vaiko laikinają priežiūrą socialinę priežiūrą teikiančioje socialinių paslaugų įstaigoje, Centras nedelsiant pradeda teikti socialines paslaugas Centro direktoriaus įsakymu. Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo, sprendimą dėl apgyvendinimo paslaugos skyrimo vaikams, kuriems pagal Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymą nustatyta laikinoji priežiūra įstaigoje, priima nedelsiant, bet nė vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo informacijos gavimo.

V SKYRIUS **PASLAUGŲ GAVĖJO BYLOS SUDARYMAS IR PRIEŽIŪRA**

32. Visa su paslaugų gavėju ir jo šeimos nariais susijusi informacija kaupiama paslaugų gavėjo byloje.

33. Socialinis darbuotojas ir (ar) individualios priežiūros darbuotojas pildo paslaugų gavėjo asmens bylą, kurią sudaro:

33.1. asmens prašymas;

33.2. paslaugų gavėjo priėmimo aktas, jei asmuo priimamas ne darbo dienomis, ar ne darbo valandomis (Priedas 1);

33.3. asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikių vertinimas;

33.4. Centro direktoriaus ar savivaldybės administracijos įgalioto asmens socialinių paslaugų teikimo įsakymai, sprendimai dėl paslaugų teikimo skyrimo ir jų nutraukimo;

33.5. darbo užrašai (Priedas 2);

- 33.6. paslaugų teikimo ir stebėsenos planas (teikiant intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą) (Priedas 3);
- 33.7. esant poreikiui, pažymos apie asmens pajamas;
- 33.8. socialinių paslaugų teikimo sutartis (Priedas 6);
- 33.9. paslaugų gavėjo per davimo aktas (Priedas 4) (pildoma perduodant Centre laikinai apgyvendintą asmenį kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui);
- 33.10. neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių registravimas (Priedas 5);
- 33.11. raštiškas susipažinimas su vidaus tvarkos taisyklėmis (priedas 7);
- 33.12. Centro direktoriaus įsakymai dėl asmens apgyvendinimo paslaugų sustabdymo, nutraukimo arba atnaujinimo;
- 33.13. kiti dokumentai, susiję su paslaugų teikimu;
- 33.14. nutraukus paslaugas asmens byla perduodama Centro archyvui.

VI SKYRIUS DARBO ORGANIZAVIMAS

34. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos, laikino apnakvindinimo ir psichosocialinės pagalbos paslaugų teikimą organizuoja socialinis darbuotojas atsakingas už socialinių paslaugų teikimą į krizinę situaciją patekusiems asmenims (šeimoms).
35. Individualios priežiūros darbuotojai atsakingi už nuolatinę Centre gyvenančių asmenų stebėseną ir pagal poreikį teikiamą socialinių, higienos ir kasdienių įgūdžių ugdymo, palaikymo ir (atkūrimo) asmeniui (šeimai) paslaugą.
36. Individualios priežiūros darbuotojai teikią pagalbą ir priima asmenis (šeimas) visą parą.
37. Priimdam i naują asmenį (šeimą) individualios priežiūros darbuotojai pildo paslaugų gavėjo priėmimo aktą (Priedas 1).
38. Individualios priežiūros darbuotojai priimdam asmenį (šeimą) įvertina asmens (šeimos) higieną. Įtarus užkrečiamą ligą (pedikuliozė, niežai, parazitai, grybelinės ligos) apie tai informuoja socialinį darbuotoją bei slaugytoją.
39. Individualios priežiūros darbuotojai esant poreikiui pildo neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių registracijos žurnalą (Priedas 5) bei visą įvykusią situaciją detaliai aprašo socialiniams darbuotojui.
40. Individualios priežiūros darbuotojai nuolat bendradarbiauja ir konsultuoja su socialiniu darbuotoju, slaugytoju, psichologu, siekiant užtikrinti efektyvų paslaugų teikimą krizinėje situacijoje atsidūrusiam asmeniui (šeimai).
41. Individualios priežiūros darbuotojai raštu fiksuoja reikšmingus dienos įvykius, vėliau informaciją perduoda socialiniams darbuotojui.
42. Individualios priežiūros darbuotojai nuolat sistemingai tarpusavyje dalinasi informacija apie Centre gyvenančių asmenų (šeimos) padėti, įvykusius pokyčius ir pan.
43. Individualios priežiūros darbuotojai užtikrina, kad paslaugų gavėjai laikytuosi apraše nustatytois tvarkos, padeda spręsti konfliktines situacijas ir apie jas informuoja socialinį darbuotoją ar kitus specialistus.
44. Darbuotojai dirbantys su Centro paslaugų gavėjais teikia pasiūlymus planuojant bendras veiklas, vykdo kitus atsakingų asmenų nurodymus.

