

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO ASMENŲ APRŪPINIMO JUDĖJIMO TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIS NUOSTATOS

1. Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato judėjimo techninės pagalbos priemonių, nurodytų Judėjimo techninės pagalbos priemonių sąraše skyrimo asmenims tvarką, asmens lėšomis įsigytų šių naujų priemonių įsigijimo išlaidų kompensacijos (toliau – kompensacija) skyrimo ir mokėjimo tvarką, Palangos miesto socialinių paslaugų centro (toliau – Centras) funkcijas aprūpinant asmenis techninės pagalbos priemonėmis.

2. Aprašas nustato aprūpinimo techninės pagalbos priemonėmis sąlygas.

3. Centras techninės pagalbos priemones panaudos pagrindais gauna iš Techninės pagalbos neįgaliesiems centro (toliau TPPC), Klaipėdos skyriaus.

4. Aprašas parengtas vadovaujantis Asmenų aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. sausio 13 d. įsakymu Nr. A1-25 (Suvestinė redakcija nuo 2025-05-06) „Dėl Asmenų aprūpinimo klausos, regos, komunikacijos ir sensorikos bei judėjimo techninės pagalbos priemonėmis tvarkos aprašų patvirtinimo“.

5. Šiame Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

5.1 Negalia – ilgalaikis funkcinis asmens organizmo sutrikimas (asmens įgimtos ir (ar) įgytos savybės), kuris dėl aplinkos veiksnių trukdo asmeniui visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime lygiai su kitais asmenimis.

5.2. Asmuo su negalia – asmuo, kuriam šio įstatymo nustatyta tvarka nustatytas neįgalumo lygis arba 55 procentų ar mažesnis dalyvumo lygis.

5.3. Techninės pagalbos priemonė – asmeniui su negalia skirtas standartinis ar specialus gaminys (įskaitant įtaisus, įrangą, programinę įrangą), padedantis kompensuoti, sumažinti organizmo funkcijų sutrikimus, veiklos ar dalyvavimo visuomeniniame gyvenime galimybių apribojimus arba jų išvengti.

5.4. Dalyvumo lygis – atsižvelgiant į pilnamečio asmens negalią ir aplinkos veiksnius kompleksiskai įvertintos ir nustatytos asmens galimybės ir pajėgumas visapusiškai ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime.

5.5. Neįgalumo lygis – atsižvelgiant į nepilnamečio negalią ir aplinkos veiksnius kompleksiskai įvertintos ir nustatytos asmens galimybės visapusiškai ugdytis ir veiksmingai dalyvauti visuomenės gyvenime.

5.6. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens su negalia teisių apsaugos pagrindų įstatyme bei kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose techninės pagalbos priemones, vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONIŲ SKYRIMAS

6. Judėjimo techninės pagalbos priemonė ir (ar) kompensacija skiriama ir mokama asmenims, kurie gyvena Lietuvos Respublikoje, yra deklaravę gyvenamąją vietą arba įtraukti į gyvenamosios vietos nedeklaravusių asmenų apskaitą Lietuvos Respublikos gyvenamosios

vietos deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka, atitinka nurodytus kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens poreikis įsigyti judėjimo techninės pagalbos priemones (negalios priežastis ir pobūdis, liga ar fizinė būklė) (toliau – judėjimo techninės pagalbos priemonių skyrimo kriterijai), ir:

- 6.1. kuriems nustatytas neįgalumo lygis;
- 6.2. kuriems nustatytas dalyvumo lygis (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – darbingumo lygis);
- 6.3. kurie sukakę senatvės pensijos amžių;
- 6.4. kurie yra po ūmių traumų ir (ar) ligų ir (ar) turintys judesio raidos sutrikimų, neįgalumo ar darbingumo lygis dar nenustatytas.

