

PATVIRTINTA

Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2024 m. lapkričio 5 d. įsakymu Nr. V1-344
1 punktu

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO IR ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos miesto socialinių paslaugų centro transporto paslaugos teikimo ir organizavimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų poreikio asmeniui (šeimai) nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir mokėjimo už socialines paslaugas tvarka, Socialinių paslaugų skyrimo ir teikimo administravimo procedūrų tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

2. Aprašu vadovaujasi Palangos miesto socialinių paslaugų Centro (toliau - Centras) darbuotojai.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose socialinių paslaugų skyrimą ir teikimą, apibrėžtas sąvokas.

4. Visos transporto paslaugos (toliau - transporto paslaugos) skyrimo ir teikimo organizavimo administravimo procedūros atliekamos teisės aktuose ir šioje Apraše nustatytais terminais.

II SKYRIUS TRANSPORTO PASLAUGOS SKYRIMAS

5. Transporto paslauga teikiama asmeniui (šeimai), kuris dėl negalios, ligos ar senatvės negali naudotis visuomeniniu ar individualiu transportu, vyksti į socialinių paslaugų, švietimo, gydymo, reabilitacijos įstaigas, techninės pagalbos neįgaliesiems centrus ir kitos būtinos pagalbos atvejais, deklaravusiems gyvenamąją vietą ar įtrauktiems į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą ir faktiškai gyvenantiems Palangos miesto savivaldybėje.

6. Transporto paslauga skiriama: periodinė (vykti dializei į gydymo įstaigą, dienos socialinę globą, į reabilitacijos centrą ir kt.), vienkartinė (vykti į gydymo įstaigą ir/ar iš jos parvežti į gyvenamąją vietą ir kt.).

7. Asmuo turi užsakyti transporto paslaugą ne vėliau kaip prieš penkias darbo dienas, informuodamas Centro socialinį darbuotoją, kuris organizuoja paslaugos teikimą.

8. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas pageidaujantis gauti transporto paslaugą, kreipiasi į Centro (telefonu, el. paštu ir kt.) paskirtą atsakingą darbuotoją.

9. Kartu su prašymu pateikiami šie dokumentai:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas, asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybių narių piliečiai)). Įsitikinus asmens tapatybę, dokumentas gražinamas jį pateikusiam asmeniui, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopija nedaroma;

9.2. medicinos dokumentų išrašas F027/a, kai nėra nustatyta individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacija, ar transporto išlaidų kompensacijos poreikis (vienkartinė paslauga);

9.3. savivaldybės administracijos padalinio, kuriam pavesta vykdyti gyvenamosios vietos deklaravimo funkciją, arba valstybės įmonės Registrų centro, išduota pažyma apie gyvenamąją vietą ar teisės aktų nustatyta tvarka patvirtinta jos kopija, o jei asmuo nėra deklaravęs gyvenamosios vietos

ir nėra įrašytas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, pagal galimybes pateikia dokumentus, įrodančius, kad jis gyvena Palangos miesto savivaldybės teritorijoje (pvz.: turi viešajame registre įregistruotą nuomos sutartį), kopijas, jei tokios informacijos nėra registruose, valstybės ar vidaus administravimo informacinėse sistemose.

9.4. vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai (siuntimas į gydymo, reabilitacijos, socialinės globos įstaigą bei kiti vykimo tikslą patvirtinantys dokumentai);

III SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGOS ORGANIZAVIMAS IR TEIKIMAS

10. Transporto paslauga teikiama vadovaujantis teisės aktais, darbo dienomis, įstaigos ir paslaugų gavėjo suderintu laiku, atsižvelgiant į darbo laiko režimą, nustatytą įstaigos darbuotojui, vykdančiam vairuotojo funkcijas. Išimtiniais atvejais, kai asmeniui transporto paslauga reikalinga vykti į gyvenamą vietą po jam atliktos dializės paslauga teikiama visomis savaitės dienomis (išskyrus sekmadienį).

11. Socialinių paslaugų centro direktoriui priėmus sprendimą dėl transporto paslaugos asmeniui (šeimai) skyrimo, Centro darbuotojas pildo dokumentus:

11.1. SPIS sistemoje asmens prašymą dėl paslaugos skyrimo;

11.2. sprendimą dėl transporto paslaugų skyrimo;

11.3. asmens (šeimai) finansinės galimybės mokėti už transporto paslaugą nevertinamos, jei asmuo (šeima) sutinka mokėti visą paslaugos kainą, nustatytą Savivaldybės tarybos;

11.4. socialinių paslaugų centras su asmeniu, kuriam bus teikiama periodinė transporto paslauga (teisėtu jo atstovu), pasirašo sutartį (sutarties formą įsakymu tvirtina Socialinių paslaugų centro direktorius) (priedas Nr. 1), kurioje nustatomas transporto paslaugos teikimo dažnumas ir laikas, konkretus mokėjimo už gautą paslaugą dydis pinigine išraiška, apmokėjimo už paslaugas tvarka, šalių teisės, pareigos ir kitos sąlygos. Visus sutarties punktus Socialinių paslaugų centro atsakingas už sutarties parengimą darbuotojas aptaria su paslaugos gavėju (jo teisėtu atstovu) jam suprantama forma ir būdais.