VII SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ PSICHOSOCIALINĘ PAGALBĄ, LAIKINO APNAKVINDINIMO IR INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGŲ TEIKIMĄ TVARKA

45. Laikino apnakvindinimo paslauga teikiama nemokamai.
46. Psichosocialinė paslauga teikiama nemokamai pagal poreikį dienos metu, darbo dienomis.

47. Intensyvios krizių įveikimo pagalbos Centre paslaugos teikiamos pagal poreikį, iki 7 parų nemokamai.

48. Po 7 parų asmens mokėjimo dydis už suteiktas socialines paslaugas nustatomas individualiai vadovaujantis teisės aktais.

49. Mokėjimo dydį už suteiktas paslaugas, Centras nustato teisės aktų numatyta tvarka atliekant asmens finansinių galimybių vertinimą.

50. Gaunant intensyvios krizių įveikimo pagalbos bei laikino apnaktvindinimo paslaugas, asmens prašymu galima organizuoti mokamą maitinimo paslaugą. Paros įkainis nurodomas dvišalėje socialinių paslaugų teikimo sutartyje (Priedas 6).

IX SKYRIUS **DRAUSMĖS PAŽEIDIMAI IR NUOBAUDOS**

51. Paslaugų gavejas už pasikartojančius, grubius, kitų interesą bei orumą žeminančius veiksmus, agresyvų elgesį, keliantį pavojų sau ir kitiems, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties nevykdymą gali būti pašalintas iš Centro.

52. Kilus agresyviam ir nenuspējamam paslaugų gavejo elgesiui, pavojingais atvejais kviečiama policija (skambinti 112), esant sveikatos sutrikdymui kviečiama ir greitoji medicinos pagalba (skambinti 112).

53. Agresyvus ir nenuspējamas paslaugų gavejo elgesys registruojamas neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių registracijos žurnale (Priedas 5).

54. Laikinas socialinių paslaugų sustabdymas dėl agresyvaus elgesio įforminamas Centro direktoriaus įsakymu.

55. Pažeidimus analizuojama administracija kartu su paslaugas teikiančiais darbuotojais, aptariamos juos sukėlusios priežastys, ieškomi efektyviausi būdai ateityje išvengti neigiamo pobūdžio situacijų.

X SKYRIUS **GINČU IR KONFLIKTU TARP PASLAUGŲ GAVĒJŲ IR CENTRO SPRENDIMO TVARKA**

56. Paslaugų gavėjai turi teisę išsakyti savo nuomonę, pageidavimus ar kritines pastabas dėl problemų ar netinkamo darbuotojų elgesio teikiant socialines paslaugas. I pageidavimus ar pastabas yra operatyviai ir konstruktyviai reaguojama.

57. Paslaugų gavėjai skundus, prašymus ar pasiūlymus gali pateikti žodžiu arba raštu Centro darbuotojams ar administracijai bei gauti informaciją apie skundą ir prašymų nagrinėjimo rezultatus.

58. Paslaugų gavėjui, esant poreikiui ir jo šeimos nariams, globėjui, rūpintojui bei artimiems giminaičiams užtikrinta operatyvi, geranoriška Centro darbuotojų reakcija į jų skundus ir suteikiama pagalba, sprendžiant juose keliamus klausimus.

59. Centre skundai registruojami ir nagrinėjami remiantis Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 22 d. įsakymu Nr. V1-149 „Palangos miesto socialinių paslaugų centro prašymų ir skundų nagrinėjimo tvarkos aprašas“.

XI SKYRIUS **PASLAUGŲ GAVĒJŲ TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲ METALŲ, PINIGŲ IR KITŲ DAIKTŲ REGISTRAVIMAS BEI SAUGOJIMAS**

60. Centre paslaugų gavėjų dirbiniai, brangieji metalai, pinigai ir kiti asmeniniai daiktai nėra saugojami ir registruojami.