7. Asmuo turi teisę:

7.1. gauti vieną vienos paskirties judėjimo techninės pagalbos priemonę nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir nuolat naudotis judėjimo techninės pagalbos priemonės naudojimo laikotarpiui;

7.2. gauti ne daugiau kaip du vienetus vienos paskirties judėjimo techninės pagalbos priemonių (vaikščiojimo lazdelė, alkūniniai ramentai, pažastiniai ramentai);

7.3. pagal poreikį gauti judėjimo techninės pagalbos priemonei reikalingus priedus;

8. Judėjimo techninės pagalbos priemonės nekompensuojamos ir jomis neaprupinami asmenys, kurie:

8.1. gauna stacionarias palaikomojo gydymo, paliatyviosios pagalbos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje įstaigoje;

8.2. gauna trumpalaikės ar ilgalaikės socialinės globos paslaugas valstybės, savivaldybės ar privačioje socialinės globos įstaigoje. Priemonių sąrašas: slankusis kilimėlis ar vartymo paklodė; keliamasis diržas ar keliamųjų diržų komplektai; mobilusis keltuvas su stacionaria ar diržine sėdyne; sukamasis diskas; atsikėlimo stovas arba diržai; keliamoji sėdynė; kojomis minamas triratis ar keturratis; rankomis valdomas triratis; naktipuodžio kėdutė (su ratukais ar be jų); paaukštinta tualetu sėdynė; vonios (dušo) kėdė; vonios suoliukas; vonios lenta; nešiojamoji (pripučiama ar sudedama) vonia; turėklai ar rankenos; lovos staliukas; automatiškai reguliuojama lova; čiužinys praguloms išvengti; čiužinio praguloms išvengti užvalkalas. Asmens atstovas, gali kreiptis dėl nurodytų priemonių kompensavimo jo atstovaujama asmeniui ne anksčiau nei likus 2 mėnesiams iki paslaugų teikimo pabaigos. Tokiu atveju asmens atstovas turi pateikti įstaigos raštą, kuriame turi būti nurodyta numatoma paslaugų teikimo asmeniui pabaigos data.

III SKYRIUS

CENTRO FUNKCIJOS, APRŪPINANT TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS

8. Centras vykdo šias funkcijas:

8.1. perduoda asmenims reikalingas judėjimo techninės pagalbos priemones nuosavybėn ir (ar) panaudos pagrindais laikinai neatlygintinai valdyti ir naudotis;

8.2. suveda į SPIS asmenų, pateikusių Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemones, duomenis, taip pat informaciją apie asmenų aprūpinimą judėjimo techninės pagalbos priemonėmis bei jų grąžinimą, nurodytus SPIS nuostatuose;

8.3. tvarko judėjimo techninės pagalbos priemonių gavimo savivaldybės įstaigoje, išdavimo ir grąžinimo apskaitą TPPA IS;

8.4. teikia techninės pagalbos centrui pasiūlymus dėl nusidėvėjusių judėjimo techninės pagalbos priemonių nurašymo;

8.5. gavusi TPPC direktoriaus patvirtintą judėjimo techninės pagalbos priemonių nurašymo aktą, pagal panaudos sutartis gautas judėjimo techninės pagalbos priemones nurašo;

8.6. tarpininkauja, kad būtų suorganizuotos judėjimo techninės pagalbos priemonių remonto ir individualaus pritaikymo paslaugos;

8.7. perduoda TPPC, Klaipėdos skyriui asmens Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją.

