



PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL PREVCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo 24 d. Nr. M1-127

Palanga

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi, Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 17 punktu,

t v i r t i n u Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

Meras

Šarūnas Vaitkus

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMO, ORGANIZAVIMO IR TEIKIMO PALANGOS MIESTO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Prevencinių socialinių paslaugų planavimo, organizavimo ir teikimo Palangos miesto savivaldybėje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja prevencinių socialinių paslaugų planavimą, organizavimą ir teikimą Palangos miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė).

2. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos asmenims (šeimoms, bendruomenėms), siekiant stiprinti asmens (šeimoms) gebėjimą savarankiškai rūpintis asmeniniu (šeimoms) gyvenimu ir dalyvauti visuomenės gyvenime, gilinti žinias ir ugdyti įgūdžius, kad ateityje būtų išvengta galimų socialinių problemų ir socialinės rizikos atsiradimo, skatinti bendruomenės socialinę įtrauktį.

3. Prevencinės socialinės paslaugos – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, kompleksinės paslaugos šeimai, darbas su bendruomene, šeimos konferencija, atvirasis darbas su jaunimu, sociokultūrinės paslaugos, informavimas.

4. Savivaldybėje prevencines socialines paslaugas planuoja ir organizuoja Palangos miesto savivaldybės administracijos Socialinės rūpybos skyrius (toliau – Socialinės rūpybos skyrius) ir Palangos miesto savivaldybės administracijos Jaunimo reikalų koordinatorius (toliau – Jaunimo reikalų koordinatorius).

5. Palangos miesto savivaldybėje prevencines paslaugas organizuoja ir teikia:

5.1. Palangos miesto socialinių paslaugų centras – potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška, šeimos konferencija, darbas su bendruomene, sociokultūrinės paslaugos, informavimas;

5.2. Bendruomeniniai šeimos namai – kompleksines paslaugas šeimai, šeimos konferencija;

5.3. Atviroji jaunimo erdvė – atvirojo darbo su jaunimu, potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška.

6. Asmenų, kurie patiria įvairių sunkumų, paiešką, santykio užmezgimą, palaikymą ir (ar) jų įtraukimą į pagalbos procesą vykdo visos įstaigos, teikiančios prevencines paslaugas (toliau – įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas), nurodytos Aprašo 5 punkte.

7. Prevencinės socialinės paslaugos planuojamos, organizuojamos ir teikiamos vadovaujantis Prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. lapkričio 23 d. įsakymu Nr. A1-776 „Dėl prevencinių socialinių paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) ir šiuo Aprašu.

8. Pagrindinės šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos nevyriausybinų organizacijų plėtros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatyme, Socialinių paslaugų kataloge, Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos apraše, Mabiliojo darbo su jaunimu tvarkos apraše, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos apraše, Jaunimo informavimo ir konsultavimo tvarkos apraše, Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos apraše, patvirtintuose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2019 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. A1-614 „Dėl Darbo su jaunimu gatvėje tvarkos aprašo, Mabiliojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Atvirojo darbo su jaunimu tvarkos aprašo, Jaunimo

informavimo ir konsultavimo tvarkos aprašo ir Jaunimo praktinių įgūdžių ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-989 „Dėl Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, (toliau – Priklausomybės konsultavimo paslaugų rizikingai ir žalingai alkoholi vartojantiems asmenims teikimo tvarkos aprašas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ PLANAVIMAS

9. Įstaigos, teikiančios ir (ar) organizuojančios prevencines socialines paslaugas, renka, sistemina ir analizuoja duomenis apie Savivaldybės gyventojams teikiamas prevencines socialines paslaugas, atlieka apklausas, kuriomis siekiama įvertinti teikiamų paslaugų kokybę bei teikia pasiūlymus Socialinės rūpybos skyriui dėl šių paslaugų tobulinimo, kokybės gerinimo, plėtros.

10. Prevencinių socialinių paslaugų poreikis planuojamas kartu su kitų socialinių paslaugų poreikiu teisės aktų nustatyta tvarka, rengiant Savivaldybės strateginio planavimo dokumentus, vadovaujantis Socialinių paslaugų planavimo metodinių rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. A1-795 „Dėl Socialinių paslaugų planavimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“, nurodytais socialinių paslaugų planavimo principais.

III SKYRIUS KREIPIMASIS DĖL PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ

11. Prevencinė (-ės) socialinė (-ės) paslauga (-os) gali būti inicijuojama (-os):

11.1. asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių), jo globėjo, rūpintojo ar aprūpintojo prašymu;

11.2. socialinių paslaugų įstaigos, teikiančios prevencines socialines paslaugas, iniciatyva;

11.3. pagal bendruomenės nario ar kito suinteresuoto fizinio asmens ar institucijos (organizacijos), savivaldybės administracijos padalinio (toliau kartu – suinteresuotas asmuo) kreipimąsi dėl galimo prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) poreikio.

12. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, suinteresuotas asmuo dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo tiesiogiai žodžiu ar raštu, paštu ar elektroniniu paštu, ar kitomis elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į Savivaldybės administraciją ar socialinių paslaugų įstaigą, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas.

13. Asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių), ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas, besikreipiantis dėl prevencinės socialinės paslaugos teikimo sau ir (ar) šeimai, nurodo savo ir (ar) šeimos narių vardus, pavardes, dėl kokios problemos kreipiasi į Savivaldybės socialinių paslaugų įstaigą, teikiančią ir (ar) organizuojančią prevencines socialines paslaugas, kontaktinę informaciją (telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą).

14. Pagal Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 3 dalį, siekdami išvengti socialinių problemų ir (ar) socialinės rizikos atsiradimo asmeniui (šeimai) ir (ar) bendruomenei, kreiptis dėl prevencinių socialinių paslaugų teikimo kitam asmeniui (šeimai) gali bendruomenės nariai ar kiti suinteresuoti fiziniai asmenys, nurodę savo vardus, pavardes, asmens ar vieno iš suaugusių šeimos narių, dėl kurių interesų kreipiasi, vardą, pavardę, kontaktinę informaciją (gyvenamosios vietos adresą, telefono ryšio numerį ar elektroninio pašto adresą (jeigu žinoma)) ir priežastį, dėl kurios asmuo (vienas iš suaugusių šeimos narių) ar jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas to negali padaryti pats.

15. Apie tai, kad asmeniui (šeimai) reikalingos prevencinės socialinės paslaugos, Socialinių paslaugų įstatymo 17 straipsnio 4 dalyje nurodytų institucijų (organizacijų) darbuotojai privalo pranešti asmens (šeimoms) gyvenamosios vietos savivaldybės administracijai, pateikdami laisvos formos raštą, kuriame nurodoma asmens (vieno iš suaugusių šeimos narių) vardas, pavardė, kontaktinė informacija (gyvenamosios vietos adresas, telefono ryšio numeris ar elektroninio pašto adresas (jeigu žinoma)).

IV SKYRIUS

PREVENCINIŲ SOCIALINIŲ PASLAUGŲ TEIKIMAS IR ORGANIZAVIMAS

16. Gavusi informaciją apie prevencinių paslaugų poreikį įstaiga, teikianti prevencines socialines paslaugas, Tvarkos aprašo 9–16 punktuose nustatyta tvarka susisieikia su asmeniu (šeima), jo globėju, rūpintoju, aprūpintoju ir pasiūlo prevencines socialines paslaugas arba asmuo (šeima), jo globėjas, rūpintojas, aprūpintojas informuojamas (-a) apie galimybę gauti kitas socialines paslaugas.

17. Prevencinės socialinės paslaugos teikiamos socialinių paslaugų įstaigose, asmens namuose ir kitose vietose, nustatytoje Socialinių paslaugų kataloge, konkrečioms prevencinėms socialinėms paslaugoms teikti pagal konkrečioms prevencinėms socialinėms paslaugoms Socialinių paslaugų kataloge numatytą šių paslaugų teikimo trukmę, dažnumą ir kitas sąlygas.

18. Specialistas, teikiantis prevencines socialines paslaugas asmens gyvenamojoje vietoje (pvz., potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieškos paslauga), esant galimybei, vizualiai įvertina asmens (šeimoms) gyvenamosios vietos saugumo būklę (ar įrengti autonominiai dūmų jutikliai, ar tvarkinga šildymo sistema, elektros instaliacija) ir prireikus informuoja:

18.1. asmenį apie Savivaldybėje vykdomas gaisrų prevencijos priemones ir (ar);

18.2. Savivaldybės administraciją dėl asmens (šeimoms) įtraukimo į vienišų, senyvo amžiaus, asmenų su negalia ir nepilnamečius vaikus auginančių asmenų, turinčių specialiųjų poreikių ir gyvenančių riziką keliančiuose individualiuose gyvenamuosiuose būstuose, sąrašus pagal vidaus reikalų ministro tvirtinamą gaisrų prevencijos veiksmų planą ar dėl kitų gaisrų prevencijos priemonių, numatytų Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatyme, taikymo.

19. Prevencines socialines paslaugas teikianti įstaiga informuoja Savivaldybę apie asmenims (šeimoms) suteiktas prevencines socialines paslaugas:

19.1. pusmečiui pasibaigus, iki kito mėnesio 10 d. Socialinės rūpybos skyriui teikia informaciją apie suteiktas prevencines socialines paslaugas (Aprašo priedas);

19.2. pasibaigus kalendoriniams metams iki einamųjų metų sausio 15 d. Socialinės rūpybos skyriui teikia informaciją apie suteiktas prevencines socialines paslaugas, pasiektus rezultatus ir pasiūlymus dėl šių paslaugų tobulinimo, kokybės gerinimo, paslaugų plėtros (užpildomas Aprašo priedas).