61. Paslaugų gavėjai už savo asmeninius daiktus atsako patys.

XII SKYRIUS **PASLAUGŲ SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS**

62. Dėl socialinių paslaugų sustabdymo, jų atnaujinimo, paslaugas gaunantis asmuo, nurodydamas aplinkybes ir laikotarpi, su prašymu kreipiasi į Centro direktorių.

63. Laikino apnakvindinimo, psichosocialinės ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugos gali būti nutraukiamos:

63.1. gavus informaciją, kad paslaugų gavėjas kreipdamasis dėl socialinių paslaugų teikimo, pateikė neteisingą informaciją socialinių paslaugų poreikiui nustatyti arba pablogino sąlygas, norėdamas gauti socialines paslaugas;

63.2. paslaugų gavėjui nesilaikant „Psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu“ bei gavus du įspėjimus raštu;

63.3. pačiam paslaugų gavėjui prašant;

63.4. paslaugų gavėjui negrįžus tris paras, paslauga nutraukiama (išskyrus atvejus, kai asmuo gauna laikino apnakvindinimo paslaugą vadovaujantis orderiu dėl apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje);

63.5. vadovaujantis socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimu arba Centro direktoriaus sprendimu.

63.6. paslaugų gavėjui nesilaikant pagalbos plano, nededant pastangų, nekeičiant savo elgesio, neužtikrinant vaiko teisių bei teisėtų interesų gali būti kreipiamasi į Palangos miesto administracijos socialinės rūpybos skyrių, dėl apgyvendinimo nutraukimo informuoojant Vaikų teisių skyrių (jei šeima gyvena su nepilnamečiais).

XIII SYRUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

64. Tvarkos aprašas įsigalioja nuo patvirtinimo tiek paslaugų gavėjams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams) tiek ir darbuotojams.

65. Paslaugų gavėjai, darbuotojai turi būti supažindinti su šiuo tvarkos aprašu.

66. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas, pildomas keičiantis įstatymams ir kitiems teisės aktams.

67. Darbuotojai teikdami paslaugas, neturi teisės atskleisti konfidentialios informacijos tretiesiems asmenims apie paslaugų gavėją be jo sutikimo, išskyrus atvejus, kuriuos numato įstatymai.

68. Centras atsako už kokybišką socialinių paslaugų teikimą. Siekiant efektyvesnio ir kokybiškesnio paslaugų teikimo Centro darbuotojai bendradarbiauja su Palangos miesto savivaldybės socialinės rūpybos skyriumi, kitomis savivaldybėmis, asmens sveikatos priežiūros centrais, slaugos ir globos įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis bei kitais fiziniais ar juridiniais asmenimis, teikiančiais socialines paslaugas.

Palangos miesto socialinių paslaugų centro psichosocialinės pagalbos, laikino apnaujindinimo ir intensyvios krizių jveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas

PASLAUGŲ GAVĖJO PRIĖMIMO AKTAS

(Data)

Priimamas asmuo.....
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta)

Su vaiku, -ais.....
(asmens vardas, pavardė, asmens kodas)

Lydintis asmuo.....

(fizinio asmens arba pareigūno vardas, pavardė, pareigos)

Informacija apie atvejį.....

Kita svarbi informacija (asmens bei artimųjų tel. nr., adresas, kambario nr., kuriame asmuo apgyvendinamas, vartojami medikamentai).

Paslaugų gavėja lydintis asmuo

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Paslaugų gavėjų priėmė

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Palangos miesto socialinių paslaugų centro psichosocialinės pagalbos, laikino a~~p~~nakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas

DARBO UŽRAŠAI

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė

Darbuotojas

Įrašo data, veikla:

Pokyčio rezultatas:

Darbuotojo parašas.....