8.8. teikia TPPC, Klaipėdos skyriui prašymą gauti techninės pagalbos priemonės nuolat naudoti ir laikinai naudoti bei paraiškas, kuriose nurodomi reikalingų judėjimo techninės pagalbos priemonių pavadinimai, kiekiai, techniniai jų duomenys. Paraiškose gauti vežimėlius nurodomas asmenų, laukiančių eilėje skaičius;

8.9. iki kiekvieno ketvirčio paskutinio mėnesio paskutinės dienos raštu pateikia TPNC teritoriniam padaliniiu informaciją apie asmenų, gavusių judėjimo techninės pagalbos priemonės, skaičių, gražintų judėjimo techninės pagalbos priemonių skaičių, iki kiekvienų metų gruodžio 31 dienos – informaciją apie turimus judėjimo techninės pagalbos priemonių likučius;

8.10. TPNC teritorinių padalinių darbuotojams sudaro sąlygas atlikti judėjimo techninės pagalbos priemonių išdavimo tvarkos reikalavimų laikymosi kontrolę bei savivaldybių įstaigų siūlomų nurašyti judėjimo techninės pagalbos priemonių įvertinimą;

8.11. nesant poreikio ir asmenų, pageidaujančių gauti judėjimo techninės pagalbos priemonės, eilės, judėjimo techninės pagalbos priemonės gražina TPPC teritoriniam padaliniiu.

IV SKYRIUS

ASMENŲ APRŪPINIMAS TECHNINĖS PAGALBOS PRIEMONĖMIS

9. Asmuo, pageidaujantis gauti judėjimo techninės pagalbos priemonę, ar asmens atstovas pateikia Prašymą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę ir šiuos dokumentus arba jų kopijas (toliau – dokumentai):

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, LR ilgalaikio gyventojo leidimą gyventi ES (užsieniečiams), pensininko pažymėjimą ar neįgaliojo pažymėjimą). Jei asmens atstovas teikia Prašymą - dokumentą, patvirtinantį asmens atstovavimo pagrindą (pavyzdžiui, gimimo liudijimą, teismo sprendimo (nutarties) rezoliucinę dalį, įgaliojimą, asmens ar asmens atstovo raštišką sutikimą, kad aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemonėmis klausimais asmeniui atstovautų kitas asmuo (nurodomas atstovo ir atstovaujamojo vardas, pavardė, gimimo data), – jei Prašymą skirti judėjimo TPP ir (ar) Prašymą skirti judėjimo TPP įsigijimo išlaidų kompensaciją asmens vardu teikia asmens atstovas;

9.2. dokumentą ir (ar) informaciją, patvirtinančius, kad asmeniui nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis, jei kreipiasi asmuo, kuriam nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis (pavyzdžiui, išrašus iš medicinos dokumentų).

9.3. asmuo, kuriam nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos namuose poreikis pateikia klinikinių elektroninių dokumentų E025 ar E003 ir E027 kopijas arba išrašą iš medicininių dokumentų kreipiantis dėl vežimėlio (išskyrus elektrinio), persikėlimo priemonių, sėdimųjų baldų, ramentų, vaikštynės, tualetu reikmenų, priemonių praguloms išvengti.

10. Šeimos gydytojas arba šeimos gydytojo komandos narys, arba asmenį gydantis gydytojas, arba ambulatorines slaugos paslaugas namuose teikiančios komandos narys, arba paliatyviosios pagalbos paslaugas namuose teikiančios komandos narys konsultuodamas asmenį gydymo procese E025 formoje pažymi apie šių judėjimo techninės pagalbos priemonių poreikį: vežimėlio (išskyrus elektrinio); persikėlimo priemonių (slankiojo kilimėlio, keliamųjų diržų ar keliamosios sėdynės); sėdimųjų baldų (kėdutės vaikui; darbo kėdutės); ramentų; vaikštynės; tualetu reikmenų (naktipuodžio kėdučių, paaukštintų tualetu sėdynių); lovos staliuko; lovos; čiužinio praguloms išvengti. Išvada dėl slankiojo kilimėlio, keliamųjų diržų, naktipuodžio kėdutės, lovos, lovos staliuko pateikiama, jei asmeniui yra nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis. Išvada dėl čiužinio praguloms išvengti pateikiama, jei asmeniui yra nustatytas paliatyviosios pagalbos ar slaugos paslaugų namuose poreikis ar yra sutrikimai dėl kitų ligų.