12. Jei teikiant vienkartinę transporto paslaugą vežami paslaugų gavėjai, kurie negali savarankiškai judėti arba jiems dėl sveikatos būklės reikalinga nuolatinė kito asmens pagalba, kartu važiuoja jų atstovas.

13. Asmenį su negalia, kuriam savarankiškas judėjimas dalinai arba visiškai yra apribotas iki automobilio sustojimo vietos turi palydėti/pasitikti jo atstovas arba Centro paskirtas darbuotojas.

IV SKYRIUS

SUSTABDYMAS IR NUTRAUKIMAS

14. Jei transporto paslauga yra periodinė, pasikeitus sutartyje numatytoms sąlygoms (paslaugos teikimo dažnumui, paslaugos kainai, asmens mokesčio dydžiui ir kt.), jos aptariamoms su paslaugos gavėju, jei reikia, su kitomis suinteresuotomis šalimis ir, šalims susitarus, pasirašomas papildomas susitarimas dėl sutarties sąlygų pakeitimo (priedas Nr. 2).

15. Centras priima sprendimą dėl paslaugos nutraukimo gavęs asmens (jo teisėto atstovo) prašymą ar paslaugų gavėjui mirus.

V SKYRIUS

TRANSPORTO PASLAUGOS APMOKĖJIMAS

16. Mokėjimas už paslaugą nustatomas vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokėjimo už socialines paslaugas tvarką.

17. Asmuo už paslaugą moka pagal Savivaldybės tarybos mokėjimo už socialines paslaugas nustatytą tvarką.

18. Transporto paslaugos gavėjams mokėjimas apskaičiuojamas pagal transporto priemonės kelionės lape nurodytą nuvažiuotą atstumą arba Centro direktoriaus patvirtintą maršrutų įsakymą nuo Socialinės priežiūros ir globos paslaugų padalinio (Klaipėdos plentas) adresu Klaipėdos pl. 76, arba Socialinės priežiūros ir globos paslaugų Šventosios padalinio (Žuvėdrų g. 4-2) iki išlaipinimo vietos, skaičiuojant nuvykimą ir grįžimą nepriklausomai nuo to, ar asmuo nuvyksta ir parvyksta, ar tik nuvyksta, ar tik parvyksta.

19. Mokėjimas skaičiuojamas už praėjusį mėnesį suteiktas transporto paslaugas. Paslaugos gavėjui (jo įgaliotam asmeniui, globėjui, rūpintojui) iki einamojo mėnesio 20 d. pateikiama (išsiunčiama) sąskaita - faktūra, kurią privalu apmokėti iki einamojo mėnesio 30 d.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Centro darbuotojai teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina paslaugų gavėjų pateiktų asmens duomenų konfidencialumą.

21. Lėšos, gautos už paslaugas, įtraukiamos į apskaitą ir naudojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

22. Ginčai, susiję su socialinių paslaugų teikimu, nagrinėjami teisės aktų nustatyta tvarka.

23. Esant transporto gedimui, neatidėliotinam atvejui, paslaugų gavėjus informavus iš anksto, transporto paslauga laikinai gali būti sustabdoma.

24. Pasikeitus sutarties sąlygoms paslaugų gavėjas privalo informuoti atsakingą darbuotoją, kad nesinaudos transporto paslauga.

25. Centras duomenis apie skirtas, suteiktas, nutrauktas vienkartinės ir periodinės transporto paslaugas suveda į Socialinės paramos šeimai informacinę sistemą (SPIS).

TRANSPORTO PASLAUGOS TEIKIMO SUTARTIS

20 ____ m. _____ d. Nr. _____
Palanga

Palangos miesto socialinių paslaugų centras (toliau – Paslaugos teikėjas), juridinio asmens kodas 300917888, kurio buveinė yra registruota Gintaro g. 34, LT-00153 Palanga, atstovaujamas direktorės Daivos Dekontaitės,

_____ (toliau – Paslaugos gavėjas), gim. _____, gyv. _____, toliau kartu šioje Paslaugų teikimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią transporto paslaugos teikimo ir mokėjimo už suteiktas paslaugas sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. A1-397 „Dėl mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos patvirtinimo“, Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir organizavimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Palangos miesto savivaldybės mero 2024 m. liepos 16 d. potvarkiu Nr. M1-517 „Dėl Socialinių paslaugų poreikio nustatymo, socialinių paslaugų skyrimo ir organizavimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus 20 ____ m. _____ d. sprendimu Nr. _____ „Dėl socialinių paslaugų asmeniui (šeimai) skyrimo / neskyrimo / teikimo sustabdymo / nutraukimo“ (toliau – Sprendimas).

II. SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2. Transporto paslaugos teikimas: _____
(dažnumas, laikas ir maršrutas)

3. Paslaugos gavėjo mokestis už paslaugą: _____
(mokėjimo už gautą paslaugą dydis pinigine išraiška)

Paslaugos gavėjas už transporto paslaugą sutinka mokėti pagal Palangos m. savivaldybės nustatytą tvarką.

4. Paslaugos gavėjui kreipiantis pakartotinai per kalendorinius metus, transporto paslaugos byla naujai neformuojama, surašomas papildomas susitarimas.

III. SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 5.1. laiku ir kokybiškai teikti transporto paslaugą;
- 5.2. kita _____

6. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

6.1. Raštu (nesant galimybės, telefonu, el. paštu ar pan.), informuoti paslaugos teikėją apie aplinkybių, turinčių įtakos transporto paslaugos teikimui, pasikeitimus (išvykimą į gydymo įstaigą ir kt.);

6.2. mokėti už suteiktą paslaugą nustatytu laiku ir dydžiu.

IV. SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Paslaugų teikėjas turi teisę:

7.1. reikalauti, kad asmuo laikytųsi sutartyje nustatytų sąlygų;

7.2. teikti prašymą Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriui, jei asmuo nevykdo sutarties sąlygų.

8. Paslaugų gavėjas turi teisę:

8.1. gauti kokybiškas transporto paslaugą;

8.2. gauti informaciją apie transporto paslaugos teikimą ir mokėjimo už šią paslaugą tvarką.

9. Paslaugų teikėjas privalo:

9.1. informuoti transporto paslaugų gavėją apie teisės aktų, reglamentuojančių mokėjimą už šias paslaugas, pasikeitimą;

9.2. laikytis profesinės etikos reikalavimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

9.3. gerbti paslaugų gavėjo teises;

9.4. tinkamai tvarkyti asmens dokumentaciją.

10. Paslaugų gavėjas privalo:

10.1. laiku atsiskaityti už gautą transporto paslaugą;

10.2. informuoti apie pasikeitusias aplinkybes, turinčias įtakos paslaugos teikimui.

V. SKYRIUS MOKĖJIMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

11. Paslaugos gavėjui, _____, **transporto paslaugos dalinai mokamos (_% paslaugos kainos).**

12. Mokestis už suteiktą paslaugą sumokamas pagal išrašytą sąskaitą po suteiktos paslaugos.

Buhalteris už praėjusio mėnesio suteiktas transporto paslaugas iki einamojo mėnesio 20 d. išrašo sąskaitą – faktūrą. Paslaugos gavėjas ar šeimos narys už suteiktą transporto paslaugą privalo apmokėti, pagal išrašytą sąskaitą – faktūrą, iki einamojo mėnesio 30 d., pervedant pinigus į nurodytą sąskaitoje – faktūroje banko sąskaitą.

13. Atstumas, pravažiuotas iki atvykimo pas paslaugos gavėją ir grįžimo į socialinių paslaugų įstaigą, įskaitomas į paslaugos teikimo atstumą.

VI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Sutartis sudaryta ir pasirašyta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

15. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

16. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens

duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą. Asmens duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi siekiant nustatyti, skirti ir organizuoti socialinių paslaugų poreikį.

18. Sutartis įsigalioja nuo sutarties šalių pasirašymo dienos ir galioja, kol paslaugos gavėjui teikiama paslauga ir įvykdomi visi sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba kol sutartis nutraukiama.

VII. SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Paslaugos teikėjas

Palangos m. socialinių paslaugų centras

Įstaigos adresas:

Gintaro g. 34, 00153 Palanga

Įstaigos kodas: 300917888

A. S. Lt 737180600000130473

Šiaulių bankas Palangos filialas

Tel. 0 460 48412

El. Paštas: info@palangosspc.lt

Direktorius

(parašas)

A. V.

Paslaugos gavėjas

(vardas, pavardė)

(gim. data)

(gyvenamosios vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

(asmens, ar jo atstovo, vardas, pavardė)

(parašas)

**PAPILDOMAS SUSITARIMAS
DĖL PASLAUGŲ SUTARTIES NR. _____
SĄLYGŲ PAKEITIMO**

20 ____ m. _____ mėn. ____ d.
Palanga

Dvišaliu susitarimu, pasikeitus sutartyje numatytoms sąlygoms, keičiamas punktas _____ ir
išdėstomos naujos sutarties sąlygos: _____

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Palangos m. socialinių paslaugų centras

Įstaigos adresas:

Gintaro g. 34, 00153 Palanga

Įstaigos kodas: 300917888

A. S. Lt 737180600000130473

Šiaulių bankas Palangos filialas

Tel. 0 460 48 412

El. Paštas: info@palangosspc.lt

Direktorius

(parašas)

A. V.

(paslaugos gavėjo vardas, pavardė)

(gim. data)

(gyvenamosios vietos adresas, tel. nr., el. paštas)

(asmens, ar jo atstovo, vardas, pavardė)

(parašas)