Palangos miesto socialinių paslaugų centro
psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo
ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų
skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas
Priedas 3

INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS PASLAUGOS TEIKIMO IR STEBĖSENOS PLANAS

Nr. _____
(data)

(vieta)

DUOMENYS APIE PASLAUGŲ GAVĘJĄ (jei paslaugų gavėjas – šeima, nurodomi visų paslaugas gaunančių šeimos narių duomenys):

Vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os), šeimos narių tarpusavio ryšiai:

Vaiko (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės):

Paslaugų paskyrimo data: _____

Paslaugų paskyrimo priežastis:

Paslaugų teikimo tikslas ir uždaviniai:

Pagrindiniai krizinės situacijos įveikimo tikslai (ką norima pasiekti – kas parodytų, kad asmens (šeimos) krizinė situacija įveikta) (*pažymėti tinkamus variantus*):

- o rasti tinkamą gyvenamąją vietą
- o padėti rasti darbą ir įsitvirtinti darbo rinkoje
- o padėti išgyventi netekti
- o padėti išgyventi kitus sudėtingus jausmus, kilusius dėl krizinės situacijos (*jvardyti, kokius ir dėl kokios krizinės situacijos kilusius*)

- o sustiprinti tévystės įgūdžius
- o išmokyti tinkamai tenkinti vaiko poreikius
- o įgyti gebėjimą spręsti problemas nenaudojant fizinio smurto / nutraukti smurtinius santykius
- o padėti kompensuoti prarastą savarankiškumą (*nurodyti, kaip*)

o kita (*nurodyti*)

Planuojamas paslaugų teikimo laikotarpis: _____

POREIKIAI		INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKIMĄ			
Asmens vardas, pavardė:					
Poreikių sritis	Probleminė sritis ir priėžastys	Reikalinga pagalba, paslaugos	Paslaugų teikimo trukmė, dažnumas	TEIKĖJAS (nurodomas pažymint, ar tai – Centro darbuotojai, ar kitų įstaigų specialistas)	Numatomi rezultatai, pokyčiai
<i>Ivardijami konkretūs asmens poreikiai</i>					

Lentelė pratešiama tiek, kiek to reikia visiems poreikiams aprašyti; kiekvieno paslaugų gavėjo poreikiai aprašomi atskirai.

Asmens (šeimos) stiprybės, galinčios padėti įveikti krizinę situaciją (*aprašyti*).....

.....

.....

Asmens (šeimos) silpnybės, dėl kurių reikalinga papildoma pagalba (*aprašyti*).....

.....

.....

Asmens (šeimos) lūkesčiai dėl paslaugų ir kitokios pagalbos (*aprašyti*).....

.....

.....

Numatoma paslaugų teikimo peržiūros data

Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo ir stebėsenos planą parengė

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Sudarant intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo ir stebėsenos planą dalyvavo:

.....

(vaiko vardas, pavardė, parašas)

.....
(vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, parašas)

Specialistai:

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Paslaugų teikimo peržiūros data

Paslaugų teikimo peržiūroje dalyvavę specialistai ir kiti asmenys:

.....
(vaiko vardas, pavardė, parašas)

.....
(vaiko atstovo pagal įstatymą vardas, pavardė, parašas)

Specialistai:

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

.....
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Peržiūros išvados:

Eil. Nr.	Paslaugų gavėjo duomenys (vardas, pavardė)	Poreikis (nustatytas paslaugų teikimo pradžioje)	Pasiekti rezultatai / pokyčiai	Pokyčius įrodantys faktai, argumentai	Paslaugų, pagalbos ar kitų priemonių tëstinumo poreikis, Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo ir stebësenos plano pakeitimai

Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo ir stebësenos plano sudarymo užbaigimas.

Intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų teikimo ir stebësenos plano sudarymo užbaigimo data:

.....
Priežastys:
.....
.....

Palangos miesto socialinių paslaugų centro
psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo
ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų
skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas
Priedas 4

PASLAUGŲ GAVĖJO PERDAVIMO AKTAS

.....
(Data)

Paslaugų gavėjas (paslaugų gavėjo ir kartu apgyvendintų vaikų vardai, pavardės, asmens kodai)

.....
.....
.....
.....

20_ m. _____ mén. _____ d., laikinai apgyvendintas Palangos m. socialinių paslaugų centre, perduodamas (nurodyti fizinio asmens vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamają vietą arba juridinio asmens pavadinimas, adresas)

.....
.....
.....
.....