11. Medicinos dokumentų pateikti nereikia įsigyjant šias judėjimo techninės pagalbos priemonės: keliamąjį diržą ar jų komplektą - esant judėjimo funkcijų sutrikimams arba nustatytam specialiajam nuolatinės slaugos poreikiui; vaikščiojimo lazdeles; vaikščiojimo

priemonių priedus, dalis ir detales; vežimėlyje sėdinčio asmens tvirtinimo sistemas; sustiprintas ir paprastas padangas su kameromis; bateriją; vežimėlio dalis ir detales, skirtas individualiam vežimėlio pritaikymui; slankiąją lentą; slankųjį kilimėlį ar vartymo paklodę – esant nustatytam specialiajam nuolatinės slaugos poreikiui; prausimosi, maudymosi vonioje ir duše priemonės; sėdimųjų baldų dalis ir detales; lovą ir lovos staliuką - esant nustatytam specialiajam nuolatinės slaugos poreikiui; lovos dalis ir detales.

12. Asmuo, kuriam nustatytas specialusis nuolatinės slaugos poreikis gali kreiptis dėl automatiškai reguliuojamos lovos, čiužinio nuo pragulų, lovos staliuko, naktipuodžio kėdutės, slankiojo kilimėlio ar vartymo paklodės keliamųjų diržų ar keliamųjų diržų komplekto, nešiojamos (pripučiamos ar sudedamos) vonios elektrinio vonios suoliuko be gydytojo išrašo.

13. Prašymas skirti judėjimo techninės pagalbos priemones ir kiti dokumentai gali būti pateikiami tiesiogiai atvykus į Centrą (asmens dokumentų kopijos nedaromos), elektroninių ryšių priemonėmis per SPIS (www.spis.lt), paštu siunčiant registruotą laišką, elektroniniu paštu (elektroniniai dokumentai pasirašyti kvalifikuotu el. parašu).

14. Centras, gavęs Prašymą skirti judėjimo TPP ir dokumentus, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Prašymo skirti judėjimo TPP ir dokumentų gavimo dienos, surenka šiuos duomenis:

14.1. iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro - apie asmens gyvenamąją vietą (gyvenamosios vietos adresą);

14.2. iš SPIS – apie asmens neįgalumą – asmeniui nustatytą neįgalumo lygį, dalyvumo lygį, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos poreikius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – specialiuosius poreikius).

15. Centras, įvertina pateiktą prašymą skirti techninę pagalbos priemonę, priima sprendimą skirti judėjimo techninės pagalbos priemonę, tai pažymi SPIS ar TPPA, parenka asmeniui jo individualius poreikius atitinkančią judėjimo techninės pagalbos priemonę, apmoko ją naudotis ir sudaro nustatytos formos asmens aprūpinimo judėjimo techninės pagalbos priemone sutartį.

16. Priemonės, išduodamos negražinamai: vaikščiojimo lazdelės, pasėstai nuo pragulų, čiužiniai nuo pragulų, keliamieji diržai ar keliamųjų diržų komplektai, vasariniai antgaliai, žieminiai antgaliai, pažastinių ramentų užmautės, metalinės lazdelės, paaukštintos tualetų sėdynės, naktipuodžio kėdutės ir kojinių apsimumo priemonės.

17. Jei reikiamos judėjimo techninės pagalbos priemonės nėra, asmeniui ar asmens artimajam suteikiama informacija apie reikalingos judėjimo techninės pagalbos priemonės gavimo galimybes (paaiškinamos kompensacijos skyrimo galimybės ir tvarka arba galimybė asmeniui būti įrašytam į judėjimo techninės pagalbos priemonės laukiančių asmenų eilę), terminus.

