PATVIRTINTA
Palangos miesto socialinių paslaugų centro direktoriaus
2026 m. kovo 4 d. įsakymo Nr. (1.3E)V1-58
10 punktu

PALANGOS MIESTO SOCIALINIŲ PASLAUGŲ CENTRO
2026 METŲ LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS

Plano tikslas - ugdyti pagarbą žmogui, užtikrinti lygių galimybių principų įgyvendinimą įstaigoje.
Uždaviniai:
1. užtikrinti lygių galimybių principų integravimą į Centro veiklą;
2. stiprinti darbuotojų kompetencijas lygių galimybių srityje per mokymus, seminarus ir gerosios praktikos sklaidą;
3. formuoti atvirą ir pagarbią aplinką, grindžiamą žmogaus orumo pripažinimu, įvairove ir netolerancija diskriminacijai.

Eil. Nr.	Tikslas	Terminas	Atsakingi asmenys	Užduotys	Įgyvendinimas
1.	Užtikrinti, kad Centro darbo skelbimuose apie laisvas darbo vietas būtų nurodomi tik objektyvūs kvalifikaciniai reikalavimai, vengiant amžiaus ar lyties stereotipų.	Nuolat	Direktorius, referentas	Vykdyti įkeltų darbo skelbimų stebėseną, pastebėjus diskriminaciją atitinkančius požymius informuoti Centro administraciją.	
2.	Užtikrinti, kad Centro darbuotojai išklausytų mokymus apie lygias galimybes.	Kartą per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams. Psichologinio saugumo, priekabiavimo darbe, lygių galimybių užtikrinimo politikos komisija.	Užtikrinti, kad visi darbuotojai turėtų pakankamai žinių apie lygias galimybes. Organizuoti mokymus apie lygių galimybių principus pasinaudojant internetine svetaine: https://www.lygybesplanai.lt/mokymai/ ar kitu sklaidos kanalu.	
3.	Užtikrinti, kad Centro patalpos ir transportas būtų pritaikyti asmenims su judėjimo negalia.	Visus metus	Administracija, ūkio priežiūros specialistas.	Įvertinti visas Centro patalpas ir transporto priemones pagal prieinamumo standartus asmenims su judėjimo negalia.	

				Esant poreikiui, parengti patobulinimų planą (remonto, įrenginių ar įrangos įdiegimo), kad būtų užtikrintas visiškas fizinis prieinamumas.	
4.	Teikti informaciją apie socialines paslaugas lengvai suprantama kalba (Easy-to-read) arba alternatyviais formatais.	Kartą per metus	Administracija, referentas, socialiniai darbuotojai	Teikti informaciją suinteresuotoms šalims apie galimybę sužinoti apie teikiamas socialines paslaugas lengvai suprantama (Easy-to-read) kalba arba alternatyviais formatais, pvz., garsiniu įrašu, paveikslėliais, Brailio raštu ar subtitrais. Užtikrinti, kad visa informacija būtų aiški, struktūruota ir prieinama skirtingų gebėjimų asmenims. Periodiškai tikrinti ir esant poreikiui atnaujinti medžiagą pagal paslaugų gavėjų poreikius bei gauti grįžtamąjį ryšį dėl informacijos suprantamumo.	
5.	Įsteigti atsiliepimų kanalą diskriminacijos ir mobingo darbe atvejams.	IV ketvirtis	Psichologinio saugumo, priekabiavimo darbe, lygių galimybių užtikrinimo politikos komisija, referentas.	Nustatyti kanalo formatą (el. paštu, elektroninėje Centro svetainėje). Užtikrinti anonimiškumo galimybę ir duomenų apsaugą.	
6.	Lygių galimybių politikos užtikrinimo stebėsena ir vertinimas.	Visus metus	Psichologinio saugumo, priekabiavimo darbe, lygių galimybių užtikrinimo politikos komisija, Psichologas	Reguliariai (ne rečiau kaip kartą per metus) rinkti ir analizuoti duomenis apie diskriminacijos atvejus, skundus ir jų sprendimą. Vykdyti periodines anonimines darbuotojų apklausas apie įtrauktį ir lygių galimybių užtikrinimą. Vertinti, kaip laikomasi lygių galimybių politikos nuostatų kasdienėje veikloje.	

Planą parengė Psichologinio saugumo, priekabiavimo darbe, lygių galimybių užtikrinimo politikos komisija