Perdavusio paslaugų gavėjų darbuotojo

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Priėmusio paslaugų gavėjų asmens

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Dalyvavusio perdavimo asmens

.....
(pareigos) (parašas) (vardas, pavardė)

Palangos miesto socialinių paslaugų centro
psichosocialinės pagalbos, laikino apnaktvindinimo
ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų
skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas
Priedas 5

NEIGIAMO POBŪDŽIO ĮVYKIŲ IR JŲ PASEKMIŲ REGISTRAVIMAS

(data)

(vieta)

Paslaugų gavėjo vardas, pavardė:

Teikiama paslauga:

Neigiamo pobūdžio įvykis (data, laikas, trumpas aprašymas):

Žymos, kokių priemonių buvo imtasi įvykus įvykiui:

Žymos apie priimtus sprendimus, kaip įvykio išvengti ateityje:

Žymos dėl informacijos pateikimo apie įvykį kitoms institucijoms:

Kita svarbi informacija, pastabos:

Atsakingo asmens/ asmenų (už įvykio fiksavimą, tolesnių priemonių vykdymą ir pan.) vardas,
pavardė, parašas:

Palangos miesto socialinių paslaugų centro
psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo
ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų
skyrimo ir teikimo tvarkos aprašas
Priedas 6

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PADALINIO (PSICHOSOCIALINĖS, LAIKINO APNAKVINDINIMO, INTENSYVIOS KRIZIŲ ĮVEIKIMO PAGALBOS) PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Palanga

Palangos miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Centras), juridinio asmens kodas 300917888, kurios buveinė adresu yra registruota Klaipėdos pl. 76, Palanga, atstovaujamas direktorės Daivos Dekontaitės, ir _____ (vardas, pavardė, gim. metai, adresas), (toliau – Asmuo), toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), dėl _____ (įvardinti paslaugą) paslaugos teikimo ir susitarė dėl išvardintų sąlygų:

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šia Sutartimi Centras įsipareigoja teikti Asmeniui socialinės priežiūros paslaugas, numatytais šioje Sutartyje, o Asmuo įsipareigoja naudotis jomis Sutartyje numatyta tvarka bei sąlygomis.
2. Juridinis pagrindas (pabraukti tinkamą):
 - 2.1. Palangos m. savivaldybės administracijos direktoriaus įgalioto asmens sprendimo NR. _____
 - 2.2. Palangos m. socialinių paslaugų centro direktoriaus sprendimo NR. _____

II. SUTARTIES OBJEKKTAS

3. _____ (paslaugos pavadinimas)
teikimas _____ (asmens vardas, pavardė,
gim. data) Palangos miesto socialinių paslaugų centre.

III. ŠALIU ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Centras įsipareigoja:

- 4.1. Teikti socialines priežiūros paslaugas (žemiau išvardintas) bei garantuoti jų kokybę (teikiama paslauga pabraukti):
 - 4.1.1. Psichosocialinė pagalba.
 - 4.1.2. Laikinas apnakvindinimas.
 - 4.1.3. Intensyvi krizių įveikimo pagalba.
 - 4.1.4. Palydėjimo paslauga jaunuoliams.
- 4.2. Teikti papildomas socialines paslaugas (teikiama paslauga pabraukti):
 - 4.2.1. Informavimas.
 - 4.2.2. Konsultavimas.
 - 4.2.3. Tarpininkavimas ir atstovavimas.
 - 4.2.4. Maitinimo organizavimas (paslaugų gavėjo parašymu).
 - 4.2.5. Kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas ir palaikymas.
 - 4.2.6. Asmeninės higienos ir priežiūros paslaugų organizavimas (pagal poreikį).
 - 4.2.7. Apgyvendinimas, minimalios buitinės paslaugos.

4.3. Supažindinti su Palangos m. socialinių paslaugų centro psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos aprašu.
4.3. Neskleisti informacijos apie paslaugos gavėją, išskyrus tiems asmenims, kuriuos nurodė paslaugų gavėjas.

4.4. Informaciją teikti tarnyboms.

5. Asmuo įsipareigoja:

5.1. Laikytis Centro reikalavimų, numatytių Palangos m. socialinių paslaugų centro psichosocialinės pagalbos, laikino apnakvindinimo ir intensyvios krizių įveikimo pagalbos paslaugų skyrimo ir teikimo tvarkos apraše.

5.2. Apmokėti už gaunamas socialines paslaugas šios Sutarties 5 skirsnio 8 punkte nustatytu dydžiu ir laiku.

5.3. Įgyvendindamas savo teises, gerbti Centro ir kitų asmenų teises.