19.3. Socialinės paramos šeimai informacinėje sistemoje teikiami Tvarkos aprašo 18 punkte nurodyti duomenys apie suteiktas prevencines socialines paslaugas (už einamąjį mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos).

V SKYRIUS

KOMPLEKSINĖS PASLAUGOS ŠEIMAI

20. Kompleksinės paslaugos šeimai – tai prevencinės socialinės paslaugos, apibrėžtos Socialinių paslaugų katalogo 7.2 papunktyje.

21. Socialinės rūpybos skyrius, vadovaudamasis Bendruomeninių šeimoms namų veiklai taikomų kriterijų nustatymo, bendruomeninių šeimoms namų veiklos kokybės priežiūros ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, užtikrina

bendruomeninių šeimų namų veiklos kokybės priežiūrą ir kompleksinių paslaugų šeimai atitikties gyventojų poreikiams vertinimą.

22. Organizuodami ir teikdami kompleksines paslaugas šeimai, bendruomeniniai šeimų namai naudojami Metodinio kompleksinių paslaugų šeimai centro teikiama metodine pagalba (dalyvauja organizuojamuose mokymuose, konsultacijose ir kt.) – tobulina darbuotojų, organizuojančių ir (ar) teikiančių kompleksines paslaugas šeimai, profesinę kompetenciją, nuolat gerina šių paslaugų kokybę.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Prevencines socialines paslaugas teikiančios įstaigos priimti sprendimai ir veiksmai (neveikimas) dėl netinkamo prevencinių socialinių paslaugų teikimo gali būti apskūsti Savivaldybės merui.

24. Išnagrinėjus skundą ir nustatius prevencinių paslaugų teikimo pažeidimų, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas Savivaldybės administracijos direktorius per 5 darbo dienas nuo pažeidimų nustatymo dienos gali pareikalauti, kad per nustatytą terminą trūkumai būtų pašalinti, o jeigu pažeidėjas trūkumų nepašalina, turi teisę inicijuoti, kad teikėjas nutrauktų prevencinių socialinių paslaugų teikimą. Terminas nustatytiems trūkumams pašalinti negali būti trumpesnis kaip vienas mėnuo ir ilgesnis kaip 6 mėnesiai ir gali būti pratęstas vieną kartą ne ilgiau kaip 6 mėnesiams. Šis terminas nustatomas atsižvelgiant į nustatyto pažeidimo pobūdį ir kitas svarbias aplinkybes, susijusias su paslaugų gavėjų individualių poreikių užtikrinimu.

25. Ginčai dėl Savivaldybės mero, Savivaldybės administracijos priimtų sprendimų ir veiksmų (neveikimo) nagrinėjami Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

26. Savivaldybė viešai savo interneto svetainėje ar jos skiltyje (rekomenduojama), taip pat kitomis informavimo priemonėmis (pvz., per visuomenės informavimo priemones, renginius ir pan.) skelbia informaciją apie organizuojamas ir teikiamas prevencines socialines paslaugas: teikiamų prevencinių socialinių paslaugų turinį bei siekiamą rezultatą, prevencinių socialinių paslaugų teikėjus (jų pavadinimus, kontaktinę informaciją – telefono ryšio numerius, elektroninio pašto adresus), prevencinių socialinių paslaugų gavimo tvarką, prevencinių socialinių paslaugų organizavimą ir teikimą reglamentuojančius teisės aktus.

27. Asmens duomenys, organizuojant ir (ar) teikiant prevencines socialines paslaugas, tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Aprašu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą.

28. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

Preveninių socialinių paslaugų planavimo,
organizavimo ir teikimo Palangos miesto
savivaldybėje tvarkos aprašo priedas

(Informacijos apie suteiktas prevencines socialines paslaugas ataskaitos forma)

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

(adresas, adresas, tel., el. paštas)

Palangos miesto savivaldybės administracijos
Socialinės rūpybos skyriui

INFORMACIJA APIE SUTEIKTAS PREVENCINES SOCIALINES PASLAUGAS

(data)

Eil. nr.	Paslaugos pavadinimas	Unikalių paslaugų gavėjų skaičius	Suteiktų paslaugų skaičius	Atsisakusių paslaugų gavėjų skaičius
1.	Potencialių socialinių paslaugų gavėjų paieška			
2.	Kompleksines paslaugas šeimai			
3.	Darbas su bendruomene			
4.	Šeimos konferencija			
5.	Atvirasis darbas su jaunimu			
6.	Sociokultūrinės paslaugos			
7.	Informavimas			

Pasiūlymai prevencinių paslaugų kokybei ir kompleksinių paslaugų šeimai atitiktis gyventojų poreikiams gerinti:

(įstaigos vadovas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Ataskaitą parengė _____, tel. _____, el. p. _____
(vardas, pavardė)