18. Dėl aprūpinimo judėjimo, klausos, regos komunikacijos ir sensorikos techninės pagalbos priemonių asmuo gali kreiptis į Techninės pagalbos neįgaliesiems centrą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, adresu: Šilutės pl. 4B, LT-94473, Klaipėda. Telefonas: 0 800 800 89, el. paštas : klaipeda@tpnc.lt.

19. Asmeniui judėjimo techninės pagalbos priemonės išduodamos nemokamai, išskyrus, automatiškai reguliuojamą lovą, naktipuodžio kėdutę ir vaikštynę su staliuku. Šioms priemonėms taikoma dalinė įmoka.. Asmuo ar asmens atstovas už priemonę į TPPC atsiskaitomąją sąskaitą sumoka nustatytą sumą.

20. Judėjimo techninės pagalbos priemonės asmenys ar asmenų atstovai privalo pasiimti ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo informavimo, kad priemonė gauta, dienas. Neatsiėmus pageidaujamos judėjimo techninės pagalbos priemonės ir neinformavus apie tai, kad asmuo ar asmens atstovas judėjimo techninės pagalbos priemonės negali pasiimti per šiame punkte nustatytą laikotarpį (nurodomas asmens ar asmens atstovo vardas, pavardė), ji išduodama kitam judėjimo techninės pagalbos priemonės laukiančiam asmeniui.

21. Gražinus automatiškai reguliuojamą lovą, praėjus ne daugiau kaip 12 mėnesių nuo šios judėjimo techninės pagalbos priemonės išdavimo asmeniui dienos, ir šios priemonės

grąžinimo dieną pateikus Centrai laisvos formos prašymą dėl įmokos dalies grąžinimo (nurodomas asmens, kuriam buvo išduota judėjimo techninės pagalbos priemonė, vardas, pavardė, asmens kodas, judėjimo techninės pagalbos priemonės, už kurią prašoma grąžinti dalį įmokos, pavadinimas, asmens, kuris teikia prašymą, vardas ir pavardė, asmens kodas ir banko sąskaita ar kitos mokėjimo ar kredito įstaigos pavadinimas (pavyzdžiui, AB „Lietuvos pašto“ skyrius) bei adresas, kuriuo prašoma grąžinti dalį įmokos), TPPC sutartį pasirašiusiam ir (ar) nustatyto dydžio įmoką sumokėjusiam asmeniui ar asmens atstovui, perveda į nurodytą sąskaitą ar išmoka kitoje mokėjimo ar kredito įstaigoje:

22. Kai asmenims išduotos judėjimo techninės pagalbos priemonės tampa neberekalingos arba netinkamos naudoti ar kai asmuo, kuris naudojo judėjimo techninės pagalbos priemonę, mirė, Sutartyje nustatyta tvarka švarios, tvarkingos, sukomplektuotos judėjimo techninės pagalbos priemonės grąžinamos ir surašomi jų grąžinimo aktai.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Centro negrąžintos judėjimo techninės pagalbos priemonės, jei jos pagal sutartį turi būti grąžintos, išieškamos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Judėjimo techninės pagalbos priemonės skirtos asmens individualiam naudojimui nustatyta laiką. Judėjimo techninės pagalbos priemonės įsigytos su kompensacija yra negrąžinamos. Iš Centro įsigytos judėjimo techninės pagalbos priemonės, ar už jų įsigijimą sumokėta kompensacija, negali būti parduotos, perleistos, dovanotos ar kitaip atiduotos kitam fiziniam ar juridiniam asmeniui, jomis turi būti naudojamosi pagal paskirtį ir instrukcijas. Centras kontroliuoja asmenų naudojimąsi gautomis judėjimo techninės pagalbos priemonėmis.

25. Asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą, nuostatomis.

26. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

27. Direktorius įsakymu patvirtintas Aprašas įkeliamas į Centro internetinę svetainę <https://www.palangosspe.lt/paslaugos/>;

28. Aprašas atnaujinamas atsižvelgiant į teisės aktų pokyčius.