IV. ŠALIŲ TEISĖS

6. Centras turi teisę:

6.1. Reikalauti, kad Asmuo laikytusi tvarkos apraše numatyti pareigų ir teisių.

6.2. Nutraukti paslaugų teikimą ar pašalinti Asmenį iš Centro už nuolatinį tvarkos apraše numatyti įsipareigojimų nesilaikymą (prieš tai raštu įspėjus Palangos m. savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrių).

7. Asmuo turi teisę:

7.1. I kokybiškas socialines paslaugas.

7.2. Gauti visapusiską informaciją apie teikiamas socialines paslaugas.

7.3. I informacijos apie jį ir jo šeimą (artimuosius) konfidentialumą.

V. MOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

8. Šalims pasirašius Sutartį, už socialines paslaugas Asmuo (ne)moka (reikiama punktą pabraukti):

8.1. 7 paras Socialinės priežiūros paslaugos teikiamos nemokamai nuo 20 m. _____ d. iki 20 m. _____ d.

8.2. po 7 dienų, kaina su maitinimu – _____ Eur. už parą, kaina be maitinimo – _____ Eur už parą;

8.3. psichosocialinė pagalbos paslauga teikiama nemokamai;

8.4. laikino apnakvindinimo paslauga teikiama nemokamai iki 7 parų, gavus orderį dėl smurto artimoje aplinkoje iki 15 parų;

8.5. mokėjimas už intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą esant Centre ilgiau negu 7 dienas, dydis nustatomas, atsižvelgiant į asmens pajamas;

8.6. asmens mokėjimo už vieną kalendorinį mėnesį teikiama intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą, dydis priklauso nuo asmens gaunamų pajamų einamajį mėnesį;

8.7. jeigu Asmuo Centre teikiama paslaugomis naudojasi ne pilną mėnesį, mokama pagal proporcingai teiktą paslaugų parų skaičių;

8.8. atskaičius asmens nustatytą mokėjimą už intensyvią krizių įveikimo pagalbos paslaugą mėnesio pajamos negali likti mažesnės nei 2 VRP (314,00 Eur);

8.9. mokėjimas už praėjusio mėnesio suteiktas socialines paslaugas turi būti atliktas iki kiekvieno einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pagal Centro išrašytą sąskaitą-faktūrą.

VI. SUTARTIES GALIOJIMO LAIKAS, PAKEITIMAS (PAPILDYMAS) IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja ją pasirašius nuo 20 m. _____ d. ir galioja iki paslaugų teikimo pabaigos.

10. Sutarties nutraukimo sąlygos:

- 10.1. Asmens iniciatyva, pranešus Centrui prieš dieną iki Sutarties nutraukimo.
- 10.2. Šalims pasirašius susitarimą dėl Sutarties nutraukimo.
- 10.3. Kai nustatoma, kad viena iš šios Sutarties Šalių nevykdo Sutartyje nustatyti sąlygų.
- 10.4. Kitais atvejais, informuojant kitą Šalį prieš vieną dieną iki Sutarties nutraukimo.

VII. KITOS SĄLYGOS

11. Bet kokius iš Sutarties kylančius ginčus šalys sprendžia bendru sutarimu. Jeigu Šalys nesusitaria, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
12. Pasirašius Sutartį, visi Šalių bei jų atstovų žodiniai susitarimai netenka galios.
13. Už šios Sutarties įsipareigojimą nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
14. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik vienai Šaliai raštu informavus kitą Šalį apie šios Sutarties pakeitimus ar papildymus.
15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai.

VIII. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI:

Palangos m. socialinių paslaugų centras
Įstaigos adresas: Gintaro g. 34,
Palanga, LT - 00153
Įstaigos kodas: 300917888
a. s. LT 737180600000130473
Šiaulių bankas Palangos filialas
Tel.: +370 (669) 81384; +370 (460) 48412
Direktorė
Daiva Dekontaitė

(gyventojo vardas, pavardė)

(deklaruotos gyvenamosios vienos adresas)

(El. p., tel. Nr.)

(gyventojo, ar jo atstovo, vardas, pavardė)

(parašas)

A. V.

(parašas)

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO (KLAIPĖDOS PL. 76) VIDAUS TVARKOS TAISYKLĖS

1. Paslaugų gavėjo teisės:

- 1.1. susipažinti su Centro veikla ir teikiamomis paslaugomis;
- 1.2. gauti kokybiškas, poreikius atitinkančias paslaugas;
- 1.3. kreiptis įvairias klausimais į paslaugas teikiančius darbuotojus;
- 1.4. raštu pateikti skundus bei prašymus ir gauti informaciją apie skundų ir prašymų nagrinėjimo rezultatus;
- 1.5. susipažinti su Centre pildoma dokumentacija, susijusia su pačiu paslaugų gavėju;
- 1.6. turėti teisę į informacijos apie paslaugų gavėjo konfidencialumą;
- 1.7. bendradarbiauti su Centro darbuotojais sprendžiant paslaugų gavėjo psichologines, socialines ir sveikatos problemas;
- 1.8. būti užtikrintais dėl sveikos ir saugios asmeniui aplinkos sukūrimo;
- 1.9. būti užtikrintais dėl geranoriškų, mandagių, pasitikėjimu ir pagarba grįstų santykų tarp paslaugų gavėjų ir paslaugas teikiančių darbuotojų;
- 1.10. pasimatytu su visais pageidaujamais asmenimis, išskyrus atvejus, kai tie susitikimai kelia pavojų jo ar aplinkinių sveikatai ar saugumui;
- 1.11. gauti pirmosios pagalbos suteikimą ar skubios medicininės pagalbos iškvietimą;
- 1.12. teisę gauti gyvenamajį plotą, su aprūpintais baldais ir inventoriumi (teikiant apgyvendinimo paslaugą);
- 1.13. esant būtinumui turėti teisę gauti švarius lovos skalbinius, rankšluosčius (keičiami kartą per 7 dienas) bei drabužius (jiems esant);
- 1.14. gali savarankiškai, papildomai gamintis maistą tam skirtose patalpose (virtuvėlėse), bet kuriuo metu, esant poreikiui, išsivirti kavos ar arbato;
- 1.15. reikalauti, kad kiekvienas darbuotojas prieš įgijamas į gyventojo kambarį, pasibelstų į duris;

2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

- 2.1. paslaugų gavėjai išeidami iš Centro privalo informuoti individualios priežiūros darbuotoją;
- 2.2. išeinant iš kambario nepalikti įjungtų elektros prietaisų, bėgančio vandens, atvirų langų;
- 2.3. suteikti Centro darbuotojams reikalingą informaciją apie savo sveikatą, emocinę būklę;
- 2.4. apie savo negrįžimą į Centrą pranešti Centro darbuotojams iš anksto, ne vėliau kaip prieš parą;
- 2.5. pagarbiai ir deramai elgtis su visais Centro darbuotojais bei kitais paslaugų gavėjais;
- 2.6. susimokėti už praėjusio mėnesio suteiktas socialines paslaugas iki kiekvieno einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pagal Centro išrašytą sąskaitą-faktūrą;
- 2.7. Centre laikytis nustatytos tvarkos, elgtis kultūringai, drausmingai, nekelti triukšmo, laikytis įprastų bendravimo taisyklių, švaros ir kitų reikalavimų; tausoti Centro turtą, saugoti ir prižiūrėti gyvenamą aplinką, baldus, inventorių, rūbus ir kt., taupiai vartoti energijos (elektros, šilumos, vandens) ištaklius, sąmoningai sugadinus, sulaužius Centro ar kito gyventojo turtą, atlyginti padarytą materialinę žalą Centrui ar gyventoju;
- 2.8. dalyvauti (pagal sveikatos būklę) saviruošos darbuose: pasikloti lovą, nusišluostyti dulkes, išsiplauti grindis, išsvėdinti patalpas savo gyvenamajame kambaryje, švariai palikti pasinaudojus san. mazgais (pasinaudojus tualetu nuleisti vandenį, uždengti dangtį ir kt.);
- 2.9. laikytis (pagal sveikatos būklę) asmeninės higienos reikalavimų: kasdien praučtis, plautis kojas, valytis dantis, maudytis ne rečiau kaip kas 7 dienas, būti tvarkingai, švariai apsirengus, apsiavus ir susišukavus;
- 2.10. reguliariai vartoti gydytojo paskirtus medikamentus ir nenaudoti savavališkai medikamentų nepasitarus su gydytoju ar slaugytoju;

- 2.11. nedelsiant pranešti socialiniams darbuotojui, slaugytojui ar individualios priežiūros darbuotojui apie savo sveikatos pablogėjimą;
- 2.12. susižeidus, kilus konfliktui su kitu gyventoju, pastebėjus gaisrą nedelsiant informuoti Centro darbuotojus;
- 2.13. bet kuriuo metu leisti darbuotojams tikrinti asmeninius daiktus ir jų laikymo vietą;
- 2.14. laikytis nustatytu Centro gyventojų paros ritmo, nuo 22 val. vakaro iki 7 val. ryto netrukdyti kitų gyventojų poilsio (netriukšmauti, nesiklausyti garsios muzikos, nepriiminėti svečių ir kitaip netrikdyti ramybės laiko).

3. Paslaugų gavėjams draudžiama:

- 3.1. išsinešti Centrui priklausančius daiktus, laužyti ar kitaip gadinti inventorių;
- 3.2. draudžiama į Centrą atvykti, turintiems ūmių užkrečiamų ligų požymių (karščiuoja, skundžiasi skausmu, viduriuoja, vemia, aštriai kosi, yra pūlingų išskyrų iš nosies), taip pat turinčius utelių, glindų bei esantys sveikatos būsenos, kuri reikalauja gydimo (išskirtinai atvejais Direktorius įsakymu ar gavus pranešimą iš Socialinės rūpybos skyriaus Centro darbuotojai įsipareigoja pasirūpinti paslaugų gavėju ir užtikrinant kitų paslaugų gavėjų saugumą, turimais ištakliais pašalinti uteles ar glindas);
- 3.3. draudžiama į Centrą atsivesti asmenis, kurie kelią pavojų asmens ir aplinkinių sveikatai ar saugumui;
- 3.4. palikti vaikus be priežiūros;
- 3.5. užsirakinti kambarje;
- 3.6. vartoti alkoholinius gérimus ir narkotines medžiagas, jas platinti;
- 3.7. rūkyti gyvenamuosiuose kambariuose ir kitose bendro naudojimo patalpose;
- 3.8. laikyti šaltuosius, šaunamuosius ir kitokius ginklus, sprogstamąsias, degias ir nuodingas medžiagas;
- 3.9. laužyti ar kitaip gadinti, atiduoti ar parduoti kitiems asmenims Centro turtą (inventorių);
- 3.10. savavališkai remontuoti elektros prietaisus ar kitus įrenginius, baldus ir kt.;
- 3.11. priekabiauti, jėzinėti ar kitaip žeminti Centro gyventojus ar darbuotojus;
- 3.12. ignoruoti (neraguoti) darbuotojų, vykdančių tiesiogines pareigas, teisėtus reikalavimus ir pastabas.

4. Centro darbuotojų teisės ir pareigos nustatytos jų pareigybių aprašymuose, papildant:

- 4.1. fiksuoja paslaugų gavėjų išėjimą/parėjimą į žurnalą;
- 4.2. atvykus asmeniui su vaiku informuoja Valstybės vaiko teisių apsaugos ir jvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos apskrities Vaiko teisių apsaugos skyrių Palangos miesto savivaldybėje;
- 4.3. iškilus problemai sudaryta galimybė išsikvesti apsaugos darbuotoją paspaudus apsaugos jungiklį;
- 4.4. nepatiki raktų paslaugų gavėjams;
- 4.5. padeda paslaugų gavėjui asmens ruošoje (poreikiui esant);
- 4.6. esant būtinumui kviečia policiją, greitą pagalbą;
- 4.7. esant būtinumui, gyventojas gali būti perkeltas į kitą kambarį ar apgyvendintas su kitu asmeniu.
- 4.8. siekiant užtikrinti gyventojo apsaugą nuo smurto, išnaudojimo, diskriminacijos, prievertos ar jėzinejimų dėl savo rasės, religijos, negalios, socialinės padėties, pilietybės, sveikatos būklės, asmeninių savybių ir kitų, visi nelaimingi įvykiai, susiję su asmens sveikatos būklės pasikeitimais ar asmens teisių pažeidimais, yra registruojami „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“.
- 4.9. užfiksavus 3 įrašus „Neigiamo pobūdžio įvykių ir jų pasekmių asmeniui registracijos žurnale“, asmuo gali būti šalinamas iš Centro.

Susipažinau:

(data)

(vardas, pavardė)

(parašas)